

2013



ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

**Εισήγηση Προσχεδίου
Ετήσιου Προγράμματος Δράσης 2013**

Σαμιώτης Κωνσταντίνος
ΠΕ Γεωπόνων

Αναπληρωτής Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και
Διαφάνειας

Καραμπάση Λένα

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομολόγου
Στέλεχος Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού,
Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας

**ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΕΤΗΣΙΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Γύθιο, Νοέμβριος 2013

Για τη σύνταξη

Καραμπάση Λένα

ΠΕ Διοικητικού – Οικονομολόγου

Σαμιώτης Κωνσταντίνος

ΠΕ Γεωπόνων

Στέλεχος Αυτοτελούς Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Πληροφορικής και Διαφάνειας

Αν. Προϊστάμενος Αυτοτελούς Τμήματος
Προγραμματισμού, Οργάνωσης,
Πληροφορικής και Διαφάνειας

Για την Εκτελεστική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Ανδρεάκος Πέτρος

Δήμαρχος Ανατολικής Μάνης

Περιεχόμενα

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
1.1	Γενικά.....	5
1.2	Θεσμικό Πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης	11
1.3	Οικονομικός Προγραμματισμός.....	12
2	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	13
2.1	Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου	13
2.2	Η διεθνής οικονομική κρίση.....	13
2.3	Ύφεση της ελληνικής οικονομίας	14
2.4	Γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες του Δήμου	14
3	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	22
3.1	Γενικά.....	22
3.2	Διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου	23
3.3	Διάρθρωση αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου	24
4	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	28
4.1	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των Υπηρεσιών Υπαγόμενων Απευθείας στον Δήμαρχο 28	
4.1.1	Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου	28
4.1.2	Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	29
4.1.3	Νομική Υπηρεσία.....	33
4.1.4	Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας	34
4.1.5	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας.....	36
4.2	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Επιτελικών Υπηρεσιών	38
4.2.1	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	38
4.3	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	46
4.3.1	Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	46
4.4	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	51
4.4.1	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.....	51

4.5	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Υποστήριξης	58
4.5.1	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	58
4.6	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής	85
4.6.1	Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών	85
5	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	112
5.1	Σύγκριση με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	112
6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ.....	115

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Γενικά

Το νέο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΟΤΑ Ν. 3852/2010, το Π.Δ. 185/2007 όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 89/2011, προβλέπει οι Δήμοι που έχουν καταρτίσει Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ότι θα πρέπει να το εξειδικεύσουν σε ετήσιο πρόγραμμα δράσης και σε ετήσια προγράμματα δράσης των Νομικών Προσώπων του.

Ο Δήμος μας συνέταξε και υπέβαλε αρμοδίως Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για την περίοδο 2012-2014. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα εγκρίθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο με την υπ' αριθμ. 418/2012 Απόφαση του (ΑΔΑ:ΒΟΝ0ΩΨΗ-Λ10) και με το με αρ. πρωτ. 200/48/31-1-2012 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (ΑΔΑ:ΒΟΖ0ΟΡ1Φ-7ΣΞ). Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Ανατολικής Μάνης είναι αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ανατολικής Μάνης στην διαδρομή: <http://www.anatolikimani.gov.gr/municipality/operational-program/epixeirisiako.html> ή <http://www.anmani.gr/municipality/operational-program/epixeirisiako.html> και είναι στην διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου πολίτη και κάθε αρχής.

Τα προγράμματα αυτά καταρτίζονται στην αρχή κάθε έτους της δημοτικής περιόδου μαζί με το ετήσιο προϋπολογισμό.

Ειδικότερα σκοπός των ετήσιων προγραμμάτων δράσης είναι ο λεπτομερέστερος προγραμματισμός των δράσεων που έχουν επιλεγεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, προσαρμόζοντας παράλληλα τις επιλογές αυτές στις τρέχουσες εξελίξεις. Επίσης οι δράσεις αυτές θα πρέπει να καλύπτονται από τον προϋπολογισμό στον οποίο αποτυπώνονται το ύψος και το είδος των δαπανών του Δήμου.

Στόχοι του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι ο ορθολογικότερος προγραμματισμός λειτουργίας του Δήμου, η βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του και η καλύτερη αξιοποίηση των πόρων με βάση τις πραγματικές του ανάγκες.

Από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης (SWOT analysis) του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος προέκυψαν ανάγκες και κρίσιμα ζητήματα για τα οποία απαιτείται ένας βραχυπρόθεσμος και μεσοπρόθεσμος σχεδιασμός που εξειδικεύεται στα ετήσια προγράμματα δράσης. Δεδομένα που επηρεάζουν την λειτουργία όπως :

- Μεταφορά αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Τ.Α. χωρίς παράλληλα την συνταγματικά επιβαλλόμενη μεταφορά κονδυλίων.
- Οικονομική αδυναμία που έχει ως αποτέλεσμα την μείωση της επενδυτικής των Δήμων και την ελλιπή ανταπόκριση στα αιτήματα και τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.
- Καθημερινά παράπονα και αιτήματα κατατίθενται στο Δήμο και απαιτούν άμεσες λύσεις που με την παρούσα οικονομική κρίση και τον περιορισμό προσλήψεων δεν μπορεί ο Δήμος να ανταποκριθεί πλήρως.
- Νέα συστήματα οργάνωσης και διοίκησης που απαιτούν αλλαγή και προσαρμογή της λειτουργίας των υπηρεσιών.

Για το έτος 2013 και με δεδομένο την μείωση των πόρων (οικονομικών, ανθρώπινου δυναμικού κ.λπ.) οι γενικές κατευθύνσεις της διοίκησης επικεντρώνονται στις εξής θεματικές προτεραιότητες :

1. Προτεραιότητες στις δράσεις των απαραίτητων υποδομών για την στήριξη της οικονομικής δραστηριότητας, της καθημερινότητας του πολίτη, της προστασίας του περιβάλλοντος, που προσδιορίζουν το ευρύτερο περιβάλλον και επηρεάζουν την ποιότητα ζωής των πολιτών.
2. Η προσαρμογή του Δήμου ως μηχανισμού στήριξης της τοπικής ανάπτυξης με την βελτίωση της διοικητικής και οικονομικής δυνατότητας.
3. Η αξιολόγηση και εφαρμογή δράσεων που ενισχύουν τις τάσεις διαμονής και επαγγελματικής δραστηριοποίησης στην περιοχή.

Η διάρθρωση του Ετήσιου Προγράμματος αντιστοιχεί στην οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Δήμου έχοντας ως στόχο τον προγραμματισμό των δράσεων που τους αντιστοιχούν για όλη τη διάρκεια του έτους.

Η εκτελεστική επιτροπή, συγκεντρώνει, αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου και συντάσσει προσχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης το οποίο υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 72 ν.3852/2010) η οποία με τη σειρά της το υποβάλλει για έγκριση στο δημοτικό συμβούλιο.

Η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 ν.3852/2010), μετά από παραπομπή του δημοτικού συμβουλίου γνωμοδοτεί επί του προσχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των δημοτικών ιδρυμάτων καταρτίζεται από την εκτελεστική επιτροπή τους και εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο αυτών. Το ετήσιο πρόγραμμα δράσης των λοιπών νομικών προσώπων του δήμου καταρτίζεται από τον πρόεδρο και εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο αυτών (παρ.2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 185/07) και (παρ.4 άρθρο 266 Ν.3852/2010).

Τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δράσης του δήμου πραγματοποιείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου με την διαδικασία που ακολουθείται για την αρχική έγκριση (παρ.4 άρθρο 4 Π.Δ. 185/07).

Το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με το Αριθ. Πρωτ. : Οικ. 17889/26-07-2012 έγγραφο του, με θέμα : «Προτάσεις για το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ανατολικής Μάνης (έτους 2013)» που είχε συνημμένο το Έντυπο προτάσεων έργων (ΕΝ-01.01) του Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας και το απέστειλε στους κ. Προέδρους της Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου και των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και τους κ. Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων, τον κ. Δήμαρχο, τους κ. Αντιδημάρχους, τον κ. Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τους Προϊσταμένους και τους Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Τμημάτων του Δήμου, την Δημοτική Αστυνομία και τις Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου.

Μετά την προαναφερόμενη επιστολή του Δημάρχου, συγκεντρώθηκαν και ταξινομήθηκαν κατά δημοτική και τοπική κοινότητα, οι προτάσεις των τοπικών συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων, που αφορούν σε νέα έργα. Η δημοτική κοινότητα Γυθείου απάντησε, ενώ από τις 51 τοπικές κοινότητες δεν απάντησαν 14. Στην συνέχεια ο κ. Δήμαρχος πραγματοποίησε συναντήσεις με όλους τους Προέδρους και Εκπροσώπους Κοινοτήτων ανά Δημοτική Ενότητα, ώστε να τους αναλυθεί η οικονομική κατάσταση για τον Δήμο και να ιεραρχηθούν οι προτεραιότητες.

Το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας με το Αριθ. Πρωτ. : Οικ. 17977/27-07-2012 έγγραφο του, με θέμα : «Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Δήμου Ανατολικής Μάνης έτους 2013» που είχε συνημμένο Υπόδειγμα Πίνακα Προτεινόμενης Επένδυσης-Δράσης. Επίσης με το ανωτέρω έγγραφο ενημερώθηκαν οι Υπηρεσίες του Δήμου για τον οδηγό κατάρτισης Ετήσιου Προγράμματος Δράσης που βρίσκεται στην διεύθυνση : <http://www.eetaa.gr/anakoinoseis/etisia-programmata-drasis.pdf>

Το Πρόγραμμα Δράσης, το Τεχνικό Πρόγραμμα και ο Προϋπολογισμός για το έτος 2013 είναι συνέχεια των αντίστοιχων της προηγούμενης περιόδου, δηλ. του έτους 2012. Ωστόσο για να είναι ρεαλιστικά, αξιόπιστα και υλοποιήσιμα, πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα αντικειμενικά δεδομένα, τις οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, την πρωτόγνωρη ύφεση που διέρχεται η ελληνική οικονομία που συνεχίζεται για πέμπτη συνεχόμενη χρονιά με ρυθμό μεγαλύτερο του 7%.

Αυτό έχει ως συνέπεια η οικονομική κατάσταση σε όλους τους Δήμους της χώρας να είναι δύσκολη, ενώ σε κάποιους Δήμους είναι δραματική. Ο Δήμος μας, αν και είναι οικονομικά υγιής, δέχεται όμως κλυδωνισμούς λόγω της τεράστιας μείωσης των εσόδων και των τακτικών επιχορηγήσεων, ενώ παράλληλα λείπουν βασικές υποδομές.

Η μείωση των πόρων που δόθηκαν στους ΟΤΑ από την Κεντρική ξεπερνά το 50%. Με την μείωση των ΚΑΠ και την μεταφορά αρμοδιοτήτων καθώς και τις νέες αρμοδιότητες που μεταφέρονται στον Δήμο από τις αρχές του 2013, δημιουργούνται προβλήματα και δυσλειτουργίες στην εύρυθμη και επιθυμητή λειτουργία του Δήμου.

Η Διοίκηση του Δήμου, μαζί με το προσωπικό και τα στελέχη των Υπηρεσιών, πρέπει να εντείνουμε τις προσπάθειές μας και ζητούμε την συνεργασία και την κατανόηση των πολιτών.

α) Για το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Ανατολικής Μάνης το 2013

Το Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών & το Τμήμα Προγραμματισμού του Δήμου Ανατολικής, έχει ήδη συγκεντρώσει και ταξινομήσει όλα τα συνεχιζόμενα έργα του Δήμου Ανατολικής Μάνης, ανά δημοτική ενότητα και ανά πηγή χρηματοδότησης.

Μετά από επιστολή του Δημάρχου, έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί κατά δημοτική και τοπική κοινότητα, οι προτάσεις των τοπικών συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων, που αφορούν σε νέα έργα. Η δημοτική κοινότητα Γυθείου απάντησε, ενώ από τις 51 τοπικές κοινότητες δεν απάντησαν 14.

Στην συνέχεια ο κ. Δήμαρχος πραγματοποίησε συναντήσεις με τους κ. Προέδρους και Εκπροσώπους των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.

Είναι προφανές ότι στην οικονομική συγκυρία που ζούμε δεν μπορούν να προγραμματιστούν πολλά νέα έργα.

Το Σχέδιο του Τεχνικού Προγράμματος, το Προσχέδιο του Προϋπολογισμού και το Προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ανατολικής Μάνης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ανατολικής Μάνης <http://www.anatolikimani.gov.gr>. Τα στοιχεία αυτά αφορούν σε συνεχιζόμενα μόνο έργα και σε έργα που εντάχθηκαν ή θα ενταχθούν σίγουρα στο 2013.

β) Προσχέδιο ετήσιου προγράμματος δράσης 2013

Στο ετήσιο επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης για το 2013 γίνεται προσπάθεια να αποτυπωθούν η αναπτυξιακά βραχυπρόθεσμη δυνατότητα του Δήμου με βάση το Στρατηγικό Σχεδιασμό τον οποίο οφείλει να υπηρετεί. Στον προσδιορισμό αυτό σαφώς λαμβάνονται υπόψη και τα δεδομένα που επηρεάζουν πέρα από την πολιτική βούληση τα όρια και τις δυνατότητες του. Τα δεδομένα αυτά είναι η πολύ κακή οικονομική θέση της χώρας, η αδυναμία ανάπτυξης του προσωπικού και η σταδιακή μείωσή του και το μέλλον των οικονομικών των Δήμων που βαίνει επιδεινούμενο ταχέως με βάση και τη δημοσιονομική κατάσταση της χώρας.

Πιο συγκεκριμένα ως αρνητικές παραμέτρους αναπτυξιακού σχεδιασμού μπορούμε να προσδιορίσουμε:

- Τον περιορισμό των ΚΑΠ, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, της Σ.Α.Τ.Α και την καθυστέρηση στην υλοποίηση του ΕΣΠΑ.
- Την πλήρη περικοπή (μέχρι τώρα) του προγράμματος ΘΗΣΕΑΣ
- Το κόστος των μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων χωρίς τη μεταφορά των αντίστοιχων πόρων.
- Την αυξημένη και απαιτητική πλέον ανάγκη για άμεση αντιμετώπιση αναγκών των ευπαθών κοινωνικών ομάδων για τους οποίους ο Δήμος οφείλει κατά απόλυτη προτεραιότητα να στηρίξει παντοιοτρόπως στα όρια ίσως και καθ' υπέρβαση των θεσμικών ορίων του.
- Τη ραγδαία συρρίκνωση της οικονομικής δυνατότητας των πολιτών που έχει άμεση αντανάκλαση στην είσπραξη των ανταποδοτικών τελών
- Τη μείωση του προσωπικού εξαιτίας της απαγόρευσης των προσλήψεων ακόμα και συμβασιούχων, τη συνταξιοδότηση εμπείρων στελεχών, τη επικείμενη διαθεσιμότητα μέρους και του τακτικού προσωπικού.

Το ευαίσθητο όμως σημείο όπου υπάρχει θεσμική και λειτουργική απομείωση και ακύρωση δυνατοτήτων, εντοπίζεται στην απαγόρευση ενίσχυσης του προσωπικού με επιστημονικές ειδικότητες (ποσοτικά και ποιοτικά) για να μπορεί να στηρίξει νέες υπηρεσίες και προγράμματα. Έτσι το πλεονέκτημα του μέχρι σήμερα για τον ορθολογικό τρόπο προσλήψεων καθίσταται έμμεσα μειονέκτημα στελεχικής αφυδάτωσης.

Παρά όμως από τα παραπάνω πραγματικά δεδομένα, απαιτούνται από πλευρά διοίκησης του Δήμου, σύγχρονοι και αποτελεσματικοί τρόποι λειτουργίας του, με ανάπτυξη υπηρεσιών, εξυπηρέτηση πολιτών, επικοινωνία, ενημέρωση, σχεδιασμό και δράσεις. Απάντηση στην ανάγκη αυτή μπορεί να δώσει το νέο σύγχρονο ηλεκτρονικό περιβάλλον λειτουργίας των μονάδων παραγωγής έργων υπηρεσιών, πολιτικών και εξυπηρέτησης πολιτών στο οποίο με ταχύτητα πρέπει να ανταποκριθεί ακόμα πιο εκτεταμένα και αποτελεσματικά.

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2013

Για το 2013 οι γενικές κατευθυντήριες αρχές της διοίκησης επικεντρώνονται στις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

- Συνέχιση της προσπάθειας παράλληλα με ορθολογική περιστολή δαπανών και αύξηση εσόδων, παρά την μείωση των ΚΑΠ
- Τη διεύρυνση και συνεχή ανάπτυξη δικτύου κοινωνικών δομών, υπηρεσιών λειτουργιών, παροχών προς διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής, την αποφυγή φαινομένων περιθωριοποίησης και της έμπρακτης έκφρασης της κοινωνικής αλληλεγγύης του Δήμου προς ευπαθή και οικονομικά αδύναμα στρώματα συμπολιτών μας. Σ' αυτή τη κατεύθυνση αξιοποιούνται έργα του ΕΣΠΑ («Τοπικές δράσης κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες στην περιοχή των Δήμων Σπάρτης και Ανατολικής Μάνης» (ΤΟΠΕΚΟ), Τοπικές Σχέδια Προώθησης στην Απασχόληση (ΤΟΠΣΑ), καταπολέμηση βίας κατά των γυναικών, ισότητας φύλλων καθώς και η προσπάθεια για τη διάσωση του προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι».
- Στη διατήρηση και αναβάθμιση της ποιότητας ζωής, με ανάπτυξη περιβαλλοντικών πολιτικών, με αντίληψη αειφορίας και βιώσιμης ανάπτυξης. Στη κατεύθυνση αυτή θα αξιοποιηθεί η συμμετοχή του Δήμου Ανατολικής Μάνης, σε προγράμματα εξοικονόμησης ενέργειας (Πρόγραμμα «ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΑΝΟΙΚΤΩΝ ΧΩΡΩΝ»).
- Στη διατήρηση και ενίσχυση των χωροταξικών και πολεοδομικών πλεονεκτημάτων της περιοχής και στην προσθήκη και άλλων ώστε να τείνουμε προς τη δημιουργία συνθηκών ήπιας ανάπτυξης και δραστηριότητας.
- Στη συμπλήρωση των κτιριακών υποδομών και εγκαταστάσεων των Σχολείων για τη βελτίωση των συνθηκών στην εκπαίδευση
- Στη συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη της πολιτιστικής δραστηριότητας του Δήμου
- Στη βελτίωση των υφιστάμενων αθλητικών υποδομών, καθώς και τη στήριξη του υπάρχοντος Σωματειακού αθλητισμού.
- Στη καταγραφή, διαχείριση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.
- Στην ενίσχυση του θεσμικού και ουσιαστικού φυσιολογικού και λειτουργικού χαρακτήρα του Δήμου ως «σύγχρονου», «διαφανούς» και «συμμετοχικού» βιώσιμου και αποτελεσματικού στην υπηρεσία των αναγκών των πολιτών.

Τώρα όσον αφορά στο σχέδιο του ετήσιου προγράμματος δράσης για το 2013 περιλαμβάνει τις ενέργειες, τις λειτουργικές δαπάνες και τις επενδύσεις για τις υπηρεσίες του Δήμου Ανατολικής Μάνης σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (Αρ. ΦΕΚ 1682/29.07.2012/Τεύχος Β').

Τα νομικά πρόσωπα «Οργανισμός Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης Παιδείας και Αθλητισμού» Δήμου Ανατολικής Μάνης και «Νομικό Πρόσωπο Πολιτισμού και Περιβάλλοντος» Δήμου Ανατολικής Μάνης, θα εκπονήσουν δικά τους προσχέδια με ευθύνη των οικείων Διοικητικών Συμβουλίων.

1.2 Θεσμικό Πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης

1. Με τα άρθρα 203-207 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους πρωτοβάθμιους Ο.Τ.Α.
2. Με το άρθρο 266 Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α α' βαθμού.
3. Το Υπουργείο Εσωτερικών (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α) με σχετικές υπουργικές αποφάσεις και εγκυκλίους που εξέδωσε έδωσε κατευθύνσεις στους Ο.Τ.Α α' βαθμού για την κατάρτιση των Ε.Π., όπως με την Υπουργική Απόφαση 18183, ΦΕΚ 534, Β, 13/4/2007 στην οποία καθορίστηκε η δομή και το περιεχόμενο των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Ο.Τ.Α.
4. Την αρ. 45/58939/25-10-2006 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών για το σκοπό, τη διάρθρωση και τους στόχους των Ε.Π.
5. Την αρ.66/50837/14-9-2007 Εγκύκλιο του Υφυπουργού Εσωτερικών, σχετικά με τις διαδικασίες κατάρτισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ο.Τ.Α α' βαθμού
6. το Προεδρικό Διάταγμα 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού» με το οποίο καθορίστηκε η διαδικασία κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.
7. Την Υπουργική Απόφαση 5694/3-2-2011 σύμφωνα με την οποία τροποποιείται η ΥΑ 18183/13-4-2007
8. το Προεδρικό Διάταγμα 89/29.9.2011 με το οποίο τροποποιείται το ΠΔ 185/2007 «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) α' βαθμού».

1.3 Οικονομικός Προγραμματισμός

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο και η εξειδίκευση του σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης εκπονείται για το νέο Δήμο Ανατολικής Μάνης, μετά την εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτης, για πρώτη φορά και αναμένεται να αποτελέσει το βασικό πλαίσιο για τον προγραμματισμό και παρακολούθηση της υλοποίησης σημαντικών έργων και δράσεων.

Η οικονομική συγκυρία εκπόνησης του σχεδίου, δεν ευνοεί τον ορθολογικό προγραμματισμό, δεδομένης της ασάφειας χρηματοδότησης του από τις βασικές και υποχρεωτικές κεντρικές χρηματοδοτικές πηγές όπως είναι η ΚΑΠ αλλά και οφειλές προηγούμενων ετών όπως ΣΑΕΠ κλπ.

Επίσης η υλοποίηση και η ένταξη των έργων του ΕΣΠΑ και του ΠΕΠ, παρουσιάζει σοβαρές καθυστερήσεις που οφείλονται, για γνωστούς λόγους, στην οργάνωση της υλοποίησης του Προγράμματος.

Λόγω της περιορισμένης χρηματοδότησης, κρίσιμο ζήτημα, σε επίπεδο παρεμβάσεων και δράσεων, αποτελεί, η συντονισμένη αξιοποίηση της διαθέσιμης ή δυνητικά διεκδικούμενης χρηματοδότησης σε πέντε επίπεδα:

1. Συνδυασμό με τις προτεραιότητες της Περιφέρειας (ΠΕΠ και Περιφερειακή Πολιτική και διαθέσιμες άλλες, πλην ΠΕΠ, Περιφερειακές Χρηματοδοτήσεις)
2. Αξιοποίηση της διαθέσιμης συγχρηματοδότησης από ΕΣΠΑ και ΕΣΣΑΑ
3. Κάλυψη των άμεσων αναγκών του Δήμου που μπορούν να καλυφθούν από ίδιους πόρους και ΚΑΠ-ΣΑΤΑ
4. Αξιοποίηση ειδικών χρηματοδοτήσεων από Κοινοτικούς ή Εθνικούς Πόρους σε συνδυασμό με έργα αυτεπιστασίας και κοινωνικής εργασίας.
5. Ανάδειξη Ιδιωτικής Χρηματοδότησης και επενδύσεων σε συνδυασμό με τον εθελοντισμό στο Δήμο.

2 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

Το περιεχόμενο του ετήσιου Προγράμματος περιλαμβάνει τις δράσεις που προκύπτουν από την κατ' έτος εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος και οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από τον ετήσιο προϋπολογισμό. Επομένως μέσω του ετήσιου προγραμματισμού, ο Δήμος μπορεί να προσαρμόσει τις επιλογές του επιχειρησιακού προγράμματος, δεδομένου ότι ο Δήμος καλείται να αντιμετωπίσει τα νέα δεδομένα που προκύπτουν στη Τοπική Αυτοδιοίκηση.

2.1 Οι τρέχουσες εξελίξεις που επηρεάζουν τη δράση του Δήμου

Η παγκόσμια οικονομική κρίση που ανέδειξε και τα χρόνια προβλήματα της ελληνικής οικονομίας και της ελληνικής δημόσιας διοίκησης επηρεάζουν σημαντικά και την λειτουργία των ΟΤΑ α' βαθμού. Η οικονομική κρίση επηρέασε και αναμένεται να επηρεάσει την οικονομική και διοικητική κατάσταση των Δήμων. Σε συνδυασμό με την διοικητική μεταρρύθμιση «Καλλικράτης» οι ΟΤΑ και οι υπηρεσίες τους καθώς και οι πολίτες της χώρας καλούνται να ανταποκριθούν σε δραστικές και ραγδαίες μεταβολές.

2.2 Η διεθνής οικονομική κρίση

Από τα μέσα του 2008 η παγκόσμια οικονομική κρίση η οποία ξεκίνησε από τα μέσα του 2007 στην αγορά των ενυπόθηκων δανείων των Η.Π.Α. δημιούργησε τεράστια προβλήματα στον χρηματοπιστωτικό τομέα των μεγάλων οικονομιών παγκοσμίως και είχε ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη κλίματος αβεβαιότητας στις αγορές. Εξέλιξη όλων αυτών ήταν η έλλειψη εμπιστοσύνης σε επενδυτές και καταναλωτές, η πτώση των τιμών σε βασικά προϊόντα, η κατάρρευση της αγοράς κατοικίας και η μεγάλη αύξηση της ανεργίας.

Τα μέτρα που έλαβαν οι κυβερνήσεις διεθνώς, για την αντιμετώπιση της κρίσης, επικεντρώθηκαν στην ενδυνάμωση του χρηματοπιστωτικού συστήματος με ενίσχυση της ρευστότητας του, στην χορήγηση πιστώσεων στην οικονομία, στη μείωση του βασικού επιτοκίου των τραπεζικών συναλλαγών από τις κεντρικές τράπεζες, την αύξηση των δημόσιων δαπανών για την ενίσχυση κοινωνικών ομάδων που πλήττονται περισσότερο από την οικονομική κρίση.

2.3 Ύφεση της ελληνικής οικονομίας

Η παγκόσμια οικονομική κρίση έπληξε την ελληνική οικονομία με διαφορά περίπου ενός εξαμήνου σε σχέση με άλλες ευρωπαϊκές χώρες και διόγκωσε τα χρόνια προβλήματα της ελληνικής οικονομίας και τις παθογένειες της δημόσιας διοίκησης και του υπερβολικού και αναποτελεσματικού κράτους. Ήδη από τις αρχές του 2009 η οικονομία της χώρας έχει περιέλθει σε μια δίνη με μείωση των εσόδων και αύξηση των απαιτήσεων σε δανεισμό (κυρίως εξωτερικό). Ήδη η ύφεση βρίσκεται στο 7% περίπου.

Ιδιαίτερα σημαντικές είναι οι προοπτικές που ανοίγονται από τις χρηματοδοτήσεις του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ). Ο Δήμος έχει ήδη υποβάλει προτάσεις προς ένταξη στο πλαίσιο διαφόρων δημοσιευμένων προσκλήσεων, καθώς επίσης έχει προχωρήσει στις απαιτούμενες διαδικασίες για τη απόκτηση Πιστοποιητικού Διαχειριστικής Επάρκειας (τύπου Α') από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας ΔΕΠΙΝ.

2.4 Γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες του Δήμου

Οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες του Δήμου έχουν τεθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια διαρθρωμένες σε πέντε Άξονες Προτεραιότητας και αντίστοιχα μέτρα, όπως φαίνονται ακολούθως:

ΒΑΣΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			
Άξονες	Μέτρα	Γενικοί Στόχοι	Αρμόδια Υπηρεσία
Άξονας 1: Υποδομές, Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	1.1: Οικιστικό περιβάλλον	1.1.1: Εξασφάλιση πρόσβασης σε δημόσια κτίρια και κοινόχρηστους χώρους από ΑΜΕΑ	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.1.2: Ολοκλήρωση του χωροταξικού σχεδιασμού και προώθηση οικιστικών αναπλάσεων και πολεοδομικών παρεμβάσεων	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
		1.1.3: Αναβάθμιση του Παραθαλάσσιου Μετώπου του Δήμου Ανατολικής Μάνης	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα
		1.1.4: Προστασία, Αναβάθμιση και Ανάδειξη της παραδοσιακής	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών

	αρχιτεκτονικής των οικισμών	Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα
1.2: Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία / ΤΠΕ	1.2.1: Βελτίωση και Επέκταση του οδικού δικτύου τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας, βελτίωση υποδομών μεταφορών και προσπελασιμότητας, θαλάσσιων μεταφορών, λιμενικών υποδομών, εναέριων μεταφορών και σχετικών υποδομών	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
	1.2.2: Αντιμετώπιση των προβλημάτων κυκλοφορίας και στάθμευσης	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
	1.2.3: Ανάπτυξη Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
	1.2.4: Εξυπηρέτηση των Μαθητών του Δήμου Ανατολικής Μάνης	Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
	1.3: Καθαριότητα και Διαχείριση στερεών αποβλήτων	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
	1.4: Φυσικό Περιβάλλον	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα
		Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα
		Νομικά Πρόσωπα
		Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
		Τμήμα Περιβάλλοντος,
	1.4.5: Ανάπτυξη Υποδομών	Τμήμα Περιβάλλοντος,

		Πολιτικής Προστασίας – Βελτίωση της ικανότητας Διαχείρισης Φυσικών Καταστροφών και άλλων κινδύνων	Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα
Άξονας 2: Τουριστική Ανάπτυξη	2.1: Τουριστικό Προϊόν Δήμου Ανατολικής Μάνης	2.1.1: Ανάπτυξη και Προώθηση του Τουριστικού Προϊόντος του Δήμου Ανατολικής Μάνης, σύνδεση του με τον Πολιτισμό και Ανάπτυξη Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού	Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Νομικά Πρόσωπα Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης
		2.1.2: Εμπλουτισμός και Αναβάθμιση Τουριστικών Υποδομών και Υπηρεσιών	Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση	3.1: Υποδομές Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης	3.1.1: Ανάπτυξη Υποδομών για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, παραγωγής παραδοσιακών και βιολογικών προϊόντων	Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
	3.2: Ενίσχυση Απασχόλησης και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	3.2.1: Συμβολή και ενίσχυση πρωτοβουλιών για την αποφυγή του κινδύνου της μείωσης θέσεων εργασίας και αύξηση της ανεργίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων (ειδικότερα νέων και γυναικών)	Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
	3.3 Παραγωγικοί Τομείς	3.3.1: Αναδιάρθρωση και ενίσχυση του πρωτογενή τομέα	Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		3.3.2: Αναδιάρθρωση και ενίσχυση του δευτερογενή τομέα	Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
		3.3.3: Αναδιάρθρωση και ενίσχυση του τριτογενή τομέα	Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης
	4.1: Υγεία και Κοινωνική μέριμνα	4.1.1: Δημιουργία νέων, βελτίωση, εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση των κοινωνικών υποδομών, δομών υγείας, κοινωνικής πρόνοιας καθώς και παροχή κοινωνικών υπηρεσιών στους πολίτες	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		4.1.2: Ενίσχυση οικονομικά ασθενών πληθυσμιακών ομάδων	Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού & Νομικά Πρόσωπα

		4.1.3: βελτίωση υφιστάμενων και δημιουργία νέων υποδομών προσχολικής και σχολικής αγωγής	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών
		4.1.4: Κοινωνική Ένταξη Μεταναστών και άλλων κοινωνικών ομάδων	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
	4.2: Παιδεία / Νεολαία	4.2.1: Βελτίωση, επέκταση και δημιουργία νέων υποδομών και υπηρεσιών και προγραμμάτων εκπαίδευσης	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		4.2.2: Εξασφάλιση της ισότιμης και ενεργούς συμμετοχής της νεολαίας και εφαρμογή προγραμμάτων εθελοντισμού	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
	4.3: Αθλητισμός	4.3.1: Βελτίωση, επέκταση και δημιουργία νέων αθλητικών υποδομών και υπηρεσιών	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα
		4.3.2: Ανάπτυξη, Προβολή, ενίσχυση και ανάδειξη αθλητικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και θεσμών τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		4.3.3: Ανάπτυξη συνεργασιών με φορείς, σωματεία και συλλόγους	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
	4.4: Πολιτισμός	4.4.1: Ολοκλήρωση και ενίσχυση των πολιτιστικών υποδομών	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		4.4.2: Διοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού, θρησκευτικές και ιστορικές εκδηλώσεις τοπικής και υπερτοπικής εμβέλειας και συμμετοχή σε εκδηλώσεις τρίτων	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
		4.4.3: Προστασία, Ανάδειξη, Αξιοποίηση και προβολή ιστορικής, πολιτιστικής, πολιτισμικής κληρονομιάς, αρχαιολογικών μνημείων και περιβάλλοντων χώρων, πολιτιστικών πόρων και	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών

		υποδομών, σύγχρονων πολιτιστικών έργων καθώς και ιστορικής και πολιτιστικής ταυτότητας και πολιτιστικού αποθέματος	
		4.4.4: Προστασία, συντήρηση και διαχείριση μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, μονοπατιών καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών	Νομικά Πρόσωπα & Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
	4.5: Εξωστρέφεια και Συνεργασίες	4.5.1: Ενίσχυση διαδημοτικών συνεργασιών και της εξωστρέφειας του δήμου	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
		4.5.2: Ανάπτυξη του θεσμού των αδελφοποιήσεων και των πολιτιστικών ανταλλαγών	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
	4.6: Ισότητα και Κοινωνική Ενσωμάτωση	4.6.1: Υποστηρικτικές δράσεις κοινωνικής ενσωμάτωσης των ευπαθών κοινωνικών ομάδων	Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας
Άξονας 5: Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου	5.1: Εσωτερική Οργάνωση, Διοίκηση και Ποιότητα των Υπηρεσιών του Δήμου	5.1.1: Αναδιοργάνωση διαδικασιών του Δήμου, βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
		5.1.2: Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
	5.2 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Υλικοτεχνική Υποδομή	5.2.1: Εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων του στελεχιακού δυναμικού του δήμου και των νομικών προσώπων και νέο προσωπικό	Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
	5.3: Εκσυγχρονισμός και τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	5.3.1: Ενσωμάτωση Νέων Τεχνολογιών και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Λειτουργία του Δήμου	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας

	5.4: Υλικοτεχνική Υποδομή	5.4.1: Επισκευή, βελτίωση και συντήρηση υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και απόκτηση νέων	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα
		5.4.2: Προμήθεια και Εκσυγχρονισμός για την αναβάθμιση - συμπλήρωση υλικοτεχνικών υποδομών και μηχανολογικού εξοπλισμού	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών & Νομικά Πρόσωπα - Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
	5.5: Τεχνική στήριξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος	5.5.1: Δημιουργία μηχανισμού υλοποίησης του Προγράμματος, Υποστήριξη των υπηρεσιών παρακολούθησης, ελέγχου, αξιολόγησης και επανασχεδιασμού του Προγράμματος	Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
		5.5.2: Διάχυση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων σχέσεων
		5.5.3: Ενδυνάμωση του μηχανισμού ανάληψης και υλοποίησης προγραμμάτων και του μηχανισμού ωρίμανσης των έργων	Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών - Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας
	5.6: Οικονομική Λειτουργία και Διαχείριση	5.6.1: Αξιοποίηση Δημοτικής Περιουσίας, Βελτίωση των Οικονομικών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του	Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
		5.6.2: Βελτίωση των συνθηκών εργασίας του προσωπικού	Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών

Η κατανομή των χρηματοδοτήσεων του επιχειρησιακού προγράμματος στα παραπάνω μέτρα γίνεται σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Δήμου Ανατολικής Μάνης.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται συνοπτικά ανά άξονα και μέτρο το κόστος των δράσεων για ορισμένα μέτρα δεν υπάρχουν αντίστοιχα ποσά, καθώς δεν εντάσσονται σε αυτά δράσεις που θα υλοποιηθούν από το δήμο, αλλά από τα νομικά του πρόσωπα. τέλος, οι δράσεις που δεν προσδιορίζονται επακριβώς οι φορείς υλοποίησης του στο επιχειρησιακό σχέδιο (π.χ. φορείς υπό σύσταση) περιλαμβάνονται στις δράσεις που θα υλοποιήσει ο δήμος το 2013.

Φυσικά ο οικονομικός προγραμματισμός, που έχει αποτυπωθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου Ανατολικής Μάνης περιόδου 2011-2014, με τις παρούσες οικονομικές συνθήκες δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί πλήρως διότι στον οικονομικό προγραμματισμό λήφθηκαν υπόψη ο μέσος όρος των οικονομικών δεδομένων των ετών 2008-2011.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ ΚΑΙ ΑΞΟΝΑ				
Άξονας 1	Υποδομές, Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής	Αριθμός Δράσεων	2013	ΣΥΝΟΛΟ
		34	5.540.880,00 €	17.628.446,34 €
Μέτρο 1.1	Οικιστικό περιβάλλον	10	1.245.500,00 €	3.972.534,33 €
Μέτρο 1.2	Μεταφορική υποδομή / Κυκλοφορία / Στάθμευση / Συγκοινωνία / ΤΠΕ	9	1.983.000,00 €	9.297.905,18 €
Μέτρο 1.3	Καθαριότητα και Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων	4	1.927.180,00 €	2.988.870,00 €
Μέτρο 1.4	Φυσικό Περιβάλλον	11	385.200,00 €	1.369.136,83 €
Άξονας 2	Τουριστική Ανάπτυξη	Αριθμός Δράσεων	2013	ΣΥΝΟΛΟ
		14	1.597.000,00 €	3.394.000,00 €
Μέτρο 2.1	Τουριστικό Προϊόν Δήμου Ανατολικής Μάνης	14	1.597.000,00 €	589.000,00 €
Άξονας 3	Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση	Αριθμός Δράσεων	2013	ΣΥΝΟΛΟ
		9	2.358.000,00 €	5.074.350,00 €
Μέτρο 3.1	Υποδομές Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης	1	2.000,00 €	6.000,00 €
Μέτρο 3.2	Ενίσχυση Απασχόλησης και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	4	354.000,00 €	1.062.350,00 €
Μέτρο 3.3	Παραγωγικοί Τομείς	4	2.002.000,00 €	4.006.000,00 €
Άξονας 4	Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός	Αριθμός Δράσεων	2013	ΣΥΝΟΛΟ
		49	3.999.258,34 €	11.897.180,98 €
Μέτρο 4.1	Υγεία και Κοινωνική Μέριμνα	11	683.020,59 €	1.962.265,77 €
Μέτρο 4.2	Παιδεία / Νεολαία	5	92.000,00 €	276.000,00 €
Μέτρο 4.3	Αθλητισμός	11	1.718.000,00 €	6.422.110,21 €
Μέτρο 4.4	Πολιτισμός	19	1.483.652,75 €	3.169.050,00 €

Μέτρο 4.5	Εξωστρέφεια και Συνεργασίες	2	8.000,00 €	24.000,00 €
Μέτρο 4.6	Ισότητα και Κοινωνική Ενσωμάτωση	1	14.585,00 €	43.755,00 €
Άξονας 5	Εσωτερική Οργάνωση, Διοίκηση και Ποιότητα των Υπηρεσιών του Δήμου	Αριθμός Δράσεων	2013	ΣΥΝΟΛΟ
		21	738.500,00 €	3.013.224,70 €
Μέτρο 5.1	Εσωτερική Οργάνωση, Διοίκηση και Ποιότητα των Υπηρεσιών του Δήμου	4	6.000,00 €	22.000,00 €
Μέτρο 5.2	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού	2	12.000,00 €	36.000,00 €
Μέτρο 5.3	Εκσυγχρονισμός και Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	4	55.000,00 €	224.100,00 €
Μέτρο 5.4	Υλικοτεχνική Υποδομή	4	250.000,00 €	1.340.800,00 €
Μέτρο 5.5	Τεχνική στήριξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος	5	380.500,00 €	1.268.824,70 €
Μέτρο 5.6	Οικονομική Λειτουργία και Διαχείριση	2	35.000,00 €	121.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		127	14.233.638,34 €	41.007.202,02 €

3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ

3.1 Γενικά

Η παρουσίαση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης χωρίζεται σε τρία μέρη που για κάθε Τμήμα περιλαμβάνουν:

Α) τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων της που αποτελείται από τρία επιμέρους τμήματα:

- Τις λειτουργίες του Τμήματος στις οποίες περιλαμβάνονται οι κυριότερες παρεχόμενες υπηρεσίες που έχουν μόνιμο χαρακτήρα, καθώς και ο προσδιορισμός του ποσοτικού επιπέδου των υπηρεσιών αυτών.
- Τις ενέργειες του Τμήματος στις οποίες περιλαμβάνονται οι δραστηριότητες που δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και δεν αποτελούν επενδύσεις.
- Τον προϋπολογισμό λειτουργικών δαπανών του Τμήματος, όπου υπολογίζεται το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών.
- Β) το πρόγραμμα των επενδύσεων, στο οποίο περιέχονται:
 - Α/Α: Αύξων αριθμός της δράσης
 - Περιγραφή δράσης: Αναφέρεται ο τίτλος που περιγράφει τη δράση
 - Είδος δράσης: πχ Έργο, Προμήθεια εξοπλισμού, Προμήθεια υπηρεσιών, Μελέτη κλπ
 - Άξονας / Μέτρο του Ε.Π.: Αναφέρεται ο κωδικός αριθμός του Άξονα, του Μέτρου ή και του Γενικού στόχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπου εντάσσεται η δράση.
 - Νέα ή συνεχιζόμενη: Αναφέρεται το αν η δράση είναι νέα ή συνεχιζόμενη
 - Υπηρεσία υλοποίησης: Αναφέρεται ο τίτλος του Τμήματος που θα υλοποιήσει τη δράση
 - Χρονοπρογραμματισμός: Προσδιορίζεται το απώτατο χρονικό όριο για την ολοκλήρωση υλοποίησης της δράσης ή οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης ή το χρονοδιάγραμμα ανά τρίμηνο.
 - Προϋπολογισμός δαπανών της δράσης
 - Πηγή χρηματοδότησης της δράσης
 - Κ.Α: Κωδικός αριθμός του προϋπολογισμού στον οποίο έχει εγγραφεί η δράση

Β) τη συνοπτική τεκμηρίωση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Τμήματος, όπου διατυπώνεται η λογική και το σκεπτικό του.

Η κατηγοριοποίηση των Τμημάτων του Δήμου έγινε σύμφωνα με τη διάρθρωση των υπηρεσιών που ακολουθείται στον προϋπολογισμό.

3.2 Διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου

Σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανατολικής Μάνης (ΦΕΚ 1682/Β'/29.07.2011), η διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου έχει ως εξής:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
2. Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
3. Νομική Υπηρεσία
4. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - a. Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
 - b. Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
 - c. Γραφείο Διαφάνειας

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:
 - a. Γραφείο Αγροτικής Παραγωγής
 - b. Γραφείο Αλιείας
 - c. Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
 - d. Γραφείο Απασχόλησης και Τουρισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:
 - a. Τμήμα Πολεοδομίας
 - b. Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου
 - c. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- a. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων
- b. Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- c. Γραφείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- a. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
- b. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- c. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας
- d. Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
- e. Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
- f. Τμήμα ΚΕΠ

3.3 Διάρθρωση αποκεντρωμένων υπηρεσιών του Δήμου

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα των δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΑΡΕΟΠΟΛΗ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΤΥΛΟΥ)

- 1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη που υπάγεται στο κεντρικό τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
- 2. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
- 3. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
- 4. Γραφείο ΚΕΠ που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα ΚΕΠ
- 5. Γραφείο καθαριότητας και ανακύκλωσης για οδοκαθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων που υπάγεται στο Κεντρικό Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΚΟΤΡΩΝΑ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ)

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη που υπάγεται στο κεντρικό τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
2. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
3. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Γραφείο ΚΕΠ που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα ΚΕΠ

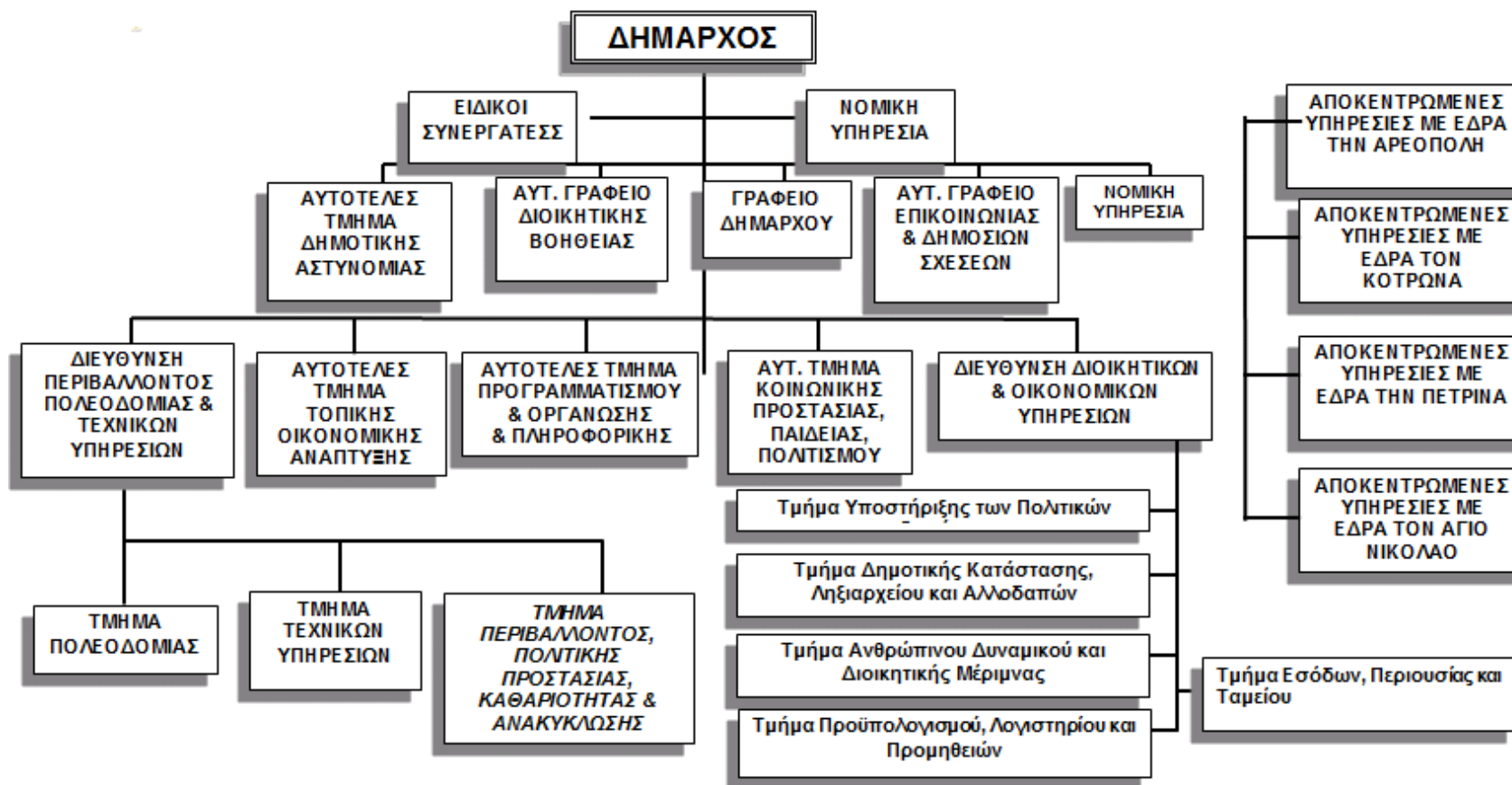
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΠΕΤΡΙΝΑ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΜΗΝΟΥΣ)

1. Γραφείο ΚΕΠ που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα ΚΕΠ

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΑΓΙΟ ΝΙΚΟΛΑΟ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΜΗΝΟΥΣ)

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη που υπάγεται στο κεντρικό τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών
2. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου
3. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών που υπάγεται στο κεντρικό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

Ακολουθεί διαγραμματική απεικόνιση του οργανογράμματος του Δήμου:



Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών περιγράφονται αναλυτικά στον εγκεκριμένο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 1682/Β'/29.07.2011)

Οι Υπηρεσίες του Δήμου στελεχώνονται από συνολικό προσωπικό 76 μονίμων υπαλλήλων και 10 υπαλλήλων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), εκ των οποίων 16 είναι απόφοιτοι Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, 11 είναι απόφοιτοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, 39 ανήκουν στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και 20 στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το προσωπικό του Δήμου ανά Τμήμα και σύμφωνα με τον κλάδο / ειδικότητά του:

ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ					
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΣΥΝΟΛΟ
Τεχνικών Υπηρεσιών	5	3	1	0	9
Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Συντήρησης Πρασίνου	1	0	5	7	13
Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών	2	4	3	0	9
Εσόδων, Περιουσίας & Ταμείου	1	0	4	0	5
Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	0	0	2	0	2
Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας	2	0	0	0	2
Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας & Πολιτισμού	2	0	1	6	9
Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας	0	1	3	3	7
Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου & Αλλοδαπών	0	0	5	0	5
Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	2	1	1	0	4
Δημοτική Αστυνομία	0	0	4	0	4
Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Αρεόπολης	0	0	3	4	7
Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Κότρωνα	0	0	1	0	1
Γραφείο Δημάρχου	0	0	1	0	1
Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών	1	0	4	-	5
ΣΥΝΟΛΟ	16	11	39	20	86

Σε σχέση με τα προβλεπόμενα από τον ΟΕΥ ο Δήμος παρουσιάζει σημαντική υστέρηση ως προς το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού, με τους κλάδους ΠΕ και ΤΕ να εμφανίζουν τα χαμηλότερα ποσοστά κάλυψης. Παράλληλα με τις πρόσφατες.

4 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

4.1 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης των Υπηρεσιών Υπαγόμενων Απευθείας στον Δήμαρχο

4.1.1 Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

Το ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

1. Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
2. Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
3. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.
4. Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Α.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών 2013
Εκδίδει Αποφάσεις Δημάρχου και τηρεί βιβλίο Αποφάσεων καθώς και κάθε άλλου στοιχείου σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου	60
Αρχειοθετεί τα εισερχόμενα και εξερχόμενα στο γραφείο έγγραφα και διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία Δημάρχου	400
Προγραμματίζει οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου με τους πολίτες, μαζικούς φορείς κλπ	1500

Υποδέχεται προτάσεις, υποδείξεις και παραπόνια των δημοτών τα προωθεί προς τις Υπηρεσίες για επίλυση και τους ενημερώνει για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους	
Παραλαμβάνει καθημερινά την εισερχόμενη αλληλογραφία του Δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο, την χρεώνει και την παραδίδει στον αρμόδιο πρωτοκόλλου για τις περαιτέρω ενέργειες	2500
Παραλαμβάνει σε καθημερινή βάση τα προς υπογραφή Δημάρχου έγγραφα κλπ από τα τμήματα του Δήμου και μετά την υπογραφή τους τα προωθεί στους αρμόδιους	2000
Απαντά στις τηλεφωνικές γραμμές που απευθύνονται στο γραφείο Δημάρχου	1500
Αναρτά στην ιστοσελίδα του Δήμου αποφάσεις δημάρχου, πίνακες, προσκλήσεις κλπ προς ενημέρωση	66

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Οι λειτουργικές δαπάνες του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6.

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6.
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι - Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	
68	Λοιπά έξοδα	
ΣΥΝΟΛΟ		-

4.1.2 Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, παρέχει κάθε είδους επικοινωνιακή υποστήριξη και ιδίως:

1. Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.
2. Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
3. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
4. Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
5. Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.
6. Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Α.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	
Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενο Έργο
Ταξινομεί το φωτογραφικό αρχείο του Δήμου	100
Επιμελείται τη φωτογράφιση-βιντεογράφιση δράσεως Δημάρχου, φροντίζει για τη συνάντηση των αρμοδίων προσώπων για λήψη ειδησεογραφικών στοιχείων	150
Πραγματοποίηση εκδηλώσεων για κοινωνικά και πολιτιστικά ζητήματα και προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος	20
Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου για μείζονα προβλήματα του Δήμου	5
Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των δημοτών για όλα τα θέματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τους Δημότες και το Δήμο (με δελτία τύπου, τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ενημέρωση της ιστοσελίδας στο διαδίκτυο, κλπ)	200
Ενημέρωση επίσημης ιστοσελίδας του Δήμου	60

Α 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Α 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ							
Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
1	Λοιπές δαπάνες δημοσίων σχέσεων Αφορά δαπάνες που τυχόν προκύψουν και οι οποίες δεν καλύπτονται από τους πιο πάνω Κ.Α.	Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Δ/νση Διοικ. και Οικον. Υπηρεσιών	01.01.13 - 31.12.13	1.000,00	00.6434.0001	4.4.3.1
2	Συμμετοχές σε συνέδρια συναντήσεις και διαλέξεις Το ποσό αυτό προβλέπεται να δαπανηθεί για τον πιο πάνω σκοπό	Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Δ/νση Διοικ. και Οικον. Υπηρεσιών	01.01.13 - 31.12.13	1.000,00	00.6441	5.2.1.1
3	Εκδηλώσεις 28 Οκτωβρίου Αφορά την δαπάνη που θα προκύψει για τον πιο πάνω σκοπό	Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Δ/νση Διοικ. και Οικον. Υπηρεσιών	01.01.13 - 31.12.13	2.000,00	00.6443.0003	4.4.2.8
4	Εκδηλώσεις για τον εορτασμό της 17ης Μαρτίου & 25ης Μαρτίου Αφορά την δαπάνη που θα προκύψει για τον πιο πάνω σκοπό	Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων	Δ/νση Διοικ. και Οικον. Υπηρεσιών	1.01.13 - 31.12.14	2.500,00	00.6443.0004	4.4.2.6
ΣΥΝΟΛΟ					12.300,00		

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Οι λειτουργικές δαπάνες του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6.

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6.
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι - Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	
68	Λοιπά έξοδα	
ΣΥΝΟΛΟ		-

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονικός Πρoγρ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο
1.											
2.											

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Σκοπός της εκτέλεσης του παραπάνω προγράμματος του Γραφείου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων είναι να οργανωθεί η επικοινωνία του Δήμου με τους δημότες και τους επισκέπτες αλλά και να τονωθεί η εξωστρέφεια του Δήμου μέσα από την προβολή του και τις δημόσιες σχέσεις.

Επιπλέον, σκοπός είναι να οργανώνονται και να προβάλλονται εορτές και εκδηλώσεις με πρωτοβουλία των υπηρεσιών και των φορέων που έχει συστήσει αλλά και με τη συνεργασία άλλων φορέων και αρχών. Η λειτουργία του γραφείου είναι συμβατή με τα παρακάτω μέτρα του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- Ποιότητα τοπικών προϊόντων - προβολή
- Υποστήριξη - προβολή τοπικής γαστρονομίας
- Πολιτιστική και τουριστική ανάπτυξη

Τα ανωτέρω μέτρα συμπεριλαμβάνονται στον Άξονα 3 Τοπική Οικονομία και απασχόληση - Ανάδειξη και προβολή της περιοχής.

4.1.3 Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
Παρέχει κάθε ζητούμενη γνώμη και συμβουλή σε ερωτήματα και ζητήματα που τίθενται υπόψη του από τον Δήμαρχο, Δημοτικό Συμβούλιο, Οικονομική Επιτροπή, Εκτελεστική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και γενικά από τις υπηρεσίες του Δήμου.	Η υπηρεσία δεν είναι στελεχωμένη αλλά μέχρι την κάλυψή της οι υποθέσεις του Δήμου, ανατίθεται κατά περίπτωση. Η θέση θα καλυφθεί με πάγια αντιμισθία.
Παρακολουθεί και διεξάγει όλες τις δικαστικές υποθέσεις του Δήμου	
Παρίσταται ενώπιον όλων των Δικαστηρίων. Διοικητικών αρχών, εισαγγελέων, με σκοπό την υπεράσπιση των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Δήμου	
Ερευνά τους τίτλους ιδιοκτησίας των αγοραζόμενων, μισθωμένων, μεταβιβαζόμενων κλπ περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.	
Έχει την επιμέλεια επίλυσης διαφορών προσωπικού και πολιτών με τον Δήμο	
Επιμελείται την διαδικασία παρακολούθησης της ισχύουσας νομοθεσίας (δημόσιες συμβάσεις, ισότητα και μη διάκριση, περιβάλλον, κρατικές ενισχύσεις, επιλεξιμότητα δαπανών έργων κλπ).	
Επεξεργάζεται τις διακηρύξεις των δημοπρασιών, υποστηρίζει τις διαδικασίες διενέργειας των διαγωνισμών (πρακτικά, ενστάσεις κλπ) μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και συντάσσει όλα τα σχέδια όλων των συμφωνητικών του Δήμου που αναφέρονται σε μισθώσεις, εκμισθώσεις, πωλήσεις και αγορές	

Α 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ							
A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
ΣΥΝΟΛΟ							

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι λειτουργικές δαπάνες της Νομικής Υπηρεσίας συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 00-6031.0002

A.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
00-6031.0002	Τακτικές αποδοχές	22.646,40
ΣΥΝΟΛΟ		22.646,40

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο
1.											
2.											

4.1.4 Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

A.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ	
Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
Σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ	Συνεχής λειτουργία
Μέριμνα για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών για την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών	Συνεχής λειτουργία
Αποδοχή αιτημάτων των ανωτέρω δημοτών και μέριμνα για την ικανοποίηση αυτών	Συνεχής λειτουργία
Συνεργασία με τα αρμόδια ΚΕΠ	Συνεχής λειτουργία
Σχεδιασμός και προώθηση κάθε άλλης σχετικής ενέργειας για την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών	Συνεχής λειτουργία

Κατά τόπους επισκέψεις σε άτομα που χρίζουν διοικητικής βοήθειας και έχουν αδυναμία προσπέλασης στις υπηρεσίες του Δήμου	3/έτος
--	--------

A.2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Α.2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ							
A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προϋπολογισμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
ΣΥΝΟΛΟ							

A.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Οι λειτουργικές δαπάνες του Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6.
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι - Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδότησεις - Δωρεές)	
68	Λοιπά έξοδα	
ΣΥΝΟΛΟ		-

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονικός Πραγρ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο
1.											
2.											

4.1.5 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/ 2008, όπως αυτό ισχύει.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

A.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	
Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
Βεβαίωση παραβάσεων στάθμευσης	200
Έλεγχος καταστημάτων ν.3868/2010 (αντικαπνιστικός νόμος)	100
Επιδόσεις σε πολίτες	120
Κατάσχεση/ειδοποιήσεις εγκαταλελειμμένων οχημάτων	50
Σφραγίσεις/Αποσφαγίσεις Κ.Υ.Ε.	15
Έλεγχος τραπεζοκαθισμάτων σε Κ.Υ.Ε.	120
Έλεγχος για παράνομες επιγραφές/Διαφημίσεις	100
Έλεγχος για πλανόδιο, υπαίθριο/στάσιμο εμπόριο	60
Έλεγχος λαϊκών αγορών	200
Αναφορές/Καταγγελίες για παραβάσεις Κανονιστικών αποφάσεων	20
Έλεγχος καταγγελιών πολιτών	40
Έλεγχος/αναφορές για πρόληψη πυρκαγιών	10
Έλεγχος για την τήρηση των διατάξεων σήμανσης εργασιών	10

A.2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

A 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ							
A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Πραγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
ΣΥΝΟΛΟ							

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
50.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	56.000,00
50.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00
50.62	Παροχές τρίτων	1.500,00
50.63	Φόροι - Τέλη	600,00
50.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
50.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
50.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	3.000,00
50.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
50.68	Λοιπά έξοδα	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		61.100,00

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Στο τριετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του Δήμου, το Αυτοτελές Τμήμα της Δημοτικής Αστυνομίας είναι η αρμόδια υπηρεσία για την καταγραφή των προβλημάτων, των συνθηκών διαβίωσης, του περιβάλλοντος, της κατάστασης των δημόσιων – κοινόχρηστων χώρων, του δημοτικού οδικού δικτύου, των χώρων πρασίνου και ταυτόχρονα υπεύθυνη για τον έλεγχο της εφαρμογής των κανονιστικών αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου και των διατάξεων τη κείμενης νομοθεσίας μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

Μέσα από τη λειτουργία του, το Τμήμα της Δημοτικής Αστυνομίας συμβάλλει στην ανάδειξη του ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και στη βελτίωση της συνολικής εικόνας του δήμου. Η λειτουργία του τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας είναι συμβατή με τους ακόλουθους Άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

- Άξονας 1: Υποδομές, Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
- Άξονας 2: Τουριστική Ανάπτυξη
- Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση
- Άξονας 4: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

4.2 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Επιτελικών Υπηρεσιών

4.2.1 Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Α 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
Γραφεία Αυτοτελούς τμήματος Προγρ/σμού Οργάνωσης Πληρ. & Διαφ.	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Οργάνωσης	Συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων του Δήμου	2 φορές/έτος
	Συγκέντρωση, καταγραφή προτάσεων για την ανάπτυξη του Δήμου	4 φορές/έτος
	Διενέργεια ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών	2 φορές/έτος
	Εισήγηση για την συμμετοχή σε προγράμματα ανάπτυξης	Συνεχής λειτουργία
	Διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης και ενημέρωση αρμόδιων οργάνων του Δήμου	1 ώρα / ημέρα
	Πληροφόρηση υπηρεσιών για τα χρηματοδοτικά προγράμματα	1 ώρα/ ημέρα
	Υποβολή προτάσεων και σύνταξη Τεχνικών Δελτίων για χρηματοδοτούμενα προγράμματα	6/ ανά έτος
	Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων	4/ έτος
	Παρακολούθηση και αξιολόγηση Ε.Π.	1 έκθεση
	Σύνταξη Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	1 φορά/ έτος
	Αναθεωρήσεις Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	2 φορές/ έτος
	Παρακολούθηση Ετήσιου Προγράμματος Δράσης	1 ώρα/ ημέρα
	Απολογισμός δράσεων του ετήσιου (πριν από τον οικονομικό απολογισμό)	1 φορά/ έτος
	Σύνταξη Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Δράσης, Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών συγχρηματοδοτούμενων πράξεων	8 ΔΠΠΔ, 4 Μηνιαία Δελτία
	Υποστήριξη των οργάνων διοίκησης των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου για τις διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Σχεδίων και των	Μία φορά το χρόνο για κάθε Νομικό Πρόσωπο

Υποστήριξη των οργάνων διοίκησης των υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου για τις διαδικασίες σύνταξης των Ετήσιων Προγραμμάτων Δράσης	Μία φορά το χρόνο για κάθε Νομικό Πρόσωπο
Υποστήριξη της σύναψης και παρακολούθησης των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων	5/έτος
Μέριμνα για την εγκατάσταση και τήρηση Συστημάτων Ποιότητας του κοινού πλαισίου αξιολόγησης της Διαχειριστικής Επάρκειας και άλλων πιστοποιήσεων	Μία φορά το χρόνο

A 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ		
Γραφεία Αυτοτελούς τμήματος Προγρ/σμού Οργάνωσης Πληρ. & Διαφ.	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
	Λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου	Συνεχής Λειτουργία
	Μέριμνα για την εκπόνηση των κάθε είδους Εσωτερικών Κανονισμών	2/έτος
	Συνεργασία με υπηρεσίες της Περιφέρειας	Σε καθημερινή βάση
	Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την βελτίωση των συνθηκών ποιότητας ζωής των πολιτών	Σε καθημερινή βάση
	Διαμόρφωση Δεικτών Αποτελεσματικότητας και Αποδοτικότητας	1 φορά/έτος
Γραφείο Τεχνολογιών, Πληροφορικής & Επικοινωνιών	Συνδιαμόρφωση μελετών ΤΠΕ	2/έτος
	Διαχείριση συστημάτων και εξοπλισμού ΤΠΕ	1 ώρα/ημέρα
	Καταγραφή αναγκών και ωρίμανση διαδικασιών που αφορούν τον εξοπλισμό ΤΠΕ	4 φορές/έτος
	Συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες για την υποστήριξη των ΤΠΕ	1 φορά/εβδομάδα
	Συντήρηση Ενημέρωση Ιστοσελίδας - ΔΙΑΥΓΕΙΑ	1 ώρα/ημέρα
Γραφείο Διαφάνειας	Μέριμνα για την εφαρμογή κάθε είδους διαδικασίας και ενέργειας που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του δήμου προς τρίτους	1 ώρα/ημέρα
	Μέριμνα για την πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος	1 φορά/εβδομάδα
	Υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης	4 φορές/έτος

A.2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Α 2. ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ							
Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
1	Τεχνική βοήθεια Δήμου Ανατ. Μάνης με κωδικό MIS 3737772	ΑΤΠΟΠΔ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	50.000,00	30.6162.0003	5.5.3.1
2	Ανάπτυξη Νέων Υπηρεσιών Ηλ. Διακ. & Αναβάθ. Παρεχ. Ψηφ. Υπηρ. Το ποσό αυτό προβλέπεται να δαπανηθεί για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης & αναβάθμιση των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες του Δήμου Ανατ. Μάνης και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΑΤΠΟΠΔ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	11.100,00	00.6117.0003	1.2.3.2
ΣΥΝΟΛΟ					61.100,00		

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Οι λειτουργικές δαπάνες του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6 & 10-7.

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ							
Α/Α	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
1	Συντήρηση και Αναβάθμιση Εφαρμογών λογισμικού Αφορά την συντήρηση και αναβάθμιση των εφαρμογών του λογισμικού που χρησιμοποιεί ο Δήμος και η πίστωση είναι από έσοδα Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	3.000,00	10.6266	5.3.1.1
2	Συντήρηση και επισκευή φωτοτυπικών μηχανημάτων Το ποσό αυτό προβλέπεται να δαπανηθεί για τον πιο πάνω σκοπό	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	10.000,00	10.6265.0001	5.4.2.1
3	Συντήρηση, αναβάθμιση και επισκευή Η/Υ Το ποσό αυτό προβλέπεται να δαπανηθεί για τον πιο πάνω σκοπό	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	5.000,00	10.6265.0002	5.4.2.1
4	Συντήρηση - επισκευή δικτύου τηλεφωνικού κέντρου Αφορά την συντήρηση - επισκευή του δικτύου του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	2.000,00	10.6265.0003	5.4.2.1

5	Προμήθεια FAX Αφορά την προμήθεια φαξ σε περίπτωση που απαιτηθεί και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	1.000,00	10.7131.0001	5.4.2.1
6	Τεχνική υποστήριξη προγραμμάτων Δήμου Το ποσό αυτό αφορά την κάλυψη της δαπάνης για την τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων που χρησιμοποιεί ο Δήμος Ανατ. Μάνης	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	10.000,00	00.6117.0001	5.3.1.1
7	Ετήσια συνδρομή λειτουργίας ηλεκτρον. προγραμμάτων Δήμου Το ποσό αυτό υπολογίζεται να δαπανηθεί για τον πιο πάνω σκοπό	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	15.000,00	00.6117.0002	5.3.1.1
ΣΥΝΟΛΟ					46.000,00		

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	ΚΑ	Άξονας μέτρου ΕΠ
1	Προμήθεια φωτοτυπικών μηχανημάτων Αφορά την προμήθεια νέων φωτοτυπικών μηχανημάτων σε περίπτωση που τυχόν	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΑΤΠΟΠΔ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7131.0002	5.4.2.1
2	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών Αφορά την προμήθεια νέων ηλεκτρονικών Υπολογιστών για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΑΤΠΟΠΔ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	3.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7134.0001	5.4.2.1

3	Προμήθεια νέων εφαρμογών λογισμικού Αφορά την προμήθεια νέων εφαρμογών λογισμικού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου και το ποσό είναι από τακτικά έσοδα	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΑΤΠΟΠΔ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7134.0002	5.3.1.1
ΣΥΝΟΛΟ								10.000,00 €			

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών.

Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α'166).

Επιπλέον είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Η λειτουργία του γραφείου είναι συνδεδεμένη και συμβατή με το σύνολο των αξόνων του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Ανατολικής Μάνης 2011-2014, με άμεσο ή έμμεσο τρόπο, και πιο συγκεκριμένα :

Άξονας 1: Υποδομές, Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Τουριστική Ανάπτυξη

Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση

Άξονας 4: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Άξονας 5: Βελτίωση Διοικητικής ικανότητας του Δήμου

Με τις εισηγήσεις του, τις έρευνες και τις μελέτες του συμβάλλει στη διαμόρφωση των τοπικών πολιτικών και στην εφαρμογή τους μέσα από την εκπόνηση σχεδίων δράσης και κανονισμών.

4.3 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

4.3.1 Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	
Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
Περιγραφή Λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκκρώων 2013
Διαχείριση βοσκοτόπων: α) έκδοση προκήρυξης, β) παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών, γ) κατάρτιση πινάκων με τα ζώα που βόσκουν ανά βοσκότοπο, δ) καθορισμός βοσκήσιμων εκτάσεων ανά Κοινότητα, ε) σύνταξη εισήγησης, στ) χορήγηση βεβαιώσεων βοσκής, ζ) βεβαιώσεις μετακινούμενων βοσκών, η) επικοινωνία με Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Ε.Α.Σ.	α) 1 προκήρυξη, β) 150 αιτήσεις, γ) 2 πίνακες με τα ζώα, δ) 30 αποφάσεις Πρ-Εκπρ. Τ.Κ. ε) 2 εισηγήσεις, στ) 2 πίνακες με ζώα ανά Τ.Κ., ζ) 5 βεβαιώσεις μετακινούμενων βοσκών, η) συνεχής
Παρακολούθηση ζωικής και φυτικής παραγωγής και συλλογή στατιστικών στοιχείων.	Σε καθημερινή βάση
Συνεργασία με τους αγρότες για επισήμανση προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων – παροχή πληροφοριών.	Σε καθημερινή βάση

Χορηγήσεις βεβαιώσεων: α) σε στρατευμένους με αγροτικές οικογενειακές υποχρεώσεις, β) σε συγγενείς-αναπληρωτές κατόχων άδειας υπαίθριου εμπορίου, γ) τριμελής επιτροπής για παραγωγούς Λαϊκών αγορών, δ) σχετικές με Καταστ. Υγειον. Ενδιαφέροντος (Κ.Υ.Ε.), ε) διαδικτυακά σε εγγεγραμμένους στο Μ.Α.Α.Ε.	α) 20, β) 4, γ) 8, δ) 10, ε) 10
Ερευνά και μελετά την ανάπτυξη της γεωργίας και της κτηνοτροφίας και συνεργασία με άλλους φορείς.	Σε καθημερινή βάση
Πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των δημοτών για όλα τα θέματα που αφορούν την αδειοδότηση καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.	Σε καθημερινή βάση
Προετοιμασία και αποστολή φακέλου με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την προέγκριση της άδειας ίδρυσης Καταστήματος Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (Κ.Υ.Ε.) προς το Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου ή στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.	50
Αλληλογραφία με το τμήμα Υγιεινής του Νομού για πάσης φύσεως έγγραφα.	35
Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για το κλείσιμο του φακέλου και την έκδοση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κ.Υ.Ε. ύστερα από σχετική απάντηση του Τμήματος Υγείας.	30
Πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των δημοτών για την έκδοση άδειας πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων, εκμετάλλευσης αναπηρικών περιπτέρων και πάσης φύσεως αλληλογραφία που σχετίζεται με το συγκεκριμένο αντικείμενο.	Συνεχής
Πληροφόρηση και εξυπηρέτηση των δημοτών αναφορικά με έκδοση λοιπών αδειοδοτήσεων.	Συνεχής
Έκδοση & Ανανέωση Αδειών <u>Παραγωγών Πωλητών Λαϊκών Αγορών</u> : α) Ενημέρωση ενδιαφερόμενων, β) Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών, γ) Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δ.Σ., δ) Έκδοση σχετικών Αποφάσεων Δημάρχου, ε) Κοινοποίησή των αδειών σε άλλους φορείς, στ) Ανάρτηση Αδειών, Αποφάσεων κ.α στο “Διαύγεια”, ζ) Σύνταξη-Τήρηση-Ενημέρωση σχετικού Μητρώου και	α) 20, β) 16, γ) 16, δ) 16, ε) 16, στ) 16, ζ) συνεχής
Παροχή στοιχείων για τις Λαϊκές Αγορές του Δήμου (όπως τοπογραφικά, αριθμός κενών θέσεων κ.α.) και στοιχείων για τους αδειοδοτούμενους παραγωγούς των Λ. Αγορών σε άλλους φορείς.	Συνεχής

Χορήγηση Αδειών <u>Επαγγελματιών Πωλητών Λαϊκών Αγορών.</u>	5
Χορήγηση Αδειών <u>Υπαίθριου Εμπορίου σε Παραγωγούς:</u> (Ενημέρωση Παραγωγών, Συλλογή δικαιολογητικών, Κοινοποίηση των αδειών σε άλλους φορείς, Ανάρτηση στο “Διαύγεια”, Σύνταξη-Τήρηση-Ενημέρωση σχετικού Μητρώου και ηλεκτρονικά, κ.α.).	10
Έκδοση & Ανανέωση Αδειών <u>Υπαίθριου Πλανοδίου Εμπορίου τύπ. Α'</u> α) Ενημέρωση ενδιαφερόμενων, β) Σύνταξη εισήγησης προς το Δ.Σ. για την παροχή Γνώμης προς το Γ.Γ. Απ.Δ. Π.Δ.Ε.Ι για τον ανώτ. αρ. Αδειών προς χορήγηση αδειών, γ) Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών, δ) Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δ.Σ., ε) Έκδοση σχετικών Αποφάσεων Δημάρχου, στ) Κοινοποίησή των αδειών σε άλλους φορείς, ζ) Ανάρτηση Αδειών, Αποφάσεων κ.α στο “Διαύγεια”, η) Σύνταξη-Τήρηση-Ενημέρωση σχετικού Μητρώου και ηλεκτρονικά, θ) Συλλογή εγγράφων αδειοδοτηθέντων ως 31/1 κ.α.	α) 10, β) 1, γ) 8, δ) 8, ε) 6, στ) 10, ζ) 12, η) συνεχής, θ) 2
Έκδοση & Ανανέωση Αδειών <u>Υπαίθριου Στάσιμου Εμπορίου:</u> α) Ενημέρωση ενδιαφερόμενων, β) Σύνταξη εισήγησης προς το Δ.Σ. για την παροχή Γνώμης προς το Γ.Γ. Απ.Δ. Π.Δ.Ε.Ι για τον ανώτ. αρ. Αδειών προς χορήγηση αδειών, γ) Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών, δ) Σύνταξη εισηγήσεων προς το Δ.Σ., ε) Έκδοση σχετικών Αποφάσεων Δημάρχου, στ) Κοινοποίησή των αδειών σε άλλους φορείς, ζ) Ανάρτηση Αδειών, Αποφάσεων κ.α στο “Διαύγεια”, η) Σύνταξη-Τήρηση-Ενημέρωση σχετικού Μητρώου και ηλεκτρονικά, θ) Συλλογή εγγράφων αδειοδοτηθέντων ως 31/1 κ.α.	α) 10, β) 1, γ) 8, δ) 8, ε) 3, στ) 7, ζ) 6 , η) συνεχής, θ) 1
Έκδοση Αδειών Συμμετοχής στην <u>Παραδοσιακή Εμποροπανήγυρη της ΔΚ Γυθείου 2013:</u> α) Ενημέρωση ενδιαφερόμενων, β) Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών, γ) Σύνταξη εισήγησης προς το Δ.Σ., δ) Έκδοση σχετικής Άδειας, ε) Σύνταξη-Τήρηση-Ενημέρωση σχετικού Μητρώου και ηλεκτρονικά,	α) 80, β) 70, γ) 1, δ) 65, ε) 1

Υποστήριξη προγράμματος καταπολέμησης του Δάκου : α) Πληροφόρηση κοινού και άλλων φορέων, β) Παραλαβή αιτήσεων παγιοδοτητών και επιστατών, γ) Αποστολή ερωτημάτων προς τους Πρ. & Εκπρ. Κοινοτήτων για το αν επιθυμούν Δακοκτονία στην Κοινότητά τους, δ) Παραλαβή ανωτέρω Γνωμών Πρ. & Εκπρ. Κοινοτήτων, ε) Σύνταξη σχετικής εισήγησης προς το Δ.Σ., στ) Αποστολή Α.Δ.Σ. στη Δ.Α.Ο.Κ. της Π.Ε. Λακωνίας, ζ) Αποστολή αιτήσεων παγιοδοτητών και επιστατών στη Δ.Α.Ο.Κ., η) Ενημέρωση πολιτών και προέδρων για τη διενέργεια ψεκασμών.	α) 50, β) 15, γ) 52, δ) 52, ε) 1, στ) 1, ζ) 15 , η) συνεχής
Υποστήριξη προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών – Πληροφόρηση κοινού και άλλων φορέων – Σύνταξης σχετικής εισήγησης προς το Δ.Σ. Του Δήμου – Αλληλογραφία με σχετικούς φορείς.	Συνεχής
Συμμετοχή σε Σεμινάρια, Ημερίδες, Διαβουλεύσεις με άλλους φορείς κλπ.	30
Μετακινήσεις σε αγροκτηνοτροφικές Τ.Κ. Δήμου.	4
Διαχείριση Αδειοδοτήσεων Κουρείων-Κομμωτηρίων-Τεχνητών Περιποίησης Χεριών και Ποδιών.	4

Α.2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ							
A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
1	Διαμόρφωση χώρου ετήσιας εμποροπανήγυρης Γυθείου Αφορά την διαμόρφωση του χώρου όπου διενεργείται η ετήσια εμποροπανήγυρης Γυθείου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΑΤΤΟΑ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	10.000,00	30.6262.0008	3.3.3
2	Προμήθεια τροφής για αδέσποτα ζώα συντροφιάς	ΑΤΤΟΑ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	9.040,00	70.6699.0001	4.3.3.1
3	Προμήθεια υλικού στείρωσης αδέσποτων ζώων συντροφιάς	ΑΤΤΟΑ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	2.000,00	70.6699.0002	4.3.3.1

4	Προγραμματική σύμβαση Δήμου Αν. Μάνης & Περιφ. Πελοποννήσου (Καταπολέμηση κουνουπιών 2013)	ΑΤΤΟΑ	ΔΔΟ	01.01.13 - 31.12.13	5.000,00	00.6736.0005	4.1.1.2
ΣΥΝΟΛΟ					26.040,00		

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οι λειτουργικές δαπάνες του αυτοτελούς τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6.

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	Οι λειτουργικές δαπάνες του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6.
61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	
62	Παροχές τρίτων	
63	Φόροι - Τέλη	
64	Λοιπά γενικά έξοδα	
65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	
66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	
67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	
68	Λοιπά έξοδα	
ΣΥΝΟΛΟ		-

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονικός Πραγμ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ.Α.	Άξονας Μέτρο
1.											
2.											

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής και της αλιείας στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Η λειτουργία του τμήματος είναι συμβατή με τα μέτρα του Άξονα 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

Άξονας 3 Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση

- 3.1: Υποδομές Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόλησης
- 3.2: Ενίσχυση Απασχόλησης και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
- 3.3 Παραγωγικοί Τομείς

4.4 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

4.4.1 Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

A 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	
Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι – Παραγόμενου Έργου
Αποφάσεις Ειδικής Επιτροπής Αρωγής Δήμου Ανατολικής Μάνης	160
Χορήγηση δωρεάν Νοσοκομειακής & Ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης Ανασφαλιστών και Οικονομικά Αδυνάτων Πολιτών.	160
Αποφάσεις έγκρισης πρόσληψης προσωπικού λειτουργίας ιδιωτικού παιδικού σταθμού	3
Προνοιακά Επιδόματα: Καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.	130
Πρόγραμμα Κοινωφελούς χαρακτήρα, Τομέας Αθλητισμός	1
Πρόγραμμα Κοινωφελούς χαρακτήρα, Κοινωνικός Τομέας	1
Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, (ΕΜΔ και ΙΧ Γονέων κηδεμόνων) - (Συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία).	250
Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ)	6

A.2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

A 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ							
A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
1	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων Αφορά την προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	5.000,00	15.6691.0001	4.4.2.8
2	Προμήθεια πασχαλινών & χριστουγεννιάτικων διακοσμητικών φωτιστικών Αφορά την προμήθεια πασχαλινών και χριστουγεννιάτικων φωτιστικών και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	10.000,00	15.6691.0002	4.4.2.8

3	Καταβολή οικον. βοηθημάτων σε άπορους δημότες Το ποσό αυτό προβλέπεται να δαπανηθεί για τον σκοπό αυτό σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 & το Ε.Π.	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	3.000,00	15.6733.0001	4.1.2.1
4	Καταβολή ειδών διαβίωσης σε άπορους δημότες Το ποσό αυτό προβλέπεται να δαπανηθεί για τον σκοπό αυτό σύμφωνα με το Ν. 3463/2006 και το Ε.Π.	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.14	3.000,00	15.6733.0002	4.1.2.1
5	Μεταφορά Μαθητών με Δημ. Συγκοινωνία σχολ. έτος 2012 - 2013 Αφορά την μεταφορά των μαθητών με δημόσια συγκοινωνία (ΚΤΕΛ) με τα ειδικά μαθητικά δελτία για το σχολ. έτος 2012 - 2013	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.14	75.527,14	70.6162.0005	1.2.4.1
6	Μεταφορά μαθητών με Δημ. Συγκοιν. 2013 - 2014 Αφορά την επιδότηση μαθητών που μετακινούνται με δικά τους μέσα για το σχολ. έτος 2011 - 2012	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.14	75.527,14	70.6162.0006	1.2.4.1
7	Μεταφορά μαθητών με ίδια μεταφορικά μέσα 2011 - 2012 Αφορά την μεταφορά μαθητών με δικά τους μεταφορικά μέσα για 2011 - 2012 και το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.14	26.604,01	80.8117.0011	1.2.4.1
8	Συμμετοχή του Δήμου ως συνδιοργανωτής στις Εκδηλώσεις Προληπτικής Ιατρικής	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.14	1.000,00	00.6434.0003	4.1.1.1

9	Συνδρομή Δήμου στο ΕΔΔΥΠΠΥ	ΑΤΚΠΠΠ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.14	600,00	00.6453.0002	4.1.1.2
ΣΥΝΟΛΟ					200.258,29		

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
15.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00
15.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00
15.62	Παροχές τρίτων	0,00
15.63	Φόροι - Τέλη	0,00
15.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
15.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
15.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	15.000,00
15.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδότησεις - Δωρεές)	6.000,00
15.68	Λοιπά έξοδα	0,00
70.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00
70.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	151.054,28
70.62	Παροχές τρίτων	41.365,20
70.63	Φόροι - Τέλη	0,00
70.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
70.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
70.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	0,00

70.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδότησεις - Δωρεές)	0,00
70.68	Λοιπά έξοδα	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		213.419,48

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

A/A	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπ/σμός Δαπανών	Πηγή Χρημ/σης	Κ. Α.	Άξονας Μέτρο
1.	Προμήθεια Τάπητα για γήπεδα Δήμου Αφορά την συνεχιζόμενη προμήθεια τάπητες για τα γήπεδα του Δήμου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	Προμήθεια	Δ. Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΑΤΚΠΠ	ΔΠΠΤ	1.01.13 - 31.12.13	400.000,00	Τακτικά	15.7135.0001	4.3.1.2

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.

Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Το τμήμα Κοινωνικής Προστασίας και Πολιτισμού θα έχει κυρίως επιτελικό ρόλο σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, ώστε να είναι σαφώς διακριτό από τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από τα δημοτικά Νομικά Πρόσωπα. Επίσης θα μπορεί να υλοποιεί δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα, χωρίς όμως να επικαλύπτεται με τη λειτουργία των Νομικών Προσώπων και μόνο συμπληρωματικά προς αυτά.

Η λειτουργία του τμήματος είναι συμβατή με τα μέτρα του Άξονα 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

Άξονας 4: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

- 4.1: Υγεία και Κοινωνική μέριμνα
- 4.2: Παιδεία / Νεολαία
- 4.3: Αθλητισμός
- 4.4: Πολιτισμός
- 4.5: Εξωστρέφεια & Συνεργασίες

4.5 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Υποστήριξης

4.5.1 Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες.

Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκρμών
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών	Εκτέλεση Προμηθειών	Συνεχής λειτουργία
	Εκκαθάριση δαπανών (καταχώριση παραστατικών δαπανών)	500
	Έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής	900
	Σύνταξη Προϋπολογισμού	1 φορά ετησίως
	Παρακολούθηση τροποποιήσεων Προϋπολογισμού	Συνεχής λειτουργία
	Σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων (ανά τρίμηνο)	4 φορές ετησίως
	Διαχείριση μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων του Δήμου στην βάση δεδομένων ΕΕΤΑΑ	12
	Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων	Ανά δεκαπενθήμερο
	Χορήγηση βεβαιώσεων αποδοχών	280
	Σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων	10
	Σύνταξη μητρώων παγίων	1 φορά ετησίως
Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου	Έκδοση διπλοτύπων είσπραξης	2.200
	Γραμμάτια Είσπραξης	500
	Γραμμάτια Είσπραξης Κρατήσεων	60
	Εντάλματα Κρατήσεων	60
	Αποστολή ειδοποιητηρίων	2.000
	Σύνταξη ετήσιου απολογιστικού πίνακα	6
	Έλεγχος και Εξόφληση Χ.Ε. Δήμου	1000
	Έλεγχος και Εξόφληση Χ.Ε. Ν.Π.Δ.Δ.	300

Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	Πρωτοκόλληση-Διεκπεραίωση εγγράφων	30.000
	Πρόσληψη μονίμων υπαλλήλων	2 (εάν εγκριθούν)
	Πρόσληψη υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (6μηνα & 2μηνα)	50
	Επιμόρφωση προσωπικού	20
	Τήρηση φακέλων προσωπικού (μόνιμου-εποχιακού)	200
	Έκδοση εγκυκλίων διαταγών του Δημάρχου και παροχή οδηγιών προς τις υπηρεσίες του Δήμου	15/έτος
	Άδειες προσωπικού	800/έτος
	Ενημέρωση του Γραφείου Μισθοδοσίας για αναρρωτικές άδειες και ημέρες απεργίας που πραγματοποιούν υπάλληλοι	12/έτος
	Αποστολή στο Γραφείο Μισθοδοσίας των απαραίτητων για τη μισθοδοσία του εποχιακού προσωπικού πινάκων	12/έτος
	Τήρηση συγκεντρωτικού Δελτίου Παρουσιών	Σε καθημερινή βάση
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών	Γεννήσεις	0
	Γάμοι	35
	Άδειες Πολιτικών γάμων	22
	Θάνατοι	85
	Εκθέσεις	10
	Βαπτίσεις	35
	Χορήγηση αντιγράφων Ληξιαρχικών Πράξεων	220
	Οικογενειακές μερίδες	400
	Έκδοση Πιστοποιητικών	9.200
	Σύνταξη στρατολογικού πίνακα γεννηθέντων το έτος 1997 καθώς και το Μητρώο Αρρένων του έτους 2012	39
	Αποφάσεις (εγγραφές νεογέννητων τέκνων, διαγραφές αποβιωσάντων, μεταβολές στα δημοτολόγια, ημερήσιες μεταβολές λόγω Εθνικού Δημοτολογίου και αποφάσεις εγγραφών και μεταβολών οικογενειακών μερίδων)	650
	Τήρηση εκλογικών καταλόγων	6
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου	Ενημέρωση και εξυπηρέτηση Δημοτικών Συμβούλων, Προέδρων Τοπικών Κοινοτήτων και Εκπροσώπων Τοπικών Κοινοτήτων	Σε καθημερινή βάση
	Τήρηση Επίσημων Πρακτικών Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων Δήμου	Σε καθημερινή βάση
	Έκδοση και επίδοση προσκλήσεων όλων των Συλλογικών Οργάνων	
	Τήρηση Φακέλων Εισηγήσεων των θεμάτων προς συζήτηση στα Συλλογικά Όργανα	
	Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου	450
	Αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής	450
	Αποφάσεις Επιτροπής Ποιότητας Ζωής	40
	Αποφάσεις Εκτελεστικής Επιτροπής	15
	Αλληλογραφία, Επικοινωνία και	Σε καθημερινή

	Συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης	βάση
Τμήμα ΚΕΠ	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ	80
	ΔΗΜΟΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	800
	ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΑ	150
	Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	800
	ΟΑΕΔ	800
	ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑ	200
	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ	40
	ΟΓΑ	60
	ΕΟΤ	40
	ΑΜΚΑ	1000
	ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ	90
	ΑΣΕΠ	200
	ΔΕΗ	20
	ΕΥΔΑΠ	20
	ΠΡΟΝΟΙΑ ΑΜΕΑ	100
	ΟΑΕΕ	300
	ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	30
	ΆΛΛΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	2000

A2. Ενέργειες της Διεύθυνσης

A 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας / Μέτρο του Ε.Π.
1	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	650.000,00 €	10.6011	5.1
2	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) Αφορά την αμοιβή των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα του Δήμου.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	60.000,00 €	10.6021	5.1
3	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	18.000,00 €	10.6052	5.1
4	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων Αφορά την δαπάνη των ασφαλίσεων των οχημάτων του Δήμου για το έτος 2013	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.500,00 €	10.6253	5.1
5	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων αφορά τη δαπάνη για τον καθαρισμό των γραφείων του Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	24.600,00 €	6274	5.1
6	Παράβολα Κ.Τ.Ε.Ο.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	500,00 €	.10.6324	5.1

7	Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων Αφορά τα έξοδα μετακίνησης υπαλλήλων του Δήμου για κάλυψη των αναγκών του Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	10.6422	5.1
8	Δημοσίευση προκηρύξεων Αφορά την δημοσίευση προκηρύξεων που τυχόν απαιτηθούν και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.500,00 €	10.6462	5.6.1.1
9	Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Το ποσό αυτό έχει υπολογισθεί για την κάλυψη των αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	3.000,00 €	10.6613	5.1
10	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6631	5.6.2.1
11	Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού Αφορά την προμήθεια ειδών καθαριότητας και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	10.6634	5.6.2.1
12	Αμοιβές Ληξιάρχων Αφορά την αμοιβή των ληξιάρχων των 4 Δημοτ. Ενот. για το έτος 2013 και η δαπάνη είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	3.917,52 €	10.6012.0001	5.1

13	Αμοιβές πρακτικογράφου Αφορά την αμοιβή του υπαλλήλου του Δήμου έτους 2013 για την τήρηση των πρακτικών του Δημ. Συμβουλίου και η πίστωση προέρχεται από τακτικά έσοδα Δήμου.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.092,00 €	10.6012.0002	5.1
14	Λοιπές πρόσθετες αμοιβές (υπερωριακή απασχόληση κλπ) Αφορά πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων που τυχόν απαιτηθούν (γραμματ. υποστηρ. δημ. τοπ. κοινοτήτων κ.λ.π.) και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.150,00 €	10.6012.0003	5.1
15	Επίδομα αντισταθμίματος διαχειριστικών λαθών Αφορά το επίδομα αντισταθμίματος διαχειριστικών λαθών και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	10.6012.0004	5.1
16	Αμοιβή δημοτικών υπαλλήλων για την εξυπηρέτηση υπηκόων τρίτων χωρών Αφορά την αμοιβή των δημοτικών υπαλλήλων που ασχολούνται με την εξυπηρέτηση των υπηκόων τρίτων χωρών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 20 Ν. 3536/2007 και το ποσό υπάρχει στο χρηματικό υ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	0,00 €	10.6012.0005	5.1

17	Αποδοχές προσωπικού μερικής απασχόλησης Το ποσό υπάρχει στο χρηματικό υπόλοιπο και προέρχεται από το πρόγραμμα της μερικής απασχόλησης που έχει ολοκληρωθεί	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	63.347,52 €	10.6041.0001	5.1
18	Αμοιβές ασκούμενων σπουδαστών Αφορά αμοιβή ασκούμενων σπουδαστών που τυχόν προκύψει και η δαπάνη είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	10.6041.0002	5.1
19	Τ.Υ.Δ.Κ.Υ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	80.000,00 €	10.6051.0001	5.1
20	Τ.Σ.Κ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	12.000,00 €	10.6051.0002	5.1
21	Τ.Α.Δ.Κ.Υ-ΤΕΔΔΥ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	6.000,00 €	10.6051.0003	5.1
22	Εργοδοτικές εισφορές ασκούμενων σπουδαστών Αφορά την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών & σύμφωνα με την αριθμ. 280/2011 Α.Δ.Σ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	300,00 €	10.6054.0002	5.1
23	Παρακολούθηση διπλογραφικού συστήματος 2012 - Εφαρμογή GRS Αφορά την παρακολούθηση του διπλογραφικού συστήματος του Δήμου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	11.000,00 €	10.6115.0008	5.1.1.1

24	Λοιπές αμοιβές εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες Αφορά λοιπές αμοιβές εκτελούντων ειδικές υπηρεσίες και οι οποίες δεν εντάσσονται στις ανωτέρω κατηγορίες και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	3.000,00 €	10.6117.0001	5.1
25	Αμοιβή γιατρού ασφαλείας για 2013 - 2014 Το ποσό αφορά την κάλυψη της δαπάνης για την αμοιβή του γιατρού ασφαλείας που είναι υποχρεωτικός για τον Δήμο	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	5.500,00 €	10.6117.0003	5.6.2.1
26	Αμοιβή γιατρού ασφαλείας για 2012- 2013 Αφορά την αμοιβή του γιατρού ασφαλείας που είναι υποχρεωτική για το Δήμο για 2012 - 2013	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.824,50 €	10.6117.0004	5.6.2.1
27	Υπηρεσίες ηλεκτρονικού πλειστηριασμού	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.214,00 €	10.6117.0005	5.6.1.1
28	Αμοιβή ΔΙΑΣ Α.Ε. Αφορά την αμοιβή της ΔΙΑΣ Α.Ε. μέσω της οποίας θα πιστώνονται οι τραπεζικοί λογαριασμοί των υπαλλήλων του Δήμου κατά την καταβολή των αποδοχών τους	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.500,00 €	10.6162.0001	5.6.1.1
29	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δ.Σ. Αφορά την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών του Δ.Σ. και σύμφωνα με την αριθμ. 321/2011Α.Δ.Σ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	10.6162.0002	5.1.1
30	Ευπρεπισμός εσωτερικών χώρων Δημαρχιακού Μεγάρου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	3.000,00 €	10.6261.0001	5.6.2.1

31	Επισκευή - συντήρηση οχημάτων Αφορά την επισκευή συντήρηση οχημάτων - μεταφορικών μέσων του Δήμου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6263.0001	5.1
32	Συντήρηση - Επισκευή Καλοριφέρ Αφορά την επισκευή - συντήρηση των καλοριφέρ και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6264.0001	5.4.2.1
33	Συντήρηση - επισκευή κλιματιστικών Αφορά την συντήρηση και επισκευή των κλιματιστικών και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6264.0002	5.4.2.1
34	Συντήρηση - Αναγόμεση πυροσβεστήρων Αφορά την αναγόμεση των πυροσβεστήρων των δημοτικών κτιρίων και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6265.0004	5.4.2.1
35	Κοινόχρηστα ακινήτου Ζωγράφου (Δωρεά Στρομπούλη) Αφορά τα κοινόχρηστα του ανωτέρω ακινήτου για το έτος 2013 και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.100,00 €	10.6277.0001	5.6.1.1

36	Τέλη κυκλοφορίας των αυτ/των διοικητικών υπηρεσιών Δήμου Αφορά τα τέλη κυκλοφορίας των αυτοκινήτων και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6321.0001	5.1
37	Παράβολα για αντικατάσταση αδειών κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων - οχημάτων Το ποσό αυτό υπολογίζεται να δαπανηθεί για τον σκοπό αυτό	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	750,00 €	10.6323.0001	5.1
38	Εξοδα δημοσίευσης Ισολογισμών . Αφορά τα έξοδα δημοσίευσης των ισολογισμών του Δήμου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	10.6461.0001	5.1.1.1
39	Προμήθεια βιβλίων Αφορά την προμήθεια ληξιαρχικών βιβλίων και βιβλίων γενικά και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6611.0001	5.1
40	Προμήθεια γραφικής ύλης 2012 - 2013 Αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης για 2012 - 2013 για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	10.6612.0002	5.1
41	Προμήθεια γραφитών, μελανιών κ.λ.π. για εκτυπωτές κ.λ.π. Αφορά την προμήθεια γραφитών, μελανιών κ.λ.π. για εκτυπωτές και φωτοτυπικά και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	10.6614.0001	5.1

42	Προμήθεια φακέλων με προπληρωμένο τέλος Το ποσό αφορά την κάλυψη της δαπάνης για την προμήθεια φακέλων με προπληρωμένο τέλος για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	10.6614.0002	5.1
43	Λοιπές εκτυπώσεις εκδόσεις βιβλιοδετήσεις Αφορά λοιπές εκτυπώσεις, βιβλιοδετήσεις κ.λ.π. που τυχόν απαιτηθούν και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	10.6615.0001	5.1
44	Προμήθεια καυσίμων & λιπαντικών 2012 - 2013 Αφορά την προμήθεια καυσίμων & λιπαντικών για τα οχήματα των διοικητικών υπηρεσιών για χρονικό διάστημα 2012- 2013	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	4.000,00 €	10.6641.0001	5.1
45	Προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών 2013 - 2014 Αφορά προμήθεια καυσίμων και λιπαντικών για το ανωτέρω χρονικό διάστημα και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6641.0002	5.1
46	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση 2013- 2014 Αφορά την προμήθεια καυσίμων για θέρμανση σύμφωνα με την σχετική σύμβαση και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.6643.0001	5.6.2.1

47	Προμήθεια καυσίμων για θέρμανση 2012 - 2013 Αφορά νέα προμήθεια καυσίμων για θέρμανση και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	4.000,00 €	10.6643.0002	5.6.2.1
48	Προμήθεια ιατρικών υλικών Αφορά την προμήθεια ιατρικών υλικών σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. Φ/ΕΞ/3/229/2011 έγγραφο Κέν. Υγείας Αρεόπολης	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	500,00 €	10.6654.0002	4.1.1.2
49	Προμήθεια υλικών συντήρησης - επισκευή κτιρίων Αφορά την προμήθεια υλικών για την επισκευή - συντήρηση κτιρίων που τυχόν απαιτηθούν και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.500,00 €	10.6661.0001	5.4.1.1
50	Προμήθεια υλικών για την ασφάλεια χώρου εργασίας	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	10.7131.0003	5.4.2.1
51	Προμήθεια επίπλων Αφορά την προμήθεια επίπλων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου (ντουλάπες κ.λ.π.) και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.500,00 €	10.7133.0003	5.4.2.1
52	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	33.269,76 €	70.6021	5.1
53	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	9.649,92 €	70.6052	5.1

54	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΕΠ Αφορά τις τακτικές αποδοχές των υπαλλήλων των ΚΕΠ του Δήμου και το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	65.006,91 €	70.6011.0001	5.1
55	ΤΥΔΚΥ Αφορά την καταβολή εργοδοτικών εισφορών για τους υπαλλήλους του ΚΕΠ και το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	8.100,00 €	70.6051.0001	5.1
56	ΤΑΔΚΥ - ΤΕΑΔΥ Αφορά την καταβολή εργοδοτικών εισφορών για τους υπαλλήλων των ΚΕΠ του Δήμου και το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.950,00 €	70.6051.0002	5.1
57	Αμοιβή με Σύμβαση Έργου Υπαλλ. ΚΕΠ Αφορά την αμοιβή με σύμβαση έργου του υπαλλήλου του ΚΕΠ σύμφωνα με την αριθμ. 21235/20-9-2012 και το ποσό υπάρχει στο χρηματικό υπόλοιπο.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	9.859,36 €	70.6162.0001	5.1
58	Μίσθωμα για παραχώρηση - χρήση αγκυροβολίου όρμου Κοκκάλας	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	3.484,67 €	70.6231.0001	2.1.2.2
59	Μισθώματα 2 αιθουσών 1ου Δημ. Σχολ. Γυθείου Αφορά την μίσθωση δυο αιθουσών για την κάλυψη των αναγκών του 1ου Δημ. Σχολ. Γυθείου σύμφωνα με τις ισχύουσες συμβάσεις	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	9.471,56 €	70.6232.0001	4.1.3.3

60	Μισθώματα 1ου Νηπιαγωγείου Γυθείου Αφορά τα μισθώματα του 1ου Νηπιαγωγείου Γυθείου σύμφωνα με την ισχύουσα σύμβαση και λήγει στις 14/2/2017	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	6.761,12 €	70.6232.0002	4.1.3.3
61	Μισθώματα 2ου Νηπιαγωγείου Γυθείου Αφορά την καταβολή μισθώματων από την ενοικίαση ακινήτου για το 2ο Νηπιαγωγείο Γυθείου σύμφωνα με την υπάρχουσα σύμβαση που λήγει στις 30/4/2018	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	11.660,96 €	70.6232.0003	4.1.3.3
62	Μισθώματα 3ου Νηπιαγωγείου Γυθείου Αφορά την καταβολή μισθωμάτων από την ενοικίαση ακινήτου για την κάλυψη των αναγκών του 3ου Νηπιαγωγείου Γυθείου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	13.471,56 €	70.6232.0004	4.1.3.3
63	Απόδοση εισφοράς υπέρ του Δημοσίου στις αποδοχές και τα έξοδα παράστασης Αφορά αποδεόσεις συνταξιοδοτικών εισφορών που έχουν εγγραφεί ως έσοδο στον Κ.Α. 4111	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	130.000,00 €	80.8211	5.1
64	Απόδοση φόρων μισθωτών υπηρεσιών Αφορά την απόδοση του φόρου μισθωτών υπηρεσιών που έχει εγγραφεί ως έσοδο στον Κ.Α. 4121	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	90.000,00 €	80.8221	5.1

65	Απόδοση φόρων και χαρτόσημο Δημάρχων Αντιδημάρχων, μελών Δημοτικών Συμβουλίων και λοιπών συλλογικών οργάνων	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	45.000,00 €	80.8222	5.1
66	Απόδοση φόρων προμηθευτών εργολάβων , Ελευθέρων. Επαγγελματιών κλπ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	35.000,00 €	80.8223	5.1
67	Εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και ταμεία Αφορά την απόδοση των εισφορών των εργαζομένων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και ταμεία και έχει υπολογιστεί ως έσοδο στον Κ.Α. 4131	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	480.000,00 €	80.8231	5.1
68	Κρατήσεις στις αποδοχές για την εξόφληση δανείων του ΤΠ & Δ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	37.115,04 €	80.8241	5.1
69	Αμοιβή υπαλλήλου ΚΕΠ τέως Δήμου Ανατ. Μάνης Αφορά την αμοιβή υπαλλήλου του ΚΕΠ του τέως Δήμου Ανατ. Μάνης και το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	7.115,17 €	80.8113.0001	5.1
70	Αμοιβή υπαλλήλων ΚΕΠ Οιτύλου από 1/10/2005 έως 8/2/2006 Αφορά αμοιβή υπαλλήλων ΚΕΠ Οιτύλου για χρονικό διάστημα από 1/10/2005 έως 8/2/2006 για το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	7.115,17 €	80.8113.0002	5.1

71	Απόδοση σε σχολικές επιτροπές Αφορά υπόλοιπα ποσών σε σχολικές επιτροπές που δεν αποδόθηκαν σε Π.Ο.Ε. και το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.867,19 €	80.8117.0001	4.1.3.2
72	Επισκευή συντήρηση Σχολικών κτιρίων Αφορά αποδόση ποσών για επισκευή - συντήρηση σχολ. κτιρίων Π.Ο.Ε. και το ποσό υπάρχει στο Χ.Υ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	180,00 €	80.8117.0002	4.1.3.2
73	Οφειλές λοιπών λειτουργικών δαπανών ΠΟΕ Αφορά οφειλές λειτουργικών δαπανών Π.Ο.Ε. σύμφωνα με την συνημμένη κατάσταση	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	111.814,19 €	80.8117.0006	5.1
74	Καταβολή μισθωμάτων κτιρίου πρώην Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Γυθείου - Οιτύλου - Ανατ. Μάνης & Σμύνους	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.455,20 €	80.8117.0010	
75	Χαρτόσημο μισθωμάτων	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	4.283,57 €	80.8224.0001	5.1
76	Απόδη λοιπών κρατήσεων υπέρ Δημοσίου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	65.000,00 €	80.8224.0002	5.1
77	Πάγια Προκαταβολή Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	4.000,00 €	80.8251.0001	5.1
78	Πάγια Προκαταβολή Δημοτικής Κοινότητας Γυθείου Το ποσό υπολογίσθηκε σύμφωνα με την αριθμ. 74449/29-12-2010 (ΦΕΚ 2044/30-12-2010, τ. Β) υπουργ. απόφ. ΥΠ.ΕΣ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	80.8251.0002	5.1

79	Πάγια προκαταβολή Τοπικών Κοινοτήτων Το ποσό υπολογίσθηκε σύμφωνα με την αριθμ. 7449/29-12-2010 (ΦΕΚ 2044/τ. Β/30-12-2010) Υπουρ. Αποφ. ΥΠ.ΕΣ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	51.000,00 €	80.8251.0003	5.1
80	Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων Αφορά τις εργοδοτικές εισφορές των υπαλλήλων των ειδικών θέσεων (ειδικοί συνεργάτες & δικηγόρος)	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	6.800,00 €	00.6053	5.1
81	Αμοιβές δικαστικών επιμελητών Αφορά την κάλυψη της δαπάνης για αμοιβές δικαστικών επιμελητών σε περίπτωση που τυχόν απαιτηθεί	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.500,00 €	00.6116	5.6.1.1
82	Αντιμισθία Δημάρχου, Αντιδημάρχων και Προέδρου Δημ. Συμβ. (άρθρο 92 Ν. 3852/2010) Το ποσό αφορά την αντιμισθία Δημάρχου, Αντιδημάρχων και Προέδρου Δ.Σ. και έχει υπολογισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 92 Ν. 3852/2010 & την αριθμ. πρωτ. 74893/εγκ. 6 2/ 30-12-2010 εγκ. ΥΠ.ΕΣ.ΑΠΟΚ. & ΗΛ. ΔΙΑΚ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	68.000,00 €	00.6121	5.1

83	Έξοδα κίνησης Προέδρου Συμβ. Δημ. Κοιν. Προέδρου Συμβ. & Εκπροσώπου Τοπ. Κοιν. Αφορά τα έξοδα κίνησης του Προέδρου του Συμβουλίου της Δημ. Κοιν. Γυθείου, των Προέδρων και των Εκπροσώπων Τοπ. Κοιν. σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010 & την αριθμ. 74447/29-10-2010 Υ.Α. του ΥΠ.ΕΣ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	235.200,00 €	00.6123	5.1
84	Εξοδα διοικητικής εκτέλεσης Αφορά τα έξοδα διοικητικών εκτελέσεων σύμφωνα με τα άρθ. 76 & 77 του ΚΕΔΕ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	00.6153	5.6.1.1
85	Ταχυδρομικά Τέλη Αφορά τα ταχυδρομικά τέλη του Δήμου για το έτος 2011	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	00.6221	5.1
86	Τηλεφωνικά, τηλεγραφικά και τηλετυπία τέλη εσωτερικού Αφορά τα τηλεφωνικά τέλη του Δήμου για το έτος 2011	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	40.000,00 €	00.6222	5.1
87	Κινητή τηλεφωνία	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	150,00 €	00.6223	5.1
88	Τόκοι δανείων εσωτερικού Αφορά την καταβολή τόκων από το δάνειο που έχει λάβει ο τέως Δήμος Γυθείου και σύμφωνα με την συνημμένη κατάσταση	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	18.983,08 €	00.6511	5.1
89	Αμοιβές και προμήθειες τραπεζών	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	500,00 €	00.6515	5.1

90	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού Αφορά το χρεωλύσιο του δανείου που έχει λάβει ο τέως Δήμος Γυθείου από το ΤΠΔ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	19.803,55 €	00.6516	5.1
91	Τόκοι δανείων εσωτερικού Αφορά την καταβολή των τόκων των δανείων που έχει λάβει ο τέως Δήμος Οιτύλου από το Τ.Π.Δ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	25.686,41 €	00.6521	5.1
92	Χρεολύσια δανείων εσωτερικού Αφορά το χρεωλύσιο των δανείων που έχει λάβει ο τέως Δήμος Οιτύλου από το Τ.Π.Δ. για την εκτέλεση έργου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	71.215,46 €	00.6526	5.1
93	Απόδοση σε Παιδικούς και βρεφονηπιακούς Σταθμούς Αφορά την απόδοση ποσού στους Παιδ. Σταθμούς του Δήμου από ΚΑΠ και έχει υπολογισθεί σύμφωνα με τα εισπραχθέντα έτους 2011 μειωμένο κατά 15%	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	115.245,72 €	00.6712	4.1.1.1
94	Απόδοση σε Αθλητικούς οργανισμούς Αφορά την απόδοση ποσού από ΚΑΠ για το πρώην Δημοτικό Στάδιο Γυθείου και έχει υπολογισθεί σύμφωνα με τα εισπραχθέντα του έτους 2011 μειωμένο κατά 15%	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	24.749,28 €	00.6713	5.1
95	Κράτηση 0,50% υπέρ λογαριασμού του άρθρου 68 ΝΔ 3033/54 Το ποσό έχει υπολογισθεί σύμφωνα με την αριθμ. 55327/89 απόφ. ΥΠ.ΕΣ.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	23.067,08 €	00.6723	5.1

96	Τακτικές Αποδοχές Ειδικών Συνεργατών Αφορά τις αποδοχές του Ειδικού Συνεργάτη του Δήμου σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 387//οικ./13-1-2011 απόφαση Δημάρχου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	29.280,00 €	00.6031.0001	5.1
97	ΤΑΔΚΥ-ΤΕΑΔΥ Το ποσό υπολογίσθηκε βάση των πραγματοποιηθέντων τακτικών εσόδων έτους 2012 και αποτελεί το 75 % της ετήσιας εισφοράς	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	103.801,84 €	00.6056.0001	5.1
98	ΤΑΔΚΥ-ΤΠΔΥ Το ποσό υπολογίσθηκε βάση με τα πραγματοποιηθέντα τακτικά έσοδα οικ. έτους 2012 και αποτελεί το 25 % της ετήσιας εισφοράς	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	34.600,61 €	00.6056.0002	5.1
99	Συμμετοχή σε σεμινάρια Αφορά την δαπάνη για την συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	4.000,00 €	00.6073.0001	5.2.1.1
100	Αμοιβές νομικών και συμβολαιογράφων Αφορά την δαπάνη νομικών και συμβολαιογράφων στους οποίους ανατίθενται από τον Δήμο κατά περίπτωση	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	00.6111.0001	5.6.1.1
101	Αμοιβή Νομικών & Συμβολαιογράφων για αποδοχή Κληρ. Περιμένη Το ποσό αυτό υπολογίσθηκε ότι θα δαπανηθεί για τον πιο πάνω σκοπό.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	500,00 €	00.6111.0002	5.6.1.1

102	Αμοιβή Ορκωτών Λογιστών για τον έλεγχο της χρήσεως 2012 Αφορά την αμοιβή των Ορκωτών Λογιστών για τον έλεγχο των οικον. καταστ. έτους 2012 Δήμου Ανατ. Μάνης	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	16.500,00 €	00.6142.0001	5.1.1.1
103	Παρακράτηση εσόδων ΤΑΠ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	9.000,00 €	00.6162.0001	5.6.1.1
104	Λοιπά έξοδα βεβαίωσης & εισπραξης	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	00.6162.0002	5.6.1.1
105	Συνδρομή internet on the go	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	150,00 €	00.6223.0001	5.1
106	Έξοδα ταχυμεταφορών Αφορά τα έξοδα για την ταχυμεταφορά αλληλογραφίας του Δήμου όπου απαιτείται και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	00.6224.0001	5.1
107	Εξοδα ταχυδρομικών θυρίδων	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	113,70 €	00.6224.0002	5.1
108	Συνδρομή σε Νομοτέλεια Αφορά την συνδρομή του Δήμου στην Νομοτέλεια για το έτος 2012	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	00.6451.0002	5.4.2.1
109	Συνδρομή σε Δήμος - NET Αφορά την συνδρομή του Δήμου για το έτος 2012	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	00.6451.0003	5.4.2.1
110	Συνδρομή σε εφημερίδες ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ & ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΣ	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	200,00 €	00.6451.0005	5.1
111	Λοιπές δημοσιεύσεις Αφορά την δαπάνη που τυχόν προκύψει από την δημοσίευση προκυρύξεων, διακηρύξεων κ.λ.π.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	4.000,00 €	00.6463.0001	5.1

112	Δικαστικά έξοδα Αφορά την δαπάνη για την κάλυψη δικαστικών εξόδων που τυχόν απαιτηθούν	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	00.6492.0001	5.1
113	Εξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικών πράξεων Αφορά την δαπάνη για την κάλυψη των εξόδων δικαστικών αποφάσεων που τυχόν προκύψουν εντός του έτους	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	00.6492.0002	5.1
114	Αποζημίωση πολιτών	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	00.6492.0003	5.1
115	ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜ. 955/2010 ΑΠΟΦ. ΕΙΡΗΝΟΔ. ΑΘΗΝΩΝ Αφορά την δαπάνη από την εκτέλεση της αριθμ. 955/10 απόφ. Ειρην. Αθην. (Δημοσιογ. Οργαν. Λαμπράκη)	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.000,00 €	00.6492.0005	5.1
116	Έξοδα εκτέλεσης της αριθμ. 1075/2005 Δικ. Απόφ. Αφορά τα έξοδα εκτέλεσης της αριθμ. 1075/2005 Δικασ. Απόφ. που αφορά το Πρακτ. Δημ. ΒCC	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	2.152,20 €	00.6492.0012	5.1
117	Απόδοση σε Σχολ. Επιτρ. για κάλυψη λειτουργ. δαπανών Αφορά την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων και έχει υπολογισθεί σύμφωνα με τις εισπράξεις του έτους 2011	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	42.190,94 €	00.6711.0001	4.1.3.2
118	Επιχορήγηση Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Παιδείας & Αθλητισμού Αφορά την επιχορήγηση του Δήμου προς το ανωτέρω Ν. Π.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	50.000,00 €	00.6715.0001	4.1, 4.2, 4.3

119	Επιχορήγηση Ν.Π.Δ.Δ. Πολιτισμού & Περιβάλλοντος Αφορά την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου προς το Ν.Π.	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	200.000,00 €	00.6715.0002	1.4, 4.4
120	Επι/ση Σχολ. Επιτροπής Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Αφορά την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου προς την Σχολ. Επιτροπή Α/θμιας Εκπαίδευσης και σύμφωνα με την συστατική πράξη (ΦΕΚ 1522/τ Β'/27-6-2011)	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	25.000,00 €	00.6715.0003	4.1.3.2
121	Επι/ση Σχολ. Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Το ποσό αφορά την ετήσια εισφορά του Δήμου προς την Σχολ. Επιτρ. Β/θμιας Εκπαίδευσης σύμφωνα με την συστατική του πράξη (ΦΕΚ 1548/τ. Β'/27-6-2011)	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	25.000,00 €	00.6715.0004	4.1.3.2
122	Φορολογικά & λοιπά πρόστιμα	ΔΔΟ		1.01.13 - 31.12.13	6.508,23 €	00.6821.0002	5.1
ΣΥΝΟΛΟ					3.531.824,99		

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Οι λειτουργικές δαπάνες της Δ/νσης συμπεριλαμβάνονται στον ΚΑ εξόδων 10-6

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
00.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	201.128,85
00.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	418.240,00
00.62	Παροχές τρίτων	47.263,70
00.63	Φόροι - Τέλη	34.065,62
00.64	Λοιπά γενικά έξοδα	2.000,00

00.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	136.188,50
00.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	0,00
00.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	616.329,22
00.68	Λοιπά έξοδα	6.508,23
10.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	899.807,04
10.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	35.038,50
10.62	Παροχές τρίτων	56.200,00
10.63	Φόροι - Τέλη	2.250,00
10.64	Λοιπά γενικά έξοδα	9.500,00
10.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
10.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	58.000,00
10.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
10.68	Λοιπά έξοδα	0,00
70.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	184.680,89
70.6162.0001	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	9.859,36
70.6231.0001	Παροχές τρίτων	3.484,67
70.63	Φόροι - Τέλη	2.050,00
70.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
70.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
70.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	11.040,00
70.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
70.68	Λοιπά έξοδα	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		2.733.634,58

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπολογισμός δαπανών	Πηγή χρημ.	ΚΑ	Άξονας μέτρου ΕΠ
1	Συντήρηση Δημ. Κτιρίων Βαχού - Αιγίων - Προσηλίου. Το έργο υπάρχει στο τεχνικό πρόγραμμα έτους 2013	ΕΡΓΟ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΔΔΟ	ΔΠΠΤ	01.01.13 -31.12.13	12.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7331.0001	5.4.1.1
2	Συντήρηση Δημ. Καταστημάτων Τ.Κ. κελεφάς - Ν. Οιτύλου & Νύμφι Το έργο υπάρχει στο τεχνικό πρόγραμμα και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΕΡΓΟ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΔΔΟ	ΔΠΠΤ	01.01.13 -31.12.13	3.735,43 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7331.0003	5.4.1.1
3	Επισκευές Δημοτικών Καταστημάτων Τέως Δήμου Γυθείου Το έργο υπάρχει στο τεχνικό πρόγραμμα	ΕΡΓΟ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΔΔΟ	ΔΠΠΤ	01.01.13 -31.12.13	218.030,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7331.0004	5.4.1.1

4	Επισκευές Διαμ/σεις Δημ. Καταστημάτων Τέως Δήμου Σμύνους Το έργο υπάρχει στο τεχνικό πρόγραμμα.	ΕΡΓΟ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΔΔΟ	ΔΠΠΤ	01.01.13 -31.12.13	39.150,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7331.0005	5.4.1.1
5	Επισκευές Δημ. Καταστημάτων τέως Δήμου Οιτύλου Το έργο υπάρχει στο τεχνικό πρόγραμμα.	ΕΡΓΟ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΔΔΟ	ΔΠΠΤ	01.01.13 -31.12.13	64.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7331.0009	5.4.1.1
6	Επισκευές Δημ. Καταστημάτων τέως Δήμου Γυθείου Το έργο υπάρχει στο τεχνικό πρόγραμμα.	ΕΡΓΟ	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΔΔΟ	ΔΠΠΤ	01.01.13 -31.12.13	12.000,00 €	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ	10.7331.0010	5.4.1.1
ΣΥΝΟΛΟ								348.915,43 €			

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Το Τμήμα Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αναγράφονται αναλυτικά στην παρ. στ) του άρθρου 12 του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 1682/Β'/29-7-2011). Στο κεντρικό Τμήμα υπάγονται και τα γραφεία ΚΕΠ που λειτουργούν στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου Αρεόπολης, Κότρωνα, Πετρίνας εκτελώντας ανάλογες αρμοδιότητες.

Στη Διεύθυνση και συγκεκριμένα: α) στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων και εξυπηρέτησης του Πολίτη, β) στο Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Ταμείου υπάγονται διοικητικά τα Γραφεία Οικονομικών Θεμάτων και γ) στο Τμήμα ΚΕΠ υπάγονται διοικητικά τα αποκεντρωμένα Γραφεία ΚΕΠ.

Η λειτουργία του γραφείου είναι συμβατή με το σύνολο των αξόνων του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

Άξονας 1: Υποδομές, Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2: Τουριστική Ανάπτυξη

Άξονας 3: Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση

Άξονας 4: Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός

Άξονας 5: Βελτίωση Διοικητικής ικανότητας του Δήμου

4.6 Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής**4.6.1 Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών**

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου.

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων, καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

A1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Αρμόδιο Τμήμα	Περιγραφή λειτουργίας	Εκτιμώμενη ποσότητα εκροών
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ Αρμοδιότητες Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών	Έκδοση Οικοδομικών Αδειών	100
	Ανανεώσεις Οικοδομικών Αδειών	40
	Εκθέσεις αυθαιρέτων	100
	Υπολογισμός Προστίμου για Νομιμοποιήσεις	50
	Παραλαβές-Σύνδεση με τα δίκτυα Ο.Κ.Ο.	60
	Βεβαιώσεις χώρου κύριας χρήσης	30
	Βεβαιώσεις προ του 1955	40
	Βεβαιώσεις Ν. 2520/1997	2
	Βεβαιώσεις τετραγωνικών μέτρων για το Ι.Κ.Α	10
	Έλεγχος Πληρότητας φακέλου	80
	Έλεγχος φορολογικών/αμοιβών	100
	Έκδοση αντιγράφων οικοδομικών αδειών	60
	Επιτροπές κρίσεως αυθαιρέτων	10
	Εκθέσεις Επικίνδυνων Ετοιμόρροπων Κατασκευών	15
	Διακίνηση αλληλογραφίας	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
	Τήρηση Αρχείου όλων των ανωτέρω	Συνεχής λειτουργία
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ Αρμοδιότητες	Συμμετοχή σε επιτροπές (ΕΠΑΕ, ΚΟΣΕ)	10
	Ενημέρωση πολιτών – μηχανικών για	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

Πολεοδομικών Εφαρμογών	πολεοδομική κατάσταση ακινήτων (όροι δόμησης, πράξεις, τροποποιήσεις, πράξεις εφαρμογής κλπ)	
	Έλεγχος τοπογραφικών οικοδομικών αδειών	150
	Έλεγχος και εφαρμογή Υψομετρικών Μελετών	10
	Τήρηση Αρχείου όλων των παραπάνω	Συνεχής λειτουργία
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Συντήρηση Πρασίνου Πάρκων Δήμου	7 πάρκα
	Έκδοση αδειών κοπής δένδρων	10 άδειες
	Πρόσληψη υπαλλήλων ορισμένου χρόνου (6μηνα & 2μηνα)	50
	Καθορισμός εβδομαδιαίου προγράμματος αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων (χειμερινό, θερινό)	2
	Κατασκευή / Συντήρηση υδατοδεξαμενών για πυρόσβεση	32
	Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων	750 τόνους/μήνα
	Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών	70 τόνους/μήνα
	Περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων	2 τόνους/μήνα
	Καθαρισμός λαϊκής	4 φορές εβδομαδιαίως
	Επισκευή κάδων	50/έτος
	Πλύσιμο κάδων	650 ετησίως
	Διαχείριση στόλου οχημάτων δήμου, ασφάλιση	44
	Επισκευή Συντήρηση οχημάτων, μηχανημάτων έργου	44
	Σχεδιασμός Πολιτικής Προστασίας (συνεδριάσεις ΣΤΟ)	2
	Εξετάσεις αιτήσεων για υφιστάμενα δικαιώματα χρήσης νερού	130
	Κατάρτιση ενιαίου κανονισμού λειτουργίας κοιμητηρίων	1
	Κατάρτιση ενιαίου κανονισμού καθαριότητας	1
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Μελέτες από την Υπηρεσία	40/έτος
	Επίβλεψη μελετών ιδιωτών	4/έτος
	Επίβλεψης διενέργειας διαγωνισμών	10/έτος
	Διαχείριση-επίβλεψη έργων με εργολαβία	10/έτος
	Τοποθέτηση νέων φωτιστικών σωμάτων	30/έτος
	Αποκατάσταση βλαβών φωτιστικών σωμάτων	1500/έτος
	Νέες ηλεκτροδοτήσεις	10/έτος
	Έκτακτες εργασίες	5/έτος
	Προμήθειες γενικά (ηλεκτρολογικού υλικού κλπ)	1/έτος

A2. Ενέργειες του Τμήματος

A 2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ							
A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή ΝΠ του Δήμου	Χρονικός Προγρ/σμός	Προϋπολογισμός Δαπανών	Κ. Α.	Άξονας /Μέτρο του Ε.Π.
1	Ελαιοχρωματισμός φωτιστικών στύλων Δήμου Αφορά τον ελαιοχρωματισμό των φωτιστικών στύλων του Δήμου για την συντήρησή τους	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	20.6265.0002	1.4.2.1
2	Συντήρηση - επισκευή κάδων & καλαθιών απορριμμάτων Αφορά την επισκευή των κάδων και των καλαθιών απορριμμάτων του Δήμου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	6.000,00 €	20.6265.0001	1.3.1.1
3	Αντικατάσταση απλών λαμπτήρων Δημοτικού Φωτισμού Η πίστωση αφορά την Δημ. Κοιν. Γυθείου και τις Τοπ. Κοιν. κατά το ειδικό παράρτημα & η διαχείριση θα γίνει σύμφωνα με τις διατ. Ν. 3852/2010, την αρ. 7449/29-12-10 αποφ. ΥΠ.ΕΣ., & το Β.Δ. 17/5-15/06/1959	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	30.900,00 €	20.6277.0001	1.4.2.1
4	Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων Δημ. Ενότ. Οιτύλου & Ανατ. Μάνης Αφορά την καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων των ανωτέρω Δ.Ε. με μηχανικά μέσα	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	24.600,00 €	20.6277.0003	1.4.5.4

5	Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων Δημ. Ενότητας Γυθείου & Σμύνους Αφορά τον καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων των ανωτέφω Δ.Ε. με μηχανικά μέσα	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	24.600,00 €	20.6277.0004	1.4.5.4
6	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για Μουσειολογικό, Αρχιτεκτονικό & Ερμηνευτικό Σχεδιασμό ΚΠΕ	ΔΠΠΤ	ΑΤΠΟΠΔ	1.01.13 - 31.12.13	45.000,00 €	30.6162.0002	4.4.1.2
7	Συντήρηση παιδικών χαρών & παγκακίων Αφορά την συντήρησ και επισκευή των παιδικών χαρών Πετρίνας, Μυρσίνης, Οχιά, Καινούργια Χώρα και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ	ΑΤΠΠΠ	1.01.13 - 31.12.13	15.000,00 €	30.6262.0001	4.2.1.2
8	Καθαρισμός αγροτικών οδών με γκρέιντερ τέως Δήμου Σμύνους	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	30.6262.0003	1.4.5.4
9	Καθαρισμός αγροτικών οδών με γκρέιντερ τέως Δήμου Γυθείου	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	12.500,00 €	30.6262.0004	1.4.5.4
10	Καθαρισμός αγροτικών δρόμων με γκρέιντερ τέως Δήμου Οιτύλου	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	12.500,00 €	30.6262.0005	1.4.5.4
11	Καθαρισμός αγροτικών δρόμων με γκρέιντερ τέως Δήμου Ανατ. Μάνης	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	30.6262.0006	1.4.5.4

12	Αποψίλωση & καθαρισμός κοιν. χώρων Η πίστωση αφορά την Δ.Κ. Γυθείου & τις Τοπ. Κοιν. κατά το ειδικό παράρτημα προϋπ/σμού & η διαχείριση θα γίνει σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010, την αριθμ. 7449/29-12-2010 αποφ. ΥΠ.ΕΣ. & το Β.Δ. 17/5-15/06/1959	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	65.550,00 €	30.6262.0009	1.4.5.4
13	Ειδικός καθαρισμός με υδροαμμοβολή κεντρικής Πλατείας Αρεόπολης & Ηρώου	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	10.000,00 €	30.6262.0010	1.1.2.5
14	Προμήθεια αμμοχάλικων Δημ. Ενότη. Οιτύλου Αφορά την προμήθεια αμμοχάλικων για κάλυψη των αναγκών της Δημ. Ενότη. Οιτύλου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	29.000,00 €	30.6662.0001	1.2.1.1
15	Προμήθεια αμμοχάλικων Δημ. Εν. Ανατ. Μάνης Αφορά την προμήθεια αμμοχάλικων για την κάλυψη των αναγκών της Δημ. Εν. Αν. Μάνης και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	6.000,00 €	30.6662.0002	1.2.1.1
16	Προμήθεια ασφαλτομίγματος Αφορά την προμήθεια ασφαλτομίγματος για την επούλωση λάκκων στον Δήμο και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	7.000,00 €	30.6662.0003	1.2.1.1

17	Προμήθεια λοιπών υλικών Αφορά την προμήθεια λικιών υλικών για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	30.6662.0004	5.1
18	Προμήθεια κιγκλιδωμάτων Αφορά την προμήθεια κιγκλιδωμάτων για Προσήλιο, Πλάτανο και Κότρωνα και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	8.000,00 €	30.6662.0005	1.1.2.5
19	Καθαρισμός Κοιμητηρίων Αφορά την Δ.Κ. Γυθείου και τις Τοπ. Κοιν. κατά το ειδικό παράρτημα του προϋπ/σμού & η διαχείριση θα γίνει σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010, την αριθμ. 7449/29-12-2010 απόφ. ΥΠ.ΕΣ. & το Β.Δ. 17/5-15/06/1959	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	25.550,00 €	45.6262.0001	1.1.2.6
20	Καθαρισμός ακτών & επαναφορά στην αρχική κατάσταση παραλιών Ν. Οιτύλου & Κοκκάλας	ΔΠΠΤ	ΝΠΔΔ	1.01.13 - 31.12.13	15.000,00 €	70.6262.0001	
21	Εισφορά για την εξασφάλιση μέσων προστασίας άμαχου πληθυσμού Το ποσό έχει υπολογισθεί σύμφωνα με την αριθμ. 55327/89 απόφ. ΥΠ.ΕΣ.	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	4.613,42 €	00.6722	
22	Συνδρομή RTK υπηρεσιών από ΗΕΡΟΣ	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	1.000,00 €	00.6453.0001	5.4.2.1

23	Επισκευή συντήρηση Σχολικών κτιρίων Η παρούσα πίστωση αφορά την απόδοση του ποσού που αποδίδεται από το ΥΠ.ΕΣ. για την επισκευή - συντήρηση σχολείων (ΣΑΤΑ) και έχει υπολογισθεί σύμφωνα με τις εισπράξεις του έτους 2012	ΔΠΠΤ	ΑΤΠΠΠ	1.01.13 - 31.12.13	11.462,78 €	00.6718.0001	4.1.3.3
24	Προγραμματική Σύμβαση Δήμου - ΔΕΥΑΓ για ανόρυξη γεώτρησης στο Τ.Δ. Σιδηροκάστρου Αφορά την σύναψη προγραμματικής σύμβασης και ΔΕΥΑ για την ανόρυξη γεώτρησης στο Τ.Κ. Σιδηροκάστρου και η πίστωση προέρχεται από από επιχ/ση ΥΠ.ΕΣ. για την αντιμετώπιση προβλημάτων λειψυδρίας	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	50.000,00 €	00.6736.0001	1.4.1.1
25	Προγραμματική σύμβαση Δήμου - ΔΕΥΑΓ για κατασκευή δεξαμενής στο Τ.Δ. Καλυβίων Αφορά την σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Δήμου & ΔΕΥΑ για την κατασκευή δεξαμενής στην Τ.Κ. Καλυβίων και η πίστωση προέρχεται από επιχ/ση από ΥΠ.ΕΣ. για αντιμετώπιση προβλημάτων λειψυδρίας	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	35.000,00 €	00.6736.0002	1.4.1.1

26	Προγραμματική Σύμβαση Δήμου Αν. Μάνης & Περιφ. Πελοποννήσου Το ποσό προβλέπεται να διατεθεί για την υλοποίηση προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Δήμου & Περιφ. Πελοπον. για το έργο Κατασκευή δρόμου από αριθμ. 18 ΕΠ.Ο. Μυρσίνης - Σιδηρόκαστρο προς Πολυάραβο	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	5.000,00 €	00.6736.0004	1.2.1.2
27	Ολοκλήρωση μελετών οδικού άξονα σύνδεσης Αγ. Νικ. - Μελιτίνης- Παλαιόβρυσης κ.λ.π. Αφορά την ολοκλήρωση των μελετών του οδικού άξονα σύνδεσης Αγ. Νικολάου- Μελιτίνης - Παλαιόβρυσης - Βασιλικής (τμήμα Μελιτίνης - Παλαιόβρυση) σύμφωνα με το αριθμ. 1677/17-6-2010 συμφωνητικό και η πίστωση είναι ποσό 170.625,78 € από ΘΗΣΕΑΣ και ποσό 6.	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	166.630,86 €	30.7412.0001	1.2.1 και 5.5.3.2
28	Μελέτη "Κατασκευή νέου πεζοδρομίου από νήσο Κρανάη έως διακλάδωση προς Μαυροβούνι" Αφορά την εκπόνηση της σχετικής μελέτης σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 2268/2008 συμφωνητικό και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	38.080,00 €	30.7413.0003	5.5.3.2

29	Μελέτη "Ανάπλαση πεζοδρομίων πόλεως Γυθείου" Αφορά την εκπόνηση της μελέτης σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 3568/2009 συμφωνητικό και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου.	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	1.250,00 €	30.7413.0004	5.5.3.2
30	Μελέτες Δήμου Αφορά την εκπόνηση μελετών που τυχόν απαιτηθούν και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ	ΑΤΠΟΠΔ	1.01.13 - 31.12.13	50.000,00 €	30.7413.0011	5.5.3.2
31	Μελέτη του έργου "Κατασκευή γηπέδου ποδοσφαίρου Γυθείου Αφορά την εκπόνηση της μελέτης από ιδιωτικό μελετητικό γραφείο και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου και σύμφωνα με την αριθμ. 406/2011 Α.Δ.Σ.	ΔΠΠΤ	ΑΤΚΠΠΠ	1.01.13 - 31.12.13	67.651,00 €	30.7413.0014	4.3.3.2
32	Μελέτη του έργου "Κατασκευή κλειστού γυμναστηρίου Αρεόπολης	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	27.281,40 €	30.7413.0015	4.3.1.1
33	Μελέτη του έργου "Ανάπλαση - Διαμόρφωση - Λιθόστρωση μονοπατιών στον οικισμό Βάθειας" Αφορά την εκπόνηση της μελέτης σύμφωνα με την αριθμ. 368/2012 Α.Δ.Σ.	ΔΠΠΤ		1.01.13 - 31.12.13	34.046,40 €	30.7413.0016	1.1.4.1

34	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού Αφορά την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (λαμπτήρες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.).	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	30.000,00 €	20.6662.0002	1.4.2.1
35	Προμήθεια κάδων απορ/των και καλαθιών Αφορά την προμήθεια κάδων απορριμμάτων και καλαθιών για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	ΔΠΠΤ	ΔΔΟ	1.01.13 - 31.12.13	48.000,00 €	20.7131.0001	1.3.1.1
ΣΥΝΟΛΟ					942.215,86		

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Α.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΚΑ Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών
20.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	695.451,02
20.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	138.316,58
20.62	Παροχές τρίτων	569.706,42
20.63	Φόροι - Τέλη	8.700,00
20.64	Λοιπά γενικά έξοδα	1.000,00
20.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
20.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	135.000,00
20.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
20.68	Λοιπά έξοδα	0,00
25.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00
25.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	23.000,00
25.62	Παροχές τρίτων	0,00
25.63	Φόροι - Τέλη	0,00

25.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
25.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
25.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	0,00
25.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
25.68	Λοιπά έξοδα	0,00
30.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	183.050,00
30.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	95.000,00
30.62	Παροχές τρίτων	183.550,00
30.63	Φόροι - Τέλη	7.660,00
30.64	Λοιπά γενικά έξοδα	16.000,00
30.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
30.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	90.000,00
30.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
30.68	Λοιπά έξοδα	0,00
35.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00
35.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	500,00
35.62	Παροχές τρίτων	2.500,00
35.63	Φόροι - Τέλη	0,00
35.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
35.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
35.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	9.000,00
35.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
35.68	Λοιπά έξοδα	0,00
40.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00
40.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00
40.62	Παροχές τρίτων	20.408,55
40.63	Φόροι - Τέλη	75.000,00
40.64	Λοιπά γενικά έξοδα	5.000,00

40.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
40.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	0,00
40.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
40.68	Λοιπά έξοδα	0,00
45.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00
45.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00
45.62	Παροχές τρίτων	25.550,00
45.63	Φόροι - Τέλη	0,00
45.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
45.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
45.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	0,00
45.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
45.68	Λοιπά έξοδα	0,00
70.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	0,00
70.61	Αμοιβές αιρετών και τρίτων	0,00
70.62	Παροχές τρίτων	23.000,00
70.63	Φόροι - Τέλη	2.050,00
70.64	Λοιπά γενικά έξοδα	0,00
70.65	Πληρωμές για την εξυπηρέτηση δημοσίας πίστης	0,00
70.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	14.000,00
70.67	Πληρωμές για μεταβιβάσεις εισοδημάτων σε τρίτους (Παραχωρήσεις - Παροχές - Επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις - Δωρεές)	0,00
70.68	Λοιπά έξοδα	0,00
ΣΥΝΟΛΟ		2.323.442,57

Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋ/σμός δαπανών	Πηγή χρημ.	ΚΑ	Άξονας μέτρου ΕΠ
1	Συντήρηση-Επισκευή Δημοτικών Καταστημάτων Τ.Δ. Κελεφάς-Ν. Οιτύλου & Νυμφίου	ΕΡΓΟ	Τ.Δ. Κελεφάς-Ν. Οιτύλου & Νύμφι	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	3.735,43	ΤΑΚΤΙΚΑ	10.7331.00003	5.4.1.1
2	Επισκευές Δημοτικών Καταστημάτων τέως Δήμου Γυθείου	ΕΡΓΟ	Τέως Δήμος Γυθείου	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	218.030,00	ΤΑΚΤΙΚΑ	10.7331.00004	5.4.1.1
3	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΜ/ΣΕΙΣ ΔΗΜ. ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΣΜΥΝΟΥΣ	ΕΡΓΟ	ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΣ ΣΜΥΝΟΥΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	39.150	ΤΑΚΤΙΚΑ	10.7331.00005	5.4.1.1
4	Επισκευές Δημ. Καταστημάτων τέως Δήμου Οιτύλου	ΕΡΓΟ	Δρύαλος, Γερολιμένας, Βαχός, Κρυονέρι	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	64.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	10.7331.00009	5.4.1.1
5	Επισκευές Δημ. Καταστημάτων τέως Δήμου Γυθείου	ΕΡΓΟ	Κονάκια, Μυρσίνη, Πλάτανος	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟ	ΤΥ		Έως 31-12-2013	12.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	10.7331.00010	5.4.1.1

6	Συντήρηση Δημ. Κτιρίων Βαχού-Αιγίων- Προσηλίου	ΕΡΓΟ	Βαχός, Αιγιές, Προσήλιο	NEO	TY		Έως 31-12- 2013	12.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	10.7331.00001	5.4.1.1
7	Κατασκευή κλειστού Γυμναστηρίου Αρεόπολης	ΕΡΓΟ	Αρεόπολη	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	TY		Έως 31-12- 2013	400.000	300.000 ΣΑΤΑ 2013 & 100.000 ΤΑΚΤΙΚΑ	15.7326.0005	4.3.1.1
8	Αποπεράτωση γηπέδων ποδοσφαίρου & μπάσκετ Τ.Κ. Αρεόπολης, Μίνας, Αγ. Βασιλείου & Πετρίνας	ΕΡΓΟ	Αρεόπολη, Μίνα, Αγ. Βασίλειος & Πετρίνα	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	TY		Έως 31-12- 2013	242.909,98	ΤΑΚΤΙΚΑ	15.7326.0006	4.3.1.2
9	Κατασκευή γηπέδου ποδοσφαίρου Δημ. Κοιν. Γυθείου	ΕΡΓΟ	Γύθειο	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	TY		Έως 31-12- 2013	1.039.250	ΤΑΚΤΙΚΑ	15.7326.0004	4.3.1.2
10	Καθαίρεση κερκίδων γηπέδου Γυθείου	ΕΡΓΟ	ΓΥΘΕΙΟ	NEO	TY		Έως 31-12- 2013	49.500	ΤΑΚΤΙΚΑ	15.7326.0001	1.1.2.3
11	Έργα ΔΕΗ	ΕΡΓΟ		NEO	TY		Έως 31-12- 2013	25.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	20.7325.0001	1.4.2.1
12	Διαμόρφωση χώρων κάδων απορριμμάτων	ΕΡΓΟ	Δήμος Αν. Μάνης	NEO	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛ ΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΕΟΔ ΟΜΙΑΣ, TY	ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛ ΟΝΤΟΣ	Έως 31-12- 2013	7.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	20.7326.0001	1.3.1.1
13	Αντικατάσταση &	ΕΡΓΟ	ΤΔ Αλίκων και	NEO –	TY	Δ/ΝΣΗ	Έως 31-12-	385.000	ΕΣΠΑ	25.7312.0001	1.4.1.1

	συνέχιση αγωγού ύδρευσης από τη δεξαμενή Τ.Δ. Αλίκων μέχρι τη δεξαμενή Τ.Δ. Γερολιμένα		Γερολιμένα	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΔΕΥΑΑΜ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Ε'ΕΠΚΑ	2013				
14	ΥΔΡΕΥΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΑΚΟΥΜΑΡΟΥ	ΕΡΓΟ	ΔΚ ΓΥΘΕΙΟΥ	ΝΕΟ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΔΕΥΑΑΜ	ΤΥ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ Ε'ΕΠΚΑ	Έως 31-12-2013	475.462	ΕΣΠΑ	25.7312.0002	1.4.1.1
15	ΥΔΡΕΥΣΗ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΔΚ ΓΥΘΕΙΟΥ	ΝΕΟ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΔΕΥΑΑΜ	ΤΥ	Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Έως 31-12-2013	475.462	ΕΣΠΑ	25.7312.0003	1.4.1.1

						Ε' ΕΠΚΑ					
16	ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑΣ & ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΕΡΑ ΒΡΥΣΗΣ ΠΡΟΣΗΛΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΑΓ. ΜΑΡΙΝΑ, ΠΡΟΣΗΛΙΟ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	16.893,34	ΣΑΤΑ ΠΟΕ	30.7322.0003	1.1.2.1
17	Αναπλάσεις - Φωταγωγήσεις Τ.Κ. Αρεόπολης - Ν. Οιτύλου - Κελεφάς - Κούνου - Κοίτας	ΕΡΓΟ	ΑΡΕΟΠΟΛΗ, ΝΕΟ ΟΙΤΥΛΟ, ΚΕΛΕΦΑ, ΚΟΥΝΟΣ, ΚΟΙΤΑ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	22.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7322.0006	1.1.2.1
18	Φωταγωγήσεις - Κατασκευές - Αναπλάσεις Τ.Κ. Καρυούπολης, Αγ. Βασιλείου & Δ.Κ. Γυθείου	ΕΡΓΟ	Καρυούπολη Αγ. Βασιλείου & Δ.Κ. Γυθείου	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	95.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7322.0008	1.1.2.1
19	Δημιουργία οδού πρόσβασης σε χώρο προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων του Δ. Γυθείου στη θέση ΦΤΕΡΕΑΣ περιοχής Δ.Δ. Λυγερέας	ΕΡΓΟ	Λυγερέας	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΤΥ		Έως 31-12-2013	299.950	149.950 στο Χ.Υ. & 150.000 ΥΠΕΧΩΔΕ (Ειδική χρηματοδότηση)	30.7323.0001	1.2.1.2
20	Αγροτική Οδοποιία Δήμου	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. ΣΜΗΝΟΥΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-2013	206.856,50	ΘΗΣΕΑΣ	30.7323.0007	1.2.1.1
21	Δημιουργία	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. Σμήνους	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		Έως 31-12-	28.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7323.0014	2.1.1.2

	περιγηγικού μονοπατιού τέως Δήμου Σμύνους						2013				
22	Επικάλυψη χαντακιού & δημιουργία πεζοδρομίου στο Μαυροβούνι (από οικία Καπερνάρου έως έναντι οικίας Σαμπατάκη)	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΓΥΘΕΙΟΥ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	20.116,27	ΘΗΣΕΑΣ	30.7324.0001	1.1.2.1
23	Κατασκευή αντιπλημμυρικών στα Δ.Δ.	ΕΡΓΟ	ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΣ ΣΜΗΝΟΥΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	135.115,48	ΘΗΣΕΑΣ & ΣΑΤΑ ΠΟΕ ΠΟΣΟ 31.000	30.7326.0004	1.4.5.4
24	Κατασκευές ομβροδεξαμενών Τ.Κ. Άνω Μπουλαριών - Λάγεια	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. Άνω Μπουλαριών - Λάγεια	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	30.204,05	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7326.0008	1.4.5.4
25	Διαμόρφωση χώρου πάρκινγκ στο Πριτσιώτικο	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΓΥΘΕΙΟΥ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	25.200	ΣΑΤΑ ΠΟΕ	30.7326.0010	1.2.2.1
26	ΟΔΟΠΟΙΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤ. ΜΑΝΗΣ 2012	ΕΡΓΟ	Δ.Ε. Ανατολικής Μάνης	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		Έως 31-12- 2013	178.000	ΣΑΤΑ ΠΟΕ - ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ. ΘΕΟΜ.- ΠΥΡ. ΠΟΕ 108.530 - ΣΑΤΑ 2012 54.120 &	30.7333.0016	1.2.1.2

									ΤΑΚΤΙΚΑ 15.350		
27	ΟΔΟΠΟΙΙΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΟΙΤΥΛΟΥ 2012	ΕΡΓΟ	Τέως Δήμος Οιτύλου	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		Έως 31-12- 2013	108.451,78	ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09	30.7333.0017	1.2.1.2
28	ΟΔΟΠΟΙΙΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΣΜΥΝΟΥΣ & ΤΟΠ. ΚΟΙΝ. ΛΥΓΕΡΕΑΣ & ΚΡΗΝΗΣ 2012	ΕΡΓΟ	Τέως Δήμος Σμύνους, & Τ.Κ. Λυγερέα και Κρήνης	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		Έως 31-12- 2013	119.103,12	ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09 62.471,57 & ΣΑΤΑ 2012 49.100 & ΤΑΚΤΙΚΑ 7.531,55	30.7333.0018	1.2.1.2
29	ΟΔΟΠΟΙΙΑ Τ.Κ. ΔΡΟΣΟΠΗΓΗΣ - ΚΑΡΥΟΥΠΟΛΗΣ - ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ - ΣΚΟΥΤΑΡΙΟΥ - ΚΑΛΥΒΙΩΝ - ΧΩΣΙΑΡΙΟΥ - ΚΑΡΒΕΛΑ - ΜΥΡΣΙΝΗΣ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΕΡΓΟ	ΤΚ Δροσοπηγής, Καρυούπολης, Νεοχωρίου, Σκουταρίου, Καλυβίων Χωσιαρίου, Καρβελά, Μυρσίνης, Σιδηροκάστρου	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		Έως 31-12- 2013	109.005,59	ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09	30.7333.0019	1.2.1.2
30	ΟΔΟΠΟΙΙΑ ΤΟΠ. ΚΟΙΝ. ΚΟΝΑΚΙΩΝ-ΠΛΑΤΑΝΟΥ- ΑΙΓΙΩΝ-ΔΗΜ. ΚΟΙΝ. ΓΥΘΕΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΚΟΝΑΚΙΩΝ- ΠΛΑΤΑΝΟΥ-ΑΙΓΙΩΝ- ΔΗΜ. ΚΟΙΝ. ΓΥΘΕΙΟΥ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	390.000	ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09 9.790,92 & ΣΑΤΑ 2012 49.100 & ΑΔΙΑΘΕΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ	30.7333.0020	1.2.1.2

									170.494,43 & ΣΑΤΑ 2012 202.600 & ΤΑΚΤΙΚΑ 7.114,65		
31	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΣΜΥΝΟΥΣ	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΠΕΤΡΙΝΑ ΜΕΛΙΤΙΝΗ ΚΟΚΚΙΝΑ ΛΟΥΡΙΑ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	62.920	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7322.0009	1.1.2.1
32	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΓΥΘΕΙΟΥ	ΕΡΓΟ	ΓΥΘΕΙΟ, ΣΚΑΜΝΑΚΙ, ΜΑΡΑΘΕΑ, ΝΕΟΧΩΡΙ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	352.175,11	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7322.0010	1.1.2.1
33	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΟΙΤΥΛΟΥ & ΤΟΠ. ΚΟΙΝ. ΠΥΡΡΙΧΟΥ	ΕΡΓΟ	ΟΙΤΥΛΟ, ΚΕΛΕΦΑ, ΠΥΡΓΟΣ, ΔΡΥΑΛΟΣ, ΜΙΝΑ, ΓΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ, ΒΑΘΕΙΑ, ΠΥΡΡΙΧΟΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	247.000	ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09 1.378 & ΣΑΤΑ 2012 26.410 & ΤΑΚΤΙΚΑ 219.212	30.7322.0011	1.1.2.1
34	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΜΒΡΟΔΕΞΑΜΕΝΗΣ Τ.Κ. ΤΣΙΚΑΛΙΩΝ	ΕΡΓΟ	ΤΣΙΚΑΛΙΑ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	19.200,11	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7326.0012	1.4.5.4
35	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ	ΕΡΓΟ	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	2.500	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7326.0011	1.1.1.1

	ΧΩΡΟΥΣ ΓΙΑ ΑΜΕΑ										
36	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑΓΩΓΕΙΟΥ	ΕΡΓΟ	Δ.Κ. ΓΥΘΕΙΟΥ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	1.200.000	ΕΣΠΑ	30.7331.0001	4.4.1.1
37	ΔΙΑΠΛΑΤΥΝΣΗ – ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΟΔΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΑΠΟ Τ.Κ. ΠΥΡΡΙΧΟΥ ΕΩΣ Τ.Κ. ΚΟΤΡΩΝΑ	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΠΥΡΡΙΧΟΥ & ΚΟΤΡΩΝΑ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	580.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7323.0015	1.4.5.4
38	ΟΔΟΠΟΪΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΩΝ ΟΙΤΥΛΟΥ & ΑΝ. ΜΑΝΗΣ 2013	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΟΙΤΥΛΟΥ, ΝΕΟΥ ΟΙΤΥΛΟΥ, ΒΑΧΟΥ- ΓΕΡΜΑΣ-ΚΑΡΕΑΣ- ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΑΡΕΟΠΟΛΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΔΙΡΟΥ, ΔΡΥΑΛΟΥ, ΜΙΝΑΣ, ΚΟΙΤΑΣ, ΚΟΥΝΟΥ, ΓΕΡΟΛΙΜΕΝΑ, ΑΝΩ ΜΠΟΥΛΑΡΙΩΝ, ΤΣΙΑΚΑΛΙΩΝ, ΒΑΘΕΙΑΣ, ΛΑΓΕΙΑΣ, ΝΥΜΦΙ, ΔΡΥΜΟΥ, ΚΟΤΡΩΝΑ, ΠΥΡΡΙΧΟΥ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	503.000	ΑΔΙΑΘΕΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ 121.028,90 & ΤΑΚΤΙΚΑ 381.971,10	30.7333.0002	1.2.1.2
39	ΟΔΟΠΟΪΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΓΥΘΕΙΟΥ 2013	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΔΡΟΣΟΠΗΓΗΣ, ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ, ΚΑΡΥΟΥΠΟΛΗΣ ΧΩΣΙΑΡΙΟΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΣΚΟΥΤΑΡΙΟΥ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	368.000	ΑΔΙΑΘΕΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ 60.514,45 & ΤΑΚΤΙΚΑ 230.753,90 & 31.731,65	30.7333.0003	1.2.1.2

			ΜΑΡΑΘΕΑΣ ΜΥΡΣΙΝΗΣ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΚΡΗΝΗΣ ΚΟΝΑΚΙΩΝ ΠΛΑΤΑΝΟΥ ΚΑΡΒΕΛΑ ΛΥΓΕΡΕΑ ΑΙΓΙΩΝ ΓΥΘΕΙΟΥ						ΣΑΤΑ 2013		
40	ΟΔΟΠΟΪΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΣΜΥΝΟΥΣ 2013	ΕΡΓΟ	Τ.Κ. ΠΕΤΡΙΝΑΣ ΑΡΧΟΝΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΗΛΙΟΥ ΚΟΚΚΙΝΑ ΛΟΥΡΙΑ ΚΑΣΤΑΝΙΑΣ ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ- ΣΕΛΕΓΟΥΔΙ- ΠΑΛΑΙΟΒΡΥΣΗ- ΜΕΛΙΤΙΝΗ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	368.000	ΑΔΙΑΘΕΤΑ ΥΠΟΛΟΙΠΑ 60.514,45 & ΤΑΚΤΙΚΑ 307.485,55	30.7333.0004	1.2.1.2
41	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΟΙΤΥΛΟΥ & Τ.Κ. ΚΟΚΚΑΛΑΣ 2013	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΟΙΤΥΛΟΥ ΚΕΛΕΦΑΣ ΑΡΕΟΠΟΛΗΣ ΜΙΝΑΣ ΠΥΡΓΟΥ ΔΙΡΟΥ ΚΟΚΚΑΛΑΣ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	140.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7322.0012	1.1.2.1
42	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΣΜΥΝΟΥΣ 2013	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΜΕΛΙΣΣΑΣ & ΚΑΣΤΑΝΙΑΣ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	12.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7322.0013	1.1.2.1
43	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ – ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΓΥΘΕΙΟΥ 2013	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΣΚΑΜΝΑΚΙΟΥ & ΔΚ ΓΥΘΕΙΟΥ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	180.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7322.0014	1.1.2.1
44	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΟΙΤΥΛΟΥ & ΑΝ.	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12-	12.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7333.0005	1.2.1.2

	ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΩΝ ΟΙΤΥΛΟΥ & ΑΝ. ΜΑΝΗΣ		ΜΑΝΗΣ				2013				
45	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ ΑΠΟ ΘΕΟΜΗΝΙΕΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΩΝ ΓΥΘΕΙΟΥ & ΣΜΥΝΟΥΣ	ΕΡΓΟ	ΔΕ ΓΥΘΕΙΟΥ & ΣΜΥΝΟΥΣ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	12.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7333.0006	1.2.1.2
47	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΜΒΡΟΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΤΚ ΑΛΙΚΩΝ	ΕΡΓΟ	ΤΚ ΑΛΙΚΩΝ	ΝΕΑ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	12.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7326.0002	1.4.5.4
48	ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ	ΕΡΓΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	34.189,04	ΤΑΚΤΙΚΑ	45.7336.0002	1.1.2.6
49	ΕΠΙΣΚΕΥΗ-ΦΩΤΑΓΩΓΗΣΗ ΠΡΟΒΛΗΤΩΝ	ΕΡΓΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ	ΤΥ		ΕΩΣ 31-12- 2013	56.275,94	ΤΑΚΤΙΚΑ	70.7336.0001	2.1.2.5
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΩΝ								378.981,59			
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΤΟΥΣ 2011								489.595,42			
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΤΟΥΣ 2012								5.188.704,73			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΕΤΟΥΣ 2013								3.279.374,36			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΡΓΩΝ								9.336.656,10			

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

A	Περιγραφή δράσης	Είδος δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη ή Νέα	Υπηρεσία υλοποίησης	Εμπλεκόμενες υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός	Προϋπ/σμός δαπανών	Πηγή χρημ.	ΚΑ	Άξονας μέτρου ΕΠ
1	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	Προμήθεια	ΔΕ ΓΥΘΕΙΟΥ	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	49.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7135.0001	4.2.1.2
2	Προμήθεια οργάνων παιδικών χαρών	Προμήθεια	ΔΕ ΟΙΤΥΛΟΥ	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	25.000	ΤΑΚΤΙΚΑ	30.7135.0008	4.2.1.2
3	Προμήθεια πινακίδων και καθρεπτών	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	10.000	Τακτικά	30.7135.0002	1.1.2.5
4	Προμήθεια προκατασκευασμένου κτιρίου για Τ.Κ. Σελεγουδίου	Προμήθεια	Σελεγουδί	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	45.000	Τακτικά	30.7135.0003	5.4.2.1
5	Προμήθεια παγκάκια & καμπίνες	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	10.000	Τακτικά	30.7135.0004	1.1.2.5
6	Προμήθεια λυόμενου για Πριτσιώτικο	Προμήθεια	Γύθειο	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	69.500	Τακτικά	30.7135.0006	5.4.2.1
7	Προμήθεια πλωτής εξέδρας στο Πόρτο Κάγιο	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	45.000	Τακτικά	70.7135.0001	1.1.3.1
8	Προμήθεια αμμοχάλικων Δ.Ε.	Προμήθεια	ΔΕ Οιτύλου	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2012	31/12/2013	29.000	Τακτικά	30.6662.0001	1.2.1.1

	Οιτύλου										
9	Προμήθεια αμμοχάλικων Δημ. Εν. Ανατ. Μάνης Αφορά την προμήθεια αμμοχάλικων για την κάλυψη των αναγκών της Δημ. Εν. Αν. Μάνης και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	Προμήθεια	Δημ. Εν. Αν. Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	6.000	Τακτικά	30.6662.0002	1.2.1.1
10	Προμήθεια ασφαλτομίγματος Αφορά την προμήθεια ασφαλτομίγματος για την επούλωση λάκκων στον Δήμο και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	7.000	Τακτικά	30.6662.0003	1.2.1.1
11	Προμήθεια λοιπών υλικών Αφορά την προμήθεια λικών υλικών για την κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	5.000	Τακτικά	30.6662.0004	5.1
12	Προμήθεια κιγκλιδωμάτων Αφορά την προμήθεια κιγκλιδωμάτων για Προσήλιο, Πλάτανο και	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	8.000	Τακτικά	30.6662.0005	1.1.2.5

	Κότρωνα και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου										
13	Προμήθεια κάδων απορ/των και καλαθιών	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	48.000	Τακτικά	20.7131.0001	1.3.1.1
14	Προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού Αφορά την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού (λαμπτήρες, φωτιστικά σώματα κ.λ.π.).	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	30.000	Τακτικά	20.7131.0001	1.4.2.1
15	Σχεδιασμός & εξοπλισμός Κέντρου Πληροφόρησης & Ερμηνείας Αφορά την υλοποίηση του υποέργου 2 της πράξη "Κέντρο Πληροφόρησης & Ερμηνείας (ΚΠΕ) Δήμου Ανατ. Μάνης" σύμφωνα με την αριθμ. 1678/422/Α2/28-3-2012 απόφ. Υπ. Ανάπτ. Ανταγ. & Ναυτιλίας	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	254.610,00	ΕΣΠΑ	30.7135.0007	4.4.1.1
16	Προμήθεια μηχ/των και λοιπού εξοπλισμού Αφορά την προμήθεια εξοπλισμού για την	Προμήθεια	Δήμος Ανατολικής Μάνης	Νέα	ΤΥ	ΤΥ	31/12/2013	2.000,00	Τακτικά	35.7131.0001	1.4.1.1

	κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας πρασίνου και η πίστωση είναι από τακτικά έσοδα Δήμου										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου. Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την ενεργειακή διαχείριση, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων, καθώς και για την Πολιτική Προστασία στο επίπεδο του Δήμου. Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Στην Διεύθυνση και συγκεκριμένα: α) στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου υπάγεται και το αποκεντρωμένο Γραφείο Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για τον οδοκαθαρισμό και αποκομιδή απορριμμάτων της Δημοτικής Ενότητας Αρεόπολης και β) στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα Γραφεία Συντήρησης Υποδομών σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

Η λειτουργία του Τμήματος είναι συμβατή με το σύνολο των αξόνων του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

Άξονας 1 Περιβάλλον και ποιότητα ζωής

Άξονας 2 Κοινωνική πρόνοια – Κοινωνικές Υποδομές

Άξονας 3: Τοπική Οικονομία και απασχόληση – Ανάδειξη και προβολή της περιοχής

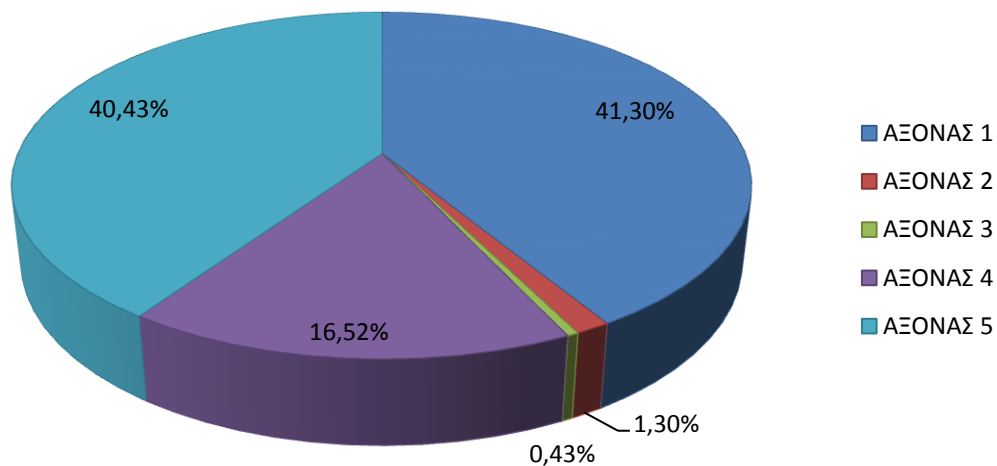
Άξονας 4: Βελτίωση Διοικητικής ικανότητας και Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου
– Ηλεκτρονική διακυβέρνηση

5 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

5.1 Σύγκριση με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Μετά τα παραπάνω, μπορούμε να αναλύσουμε το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του 2013, στους τέσσερις άξονες του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

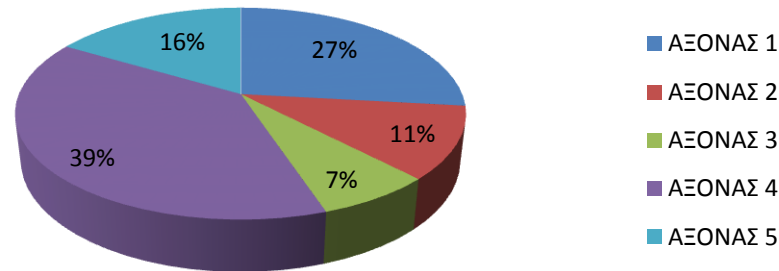
Κατανομή Δράσεων - Έργων 2013 ανά Άξονα του Επιχειρησιακού Προγράμματος



Παρατηρούμε ότι οι μεγαλύτερες επενδύσεις-έργα, γίνονται στον Άξονα 1 Υποδομές, Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής (41.30% του συνόλου του προγράμματος).

Ακολουθεί ο Άξονας 5 «Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου» (40.43% του συνόλου του προγράμματος) και στη συνέχεια ο Άξονας 4 Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός, Αθλητισμός (16.52% του συνόλου του προγράμματος) και οι Άξονες 3 και 2 Οικονομική Ανάπτυξη και Απασχόληση και Τουριστική Ανάπτυξη.

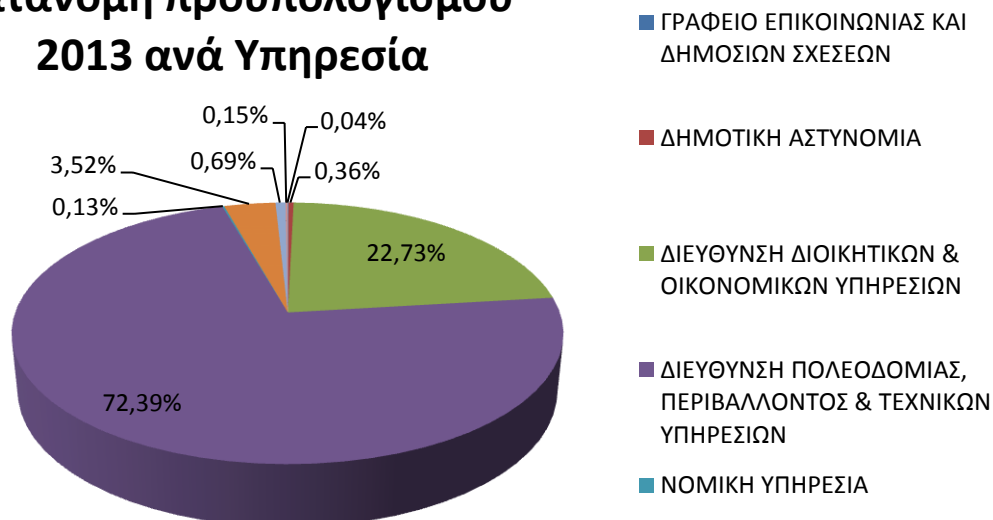
Πρόβλεψη Κατανομής Σχεδίων Δράσης ανά Άξονα του Επιχειρησιακού Προγράμματος



Συγκρίνοντας το Ε.Π. του Δήμου Ανατολικής Μάνης, μπορούμε να συμπεράνουμε ότι ο Δήμος ιεραρχεί τον Άξονα 1 Υποδομές, Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής, ο οποίος περιλαμβάνει την πλειοψηφία του τεχνικού προγράμματος του Δήμου, ως πρώτο και διαφοροποιείται από το Ε.Π.

Το τεχνικό Πρόγραμμα του 2013 προβλέπει την υλοποίηση έργων και προμηθειών συνολικού προϋπολογισμού 9.347.656,10 και επισυνάπτεται αναλυτικά στο παράρτημα.

Κατανομή προϋπολογισμού 2013 ανά Υπηρεσία



Όσον αφορά τις υπηρεσίες υλοποίησης, σύμφωνα με το παραπάνω γράφημα, αποτυπώνεται ο επιβαρυμένος ρόλος της Διεύθυνσης Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Υπηρεσιών σε όρους οικονομικούς.

Ωστόσο θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι η Δ/ση Πολεοδομίας, Περιβάλλοντος και Τεχνικών Υπηρεσιών συνεργάζεται στενά με την Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και με το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας για την υλοποίηση των δράσεων της αρμοδιότητας της, καθώς και με τα λοιπά τμήματα του Δήμου όταν αυτό απαιτείται από την φύση της κάθε δράσης.

Συνοψίζοντας, μπορούμε να αναφέρουμε ότι ο Δήμος Ανατολικής Μάνης συνεχίζει να ακολουθεί τους στόχους που δόθηκαν από το Επιχειρησιακό Σχέδιο. Όμως, παραμένουν προβλήματα στην υλοποίηση τους, τα οποία είναι κυρίως αποτέλεσμα της δημοσιονομικής κρίσης που πλήττει την χώρα μας.

6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

A/A ΤΕΩΣ ΔΗΜΩ N	A/A 2011	A/A 2012	A/A 2013	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
				10 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
	1			Συντήρηση - Επισκευή Δημ. Κατ. Τ.Δ. Κελεφάς - Ν. Οιτύλου & Νύμφι	3.735,43	ΤΑΚΤΙΚΑ (ΣΥΝΕΧ/ΝΟ)
	2			Επισκευές Δημοτικών Καταστημάτων Τέως Δήμου Γυθείου	218.030,00	ΤΑΚΤΙΚΑ (ΣΥΝΕΧ/ΝΟ)
	3			Επισκευές Διαμ/σεις Δημ. Καταστημάτων τέως Δήμου Σμύνους	39.150,00	ΤΑΚΤΙΚΑ (ΣΥΝΕΧ/ΝΟ)
		1		Επισκευές Δημ. Καταστημάτων τέως Δήμου Οιτύλου	64.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
		2		Επισκευές Δημ. Καταστημάτων τέως Δήμου Γυθείου	12.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
			1	Συντήρηση Δημ. Κτιρίων Βαχού - Αιγίων - Προσηλίου	12.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
				Βαχός 7.000,00		
				Αιγίες 3.000,00		
				Προσήλιο 2.000,00		
				15 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		
		3		Κατασκευή Κλειστού Γυμναστηρίου Αρεόπολης	400.000,00	ΣΑΤΑ 2013 & ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
		4		Αποπεράτωση γηπέδων ποδοσφαίρου & μπάσκετ Τ.Κ. Αρεόπολης, Μίνας, Αγ. Βασιλείου & Πετρίνας	242.909,98	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
		5		Κατασκευή γηπέδου ποδοσφαίρου Δημ. Κοιν. Γυθείου	1.039.250,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
			2	Καθαίρεση κερκίδων γηπέδου Γυθείου	49.500,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
				20. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ		
			3	Έργα ΔΕΗ	25.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ

		4	Διαμόρφωση χώρων κάδων απορριμμάτων	7.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
25. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ					
		5	Αντικατάσταση & συνέχιση αγωγού ύδρευσης από τη Δεξαμενή Τ.Δ. Αλίκων μέχρι την Δεξαμενή Τ.Δ. Γερολιμένα	385.000,00	ΕΣΠΑ
		6	Υδρευση Οικισμού Ακουμάρου	475.462,18	ΕΣΠΑ
		7	Υδρευση Οικισμού Μαυροβουνίου	475.462,18	ΕΣΠΑ
30 - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ					
1			Αποπεράτωση πλατείας Αγ. Μαρίνας & Ανακατασκευή πέρα βρύσης Προσηλίου	16.893,34	ΣΑΤΑ ΠΟΕ
	4		Αναπλάσεις - Φωταγωγίες Τ.Κ. Αρεόπολης - Ν. Οιτύλου - Κελεφάς - Κούνου - Κοίτας	22.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ
	5		Φωταγωγίες - Κατασκευές - Αναπλάσεις Τ.Κ. Καρυούπολης, Αγ. Βασιλείου & Δ.Κ. Γυθείου	95.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ
		8	Δημιουργία οδού πρόσβασης σε χώρο προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων του Δ. Γυθείου στη θέση ΦΤΕΡΕΑΣ περιοχής Δ.Δ. Λυγερέας	299.950,00	149.950,00 € στο Χ.Υ. & ποσό 150.000,00 με την αριθμ. 107490/2464/2004 αποφ. ΥΠΕΧΩΔΕ (ΕΙΔ.ΧΡΗΜ/ΣΗ)
2			Αγροτική Οδοποιία Δήμου	206.856,50	ΘΗΣΕΑΣ
	6		Δημιουργία περιηγητικού μονοπατιού téως Δήμου Σμύνους	28.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ
3			Επικάλυψη χαντακιού & δημιουργία πεζοδρομίου στο Μαυροβούνι (από οικία Καπερνάρου έως έναντι οικίας Σαμπατάκη)	20.116,27	ΘΗΣΕΑΣ
4			Κατασκευή αντλημυρικών στα Δ.Δ.	135.115,48	ΘΗΣΕΑΣ & ΣΑΤΑ ΠΟΕ ΠΟΣΟ 31.000 €
	6		Κατασκευές ομβροδεξαμενών Τ.Κ. Άνω Μπουλαριών - Λάγεια	30.204,05	ΤΑΚΤΙΚΑ (ΣΥΝΕΧ/ΝΟ)
	7		Διαμόρφωση χώρου πάρκινγκ στο Πριτσιώτικο	25.200,00	ΣΑΤΑ ΠΟΕ
	7		ΟΔΟΠΟΙΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΑΝΑΤ. ΜΑΝΗΣ 2012	178.000,00	(ΣΑΤΑ ΠΟΕ - ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤ.
					ΘΕΟΜΗΝ. - ΠΥΡΟΠΡ. ΠΟΕ
					ΠΟΣΟ 108.530,00 € - ΣΑΤΑ
					2012 ΠΟΣΟ 54.120,00 € &
					ΤΑΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟ 15.350,00 €)

	8	ΟΔΟΠΟΙΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΟΙΤΥΛΟΥ 2012	108.451,78	Επεν. αρ. 27 ν.3756/09
				ποσό 108.451,78 €
	9	ΟΔΟΠΟΙΑ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΣΜΥΝΟΥΣ & ΤΟΠ. ΚΟΙΝ. ΛΥΓΕΡΕΑΣ & ΚΡΗΝΗΣ 2012	119.103,12	(ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09
				ΠΟΣΟ 62471,57 € - ΣΑΤΑ
				2012 ΠΟΣΟ 49.100, 00 €
				ΤΑΚΤΙΚΑ 7.531,55 €)
	10	ΟΔΟΠΟΙΑ Τ.Κ. ΔΡΟΣΟΠΗΓΗΣ - ΚΑΡΥΟΥΠΟΛΗΣ - ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ - ΣΚΟΥΤΑΡΙΟΥ - ΚΑΛΥΒΙΩΝ - ΧΩΣΙΑΡΙΟΥ - ΚΑΡΒΕΛΑ - ΜΥΡΣΙΝΗΣ - ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	109.005,59	(ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09
				ΠΟΣΟ 109005,59 €)
	11	ΟΔΟΠΟΙΑ ΤΟΠ. ΚΟΙΝ. ΚΟΝΑΚΙΩΝ - ΠΛΑΤΑΝΟΥ - ΑΙΓΙΩΝ & ΔΗΜ. ΚΟΙΝ. ΓΥΘΕΙΟΥ	390.000,00	(ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09
				ΠΟΣΟ 9.790,92 € - ΑΔΙΑΘ.
				ΥΠΟΛ. ΟΛΟΚΛΗΡ. ΕΡΓΩΝ
				ΔΡΑΣΕΩΝ 170.494,43 €
				ΣΑΤΑ 2012 ΠΟΣΟ 202.600 €
				ΤΑΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟ 7.114,65 €)
	12	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΣΜΥΝΟΥΣ	62.920,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
	13	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΓΥΘΕΙΟΥ	352.175,11	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
	14	ΑΝΑΠΛΑΣΕΙΣ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΤΕΩΣ ΔΗΜΟΥ ΟΙΤΥΛΟΥ & ΤΟΠ. ΚΟΙΝ. ΠΥΡΡΙΧΟΥ	247.000,00	(ΕΠΕΝ. ΑΡ. 27 Ν. 3756/09
				ΠΟΣΟ 1.378,00 € - ΣΑΤΑ
				2012 ΠΟΣΟ 26.410,00 €
				ΤΑΚΤΙΚΑ ΠΟΣΟ 219.212,00€
	15	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΟΜΒΡΟΔΕΞΑΜΕΝΗΣ Τ.Κ. ΤΣΙΚΑΛΙΩΝ	19.200,11	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
	16	Δημιουργία πρόσβασης σε δημ. Κτίρια & κοιν. χώρους για ΑΜΕΑ	2.500,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
	17	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑΓΩΓΕΙΟΥ	1.200.000,00	ΕΣΠΑ
	18	ΔΙΑΠΛΑΤΥΝΣΗ - ΔΙΑΝΟΙΞΗ ΟΔΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΑΠΟ Τ.Κ. ΠΥΡΡΙΧΟΥ ΕΩΣ Τ.Κ. ΚΟΤΡΩΝΑ	580.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
	19	Συντήρηση δασικού οδικού δικτύου από διασταύρωση οδού Προφήτη Ηλία προς Αρκουδόλατσα	12.000,00	Επιχ/ση Ίδρυμα Λάτση

			9	Οδοποιία τέως Δήμων Οιτύλου & Αν. Μάνης 2013	503.000,00	ΠΟΣΟ 121.028,90 € ΑΠΌ ΑΔΙΑΘ. ΥΠΟΛ.
				Οίτυλο 10.000,00		ΟΛΟΚΛΗΡ. ΕΡΓΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ &
				Τσιμ/ση Καραβοστάσι από οικία Ηλία Γιανναρέα προς οικία Χωματσά κ.λ.π. 80χ3,50		ΠΟΣΟ 381.971,10 € ΑΠΌ ΤΑΚΤΙΚΑ
				Τσιμ/ση προς Καπενιτσάδες 100 χ 3		
				Ν. Οίτυλο 10.000,00		
				Ασφ/ση από Ε.Ο. προς Κοιμητήριο 700 μ2		
				Βαχό - Γέρμα - Καρέα - Κρυονέρι 70.000,00		
				Συνέχιση ασφ/σης από ελαιοτριβείο Παναγάκου προς Γέρμα 550 χ 6,40 μ2		
				Αρεόπολη 100.000,00		
				Ασφ/ση από οικία Κατσάκου προς οικία Γιάνναρου & Μεσάδου 130χ 3		
				Ασφ/ση από Ε.Ο. προς οικία Κουράκου 270χ 3,80		
				Τσιμ/ση έναντι Δημαρχείου, συνέχεια πεζοδρομίου προς Πύργο 500 μ2		
				Τσιμ/ση θέση Άγιο Θανάσκη από Ε.Ο. προς Λάκο 50 χ 3,50		
				Συνέχεια τσιμ/σης προς Προφήτη Ηλία 1.300 χ 3		
				Τσιμ/ση από οικ. Γεωργ. Καγιούλη προς πρατήριο υγρών καυσίμων Καλαντώνη 20 χ 1,5		
				Τσιμ/ση εισόδου προς λαϊκή 40 μ2		
				Πύργος 55.000,00		
				Τσιμ/ση από Περιφερειακό Χαρούδας προς Στριλοχάλασμα 120 χ 4		
				Τσιμ/ση από Φιρούκα Λαγκάδι προς Φιδότρυπα 60 χ 3 (οικισμός Καλού)		
				Τσιμ/ση από Λιλάκι προς Μανταλάδες (οικισμός Καλού) 70 χ 3		
				Τσιμ/ση προς Κοιμητήριο Αγίου Κωνσταντίνου (οικισμός Βελούσι) 80 χ 3		
				Τσιμ/ση από πελεγκρίνα προς Κοσμά Αιτωλό (οικισμός Τριανταφυλλιά) 55 χ 3		
				Τσιμ/ση από κεντρική οδό Σπηλαίων προς Άγιο Ισίδωρο 90 χ 3		
				Ασφ/ση τμήματος οδού προς Γκλέζου 700 μ2		
				Τσιμ/ση οδού Ι.Ν. Ταξιαρχών Γλέζου προς Πελεγκρίνα 120 χ 3		
				Τσιμ/ση οδού Έξω Χωράφια προς Αγριώματα θέση Κοτρωνάκια 120 χ 3		
				Δρύαλος 25.000,00		
				Συνέχιση τσιμ/σης από Δρύαλο προς Βουνό 450 χ 3		
				Συνέχιση τσιμ/σης προς οικία Ανδρέας Μπραϊμή 25 χ 2		
				Συνέχιση τσιμ/σης προς Ι.Ν. Παναγίας 25 χ 2 Παλαιοχώρα		
				Μίνα 20.000,00		
				Τσιμ/ση από Πολεμίτα προς Καρύνεια 150 χ 4		
				Τσιμ/ση από Κότραφα προς Κότσιρα 120 χ 3,50		
				Τσιμ/ση έξωθεν παιδικής χαράς Κουλούμι 80 μ2		

			Κοίτα 30.000,00		
			Τσιμ/ση από Ε.Ο. προς οικία Π. Καπαράκου 60 χ 3,50		
			Τσιμ/ση από οικία Ζαφείρη Τουρλομούση προς οικία Πότας Τουρλομούση 60 χ 3,50		
			Τσιμ/ση από οικία Παπά Μαστρογιαννάκου προς οικία Παρασκευούλας Κουτρομιχάλη 25 χ 3		
			Τσιμ/ση από οικία Μάλαμα προς οικία Καραμανάκου 100 χ 3,50		
			Τσιμ/ση από Ε.Ο. προς Δεξαμενή Γαρδενίτσας 60 χ 3,50		
			Τσιμ/ση από Ε.Ο. Μάνδρα Κουράκου προς Κάτω Γαρδενίτσα 600 χ 1		
			Κούνος 40.000,00		
			Συνέχιση ασφ/σης από Σταυροί προς Άγιο Θανάση 450 χ 4		
			Γερολιμένας 30.000,00		
			Ασφ/ση κεντρικής οδού από γερολιμένα προς Γέφυρα 400 χ 5		
			Άνω Μπουλαριοί 10.000,00		
			Τσιμ/ση από Δεξαμενή γερολιμένα προς Γιάλια 200 χ 3,50		
			Τσικαλιά 10.000,00		
			Τσιμ/σεις όπου τα ακριβή σημεία θα υποδείξει ο Πρόεδρος της Τοπ. Κοιν. Τσικαλιών		
			Βάθεια 15.000,00		
			Τσιμ/ση από Βάθεια προς Καινούργια Χώρα 300 χ 3		
			Λάγεια 25.000,00		
			Ασφ/ση από Ε.Ο. προς Πιόντες Παράκαμψη 280 χ 4,50		
			Τσιμ/ση προς οικία Γεωργ. Δημητράκου - Αγ. Κυπριανό 60χ3		
			Νύμφι 15.000,00		
			Ασφ/ση από Ε.Ο. προς Άνω Χώρα 300 χ 4,50		
			Δρυμός 8.000,00		
			Τσιμ/ση οδού από Κονίτσι προς Αλύπι 150 χ 3		
			Κότρωνας 25.000,00		
			Ασφ/ση οδού προς Σκαλτσιτιάνικα 1000 μ2		
			Ασφ/ση οδού εντός οικισμού Βάτα 500 μ2		
			Τσιμ/ση οδού προς Βολιμάκια 30 χ 3 οικισμός Βάτα		
			Πύρριχος 5.000,00		
			Τσιμ/ση από Πάνω Δεξαμενή προς Πάνω Χώρα 100 χ3		
		10	Οδοποιΐα τέως Δήμου Γυθείου 2013	323.000,00	ΠΟΣΟ 60.514,45 ΑΠΟ ΑΔΙΑΘ. ΥΠΟΛ. ΟΛΟΚΛ. ΕΡΓΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ & ΠΟΣΟ 230.753,90 € ΑΠΟ ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ποσό 31.731,65 ΣΑΤΑ 2013
			Δροσοπηγή 15.000,00		
			Ασφ/ση οδού προς Παναγίτσα 350 χ 3		
			Νεοχώριο 30.000,00		
			Συνέχιση ασφ/σης από οικία Ηλία Μυλωνάκου μέχρι ξενώνα Μικρό Χωριό 350 χ 4		
			Καρυσούπολη 15.000,00		
			Τσιμ/ση οδού προς Πηγή Βρύση 300 χ 2,50		
			Χωσιάριο 12.000,00		

			Τσιμ/ση από κεντρική οδό Βαθύ προς Αχούρες 100 χ 3		
			Τσιμ/ση προς οικίες Δ. Γαλάνη & Σταυρόπουλου 120 χ 3		
			Καλύβια 25.000,00		
			Ασφ/ση κεντρικής οδού Καλύβια - Σκουτάρι 1000 μ2		
			Ασφ/ση προς Άγιο Σπυρίδωνα 190 χ 4		
			Σκουτάρι 25.000,00		
			Τσιμ/ση από κεντρικό δρόμο προς Μενενιάνικα 130 χ3		
			Ασφ/ση οδού προς Παραλία Βορδωνα 700 μ2		
			Τσιμ/ση από οικία Π. Γαλανάκου προς οικία Π. Νικολαράκου 70 χ 3,50		
			Τσιμ/ση από εκκλησία Ευαγγελίστρια προς οικία Γ. Ταϊφάκου 50 χ 3		
			Μαραθέα 12.000,00		
			Διαπλάτυνση - τσιμ/ση οδού θέση Κοτρώνη μήκους 40 μ.		
			Τσιμ/ση θέση Μαγγάνη 200 μ2		
			Μυρσίνη 12.000,00		
			Τσιμ/ση θέση Γλίνα 50 χ 2,80		
			Τσιμ/ση θέση Τσεπέλιοβα ιδιοκτησίας Τάκη Κουκουλομμάτη 50 χ 2,80		
			Τσιμ/ση προς Ράχη 25 χ 3		
			Τσιμ/ση προς ΛΥΚΟΥΔΙΑ 25 χ 2,80		
			Τσιμ/ση προς ΞΑΡΧΟ 50 χ 2,80		
			Σιδηρόκαστρο 22.000,00		
			Τσιμ/ση θέση Προμηθιάνικα 50 χ 3 οικισμός Σιδ/στρο		
			Τσιμ/ση θέση Σπηλιάκα Ταλοχήνα 90 χ 3,50 οικισμός Σιδηρόκαστρο		
			Τσιμ/ση θέση Παναγίες - Καμπινάρι 100 χ 3 οικισμός Σκυφιάνικα		
			Τσιμ/ση θέση Τόμπλες - Στροφές 50 χ 3 οικισμός Σκυφιάνικα		
			Τσιμ/ση θέση πλατεία - Ζωοδ. Πηγή 50 χ3 οικισμός Σκαμνίτσα		
			Διαπλάτυνση - τσιμ/ση οικία Χρ. Χρυσουλίδη προς οικία Γεωρ. Κουτούπη 25 χ 4		
			Κρήνη 20.000,00		
			Συνέχιση ασφ/σης προς Οικισμό Αρβανίτη 300 χ 3,50		
			Κονάκια 23.000,00		
			Τσιμ/ση οδού προς οικία Δεταξά 120 χ 3		
			Τσιμ/ση οδού προς οικία Ηλία & Φώτη Μανιατάκου 100 χ 2,50		
			Τσιμ/ση θέση Παπαδιάνικα προς οικία Έφης Πετράκου 60 χ 3		
			Τσιμ/ση θέση Καλυκά προς Αγία Κυριακή 80 χ3		
			Ασφ/ση οδού Πλάτανος - Κονάκια 80 χ 6		
			Πλάτανος 20.000,00		
			Τσιμ/ση οδού προς οικία Τσιροβασίλη 40 χ 3,50 Πλάτανος		
			Τσιμ/ση οδούς προς οικία Γ. οικονομάκου 120 χ 3 οικ. Ψαθάκια		
			Ασφ/ση κεντρικής οδού 800 μ2		
			Καρβελάς 25.000,00		
			Ασφ/ση οδού Καρβελά Βισώκα 300 χ 3,50		

			Τσιμ/ση προς οικ. Κρητικάκου κ.λ.π. 100 χ 3 (Πετροβούνι)		
			Λυγερέας 10.000,00		
			Τσιμ/ση από Σταυροδρόμι προς Κάτω Σολά 50 χ 2		
			Τσιμ/ση από Πλατεία Κριβήστριες 30 χ 2		
			Τσιμ/ση πλατείας Λυγερέα 100 μ2		
			Αιγιές 17.000,00		
			Τσιμ/ση οδού Μαλλιάρη Συκιά προς Παρασπóρια τμηματικά 200 χ 3		
			Τσιμ/ση οδού από Κρητικάκου προς Μεσιακό τμηματικά 120 χ 3		
			Γύθειο 40.000,00		
			Βελτίωση οδού έξωθεν Δημ. Σταδίου Γυθείου 300 χ 6		
		11	Οδοποιία τέως Δήμου Σμύνους 2013	360.000,00	ΠΟΣΟ 60.514,45 € ΑΠΟ ΑΔΙΑΘΕΤΑ ΥΠΟΛ.
			Πετρίνα 30.000,00		ΟΛΟΚΛ ΕΡΓΩΝ - ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ &
			Τσιμ/σεις θέση Χιώτικα από οικία Κωνσταντοπούλου προς Φιλιατρά & θέση Φιλιατρά προς οικία Παν. Ρουσάκου συνολικά 400 χ 3,50		ΠΟΣΟ 307.485,55 ΑΠΟ ΤΑΚΤ. ΕΣ. ΔΗΜΟΥ
			Τοίχος αντιστήριξης από οικία Π. Βλαχάκου - οικία Παν. Λιαδή 10 χ 2		
			Αρχοντικό 10.000,00		
			Διαπλάτυνση & τσιμ/ση θέση Λαγκαδίτη προς οικία Αντ. Πλαγιαννάκου 20 χ 3		
			Ασφ/ση θέση Παιδική Χαρά Αρχοντικού - Θέση Λαγκαδάκι 90 χ 3,5		
			Προσήλιο 8.000,00		
			Τσιμ/ση οικία Π. Κοντολέφα προς Δεξαμενή 100 χ 3		
			Τσιμ/ση από οικία Καραμπέρη προς οικία Αριστομένη 50 χ 3		
			Κόκκινα Λουριά 12.000,00		
			Τσιμ/ση θέση Λάκος 40 χ 3 - θέση Στάρα 30 χ 3 - Θέση Μοεχτια 20χ3, θέση Προΐτσα 30χ3 - θέση Λιμπιάνικα 40χ3 - θέση Σπήλια 30χ3 - θέση Ροΐτσα 40χ3 - Σύνολο 230 χ 3		
			Άγιος Νικόλαος - Σελεγούδι - Παλαιόβρυση - Μελιτίνη 300.000,00		
			Ασφ/ση - τσιμ/ση οδού Μελιτίνη - Αγία Μαρίνα προς Άγιο Νικόλαο μήκος 3.500 μέτρα		
		12	Αναπλάσεις - Διαμορφώσεις τέως Δήμου Οιτύλου & Τ.Κ. Κοκκάλας	140.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
			Οίτυλο 35.000,00		
			Λιθόστρωση πλατείας Ι.Ν. Ταξιαρχών 350 μ2		
			Κελεφά 8.000,00		
			Λιθόστρωση οδού προς Βρύση 100 μ2		
			Αρεόπολη 40.000,00		
			Διαμόρφωση χώρων πέριξ του χώρου Δεξαμενής στο Λιμένι		
			Λιθόστρωση από Γυμνάσιο - οικία Αλέπη 20 μ2		
			Μίνα 15.000,00		

			Κατασκευή πεζοδρομίου μήκους 150 μ. οικισμός Λάκο		
			Πύργος 25.000,00		
			Λιθόστρωτα πέριξ Αγ. Γεωργίου Χαρίας 300 μ2		
			Κοκκάλα 17.000,00		
			Διαμ/σεις δημ. Χώρων παραπλεύρως κεντρικής οδού 700 μ2 από Τρουπίδια μέχρι Μάραθο		
		13	Αναπλάσεις - Διαμορφώσεις τέως Δήμου Σμύνους	12.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
			Μέλισσα 10.000,00		
			Ανάπλαση εισόδου οικισμού μήκους 100 μ.		
			Διαμόρφωση οδού Δούκα		
			Καστάνια 2.000,00		
			Διαμόρφωση κλίμακας έξωθεν οικίας Παν. Μπανάκου		
		14	Αναπλάσεις - Διαμορφώσεις τέως Δήμου Γυθείου 2013	180.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
			Άγιος Βασίλειος 30.000,00		
			Ανάπλαση περιβάλλοντα χώρου Δημοτικού Σχολείου		
			Σκαμνάκι 20.000,00		
			Ολοκλήρωση ανάπλασης πλατείας έναντι Βρύσης		
			Γύθειο 130.000,00		
			Κατασκευή πεζοδρομίου από οικία Βασ. Κατσιώνη μέχρι οικία Σεψάκου (οικισμός Μαυροβουνίου)		
			Ανάπλαση εισόδου από Σκάλα		
		15	Αποκατάσταση ζημιών από θεομηνίες τέως Δήμων Οιτύλου & Αν. Μάνης	12.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
		16	Αποκατάσταση ζημιών από θεομηνίες τέως Δήμων Γυθείου & Σμύνους	12.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
		17	Κατασκευή ομβροδεξαμενής Τ.Κ. Αλίκων	12.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
			Κατασκευή ομβροδεξαμενής Τ.Κ. Αλίκων 60 μ3		
45 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΩΝ					
	20		ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ ΔΗΜΟΥ	34.189,04	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
		18	Διαμόρφωση οστεοφυλακίου Τ.Κ. Καστάνιας	7.000,00	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΔΗΜΟΥ
70 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ					
8			Επισκευή - φωταγωγήση Προβλητών	56.275,94	ΤΑΚΤΙΚΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΩΝ				378.981,59 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΤΟΥΣ 2011				489.595,42 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΤΟΥΣ 2012				5.200.704,73 €	
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΕΤΟΥΣ 2013				3.278.374,36 €	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				9.347.656,10 €	

