

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

2007 – 2013

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΜ.Ο.Δ. Α.Ε. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε. Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ - ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ
Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών
 Ελευθερολακώνων, Τ.Κ. 23200 – Γύθειο

Γύθειο 02- 04 - 2013
 Αριθμ. Πρωτ.: -4856-

Πληροφορίες : Ελένη Βάλβη
 Τηλέφωνο : 2733360334
 Fax : 2733023813
 e-mail : elvalvi@1315.syzefxis.gov.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΔΗΜΑΡΧΟΥ
122/ 2013
Ο Δήμαρχος Ανατολικής Μάνης

Έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης",
- Τις διατάξεις του Ν.2362/1995 "Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις",
- Την Υ.Α. Αριθμ. 35130/739: Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων. (ΦΕΚ Β / 1291/11-08-2010) 1066/Β/2001)
- Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 "Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων" (Α' 114/8.6.2006)
- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α/87/07-06-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μέσω του Προγράμματος Καλλικράτης.
- Τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- Το Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
- Το Π.Δ. 116/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
- Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- Την Υ.Α Αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/27.03.2008 τεύχος Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α')

- Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- Το Ν.3979/2011 για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 138/Α/16.6.2011).
- Την με αρ. πρωτ. 153/15-02-2012 Απόφαση του Προέδρου ΔΣ της ΜΟΔ Α.Ε. σύμφωνα με την οποία εντάχθηκε η πράξη με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ» και Δικαιούχο το Δήμο ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ στον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ».
- Την υπ' αρ. 50/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, σχετικά με την έγκριση των όρων της προκήρυξης, την έγκριση δαπάνης και διάθεσης πίστωσης για της υλοποίηση της εργασίας με τίτλο : "Τεχνική Βοήθεια του Δήμου ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ".
- Την υπ' αρ. 57/2013 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης για την εργασία «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Ανατολικής Μάνης».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τη διενέργεια δημόσιου πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εργασία **«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Ανατολικής Μάνης»**, προϋπολογισμού δαπάνης **50.000,00 €**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή από τους υποψηφίους αναδόχους.

Καθορίζει τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

1. Το έργο αποτελεί μοναδικό υποέργο της πράξης **«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ»**, **Κωδικός ΟΠΣ: 373772 η οποία έχει ενταχθεί** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής» στο πλαίσιο της πρόσκλησης 1.1.

2. Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία με τίτλο **«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ»**, και θα διεξαχθεί την Πέμπτη 18-4-2013 και ώρα 10:00 ενώπιον της επιτροπής του διαγωνισμού στο δημοτικό κατάστημα, που βρίσκεται στο Γύθειο, οδός Ελευθερολακώνων.

3. Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού ή στο πρωτόκολλο του δήμου, την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι και την 18/4/2013, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, στα Γραφεία του Δήμου Ανατολικής Μάνης και συγκεκριμένα:

Αναθέτουσα Αρχή:	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ
Ταχ. Δ/ση:	Ελευθερολακώνων 1
Ταχ. Κώδικας:	Τ.Κ. 23200 Γύθειο Λακωνίας
Πληροφορίες:	Βάλβη Ελένη
Τηλέφωνα:	2733360334
Τηλεομοιοτυπία (fax):	2733023813

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στο ΔΗΜΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ, καθημερινές από 9.00-14.00μ.μ.

Περίληψη της απόφασης διακήρυξης θα αναρτηθεί για τουλάχιστον 15 ημέρες στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στο www.anatolikimani.gov.gr ή www.anmani.gr & στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ http://et.diavgeia.gov.gr/f/anatoliki_mani .

4. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη ημέρα.

5. Προσφορές που περιέρχονται στο δήμο με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού πριν τη

λήξη της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

6. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

7. Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση της πράξης «*Τεχνική Βοήθεια του Δήμου ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ*», Κωδικός ΟΠΣ: 373772, δηλαδή στις 31/12/2015.

8. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς των ενδιαφερόμενων πρέπει να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

- α) τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
- γ) τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης
- δ) τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα

Προϋποθέσεις συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό, με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην προκήρυξη, έχουν:

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

α. Αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β. Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΩΣΕΩΝ /ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΩΝ

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση

2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας όπου:

Να συστήνεται η Ένωση /Κοινοπραξία

Να αναγράφεται και να οριοθετείται με την μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέρος της Ένωσης /Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς

Να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας

Να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης /Κοινοπραξίας και

των μελών της για την συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης /Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης /Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους:

Στην Ένωση /Κοινοπραξία, κα

Στο Διαγωνισμό

Οι προσφορές πρέπει:

I. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα

II. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής.

III. να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε οπτικό δίσκο CD), που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

III. Η επίδοση της προσφοράς από τον διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της παροχής υπηρεσίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς των υποψήφιων αναδόχων θα περιλαμβάνει :

A) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 5% επί του προϋπολογισμού της παροχής υπηρεσίας χωρίς το Φ.Π.Α.

B) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986(Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία :

- i. να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- ii. ότι είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται τους όρους ανεπιφύλακτα
- iii. να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση,
- iv. και να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση,

Γ) Φορολογική Ενημερότητα

Δ) Ασφαλιστική Ενημερότητα

Ε) Έγγραφο Εκπροσώπησης, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

ΣΤ) Εφόσον πρόκειται για συμμετοχή Νομικού προσώπου, Απόφασή του για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα καταθέσει τη προσφορά.

Ζ) Επίσης μαζί με τα δικαιολογητικά οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να

προσκομίσουν και **τα εξής στοιχεία:**

- Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμόδιου προσώπου για την προσφορά).
- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής του.
- Περιγραφή οικονομικών μεγεθών του (μετοχικό κεφάλαιο, κύκλοι εργασιών, κέρδη κατά τα τελευταία έτη, κλπ).
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία, χρονική εξέλιξη, κλπ).
- Περιγραφή της υποδομής του (κτίρια, τεχνική υποδομή, κλπ.).
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια και την εμπειρία του Προσφέροντος για την υλοποίηση του έργου.
- Κατάλογο στελεχών τα οποία προτείνονται για τη στελέχωση της ομάδας έργου και το ρόλο κάθε στελέχους στην ομάδα έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών, από τα οποία να προκύπτει η εξειδίκευση που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Εάν ο υπεύθυνος ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη τη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του υπευθύνου ή των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Κατάλογο των κυριότερων έργων που εκτέλεσε κατά τα τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Ο κατάλογος των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Α/Α	Πελάτης/ Αποδέκτης	Σύντομη Περιγραφή	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπ/γισμός	Παρούσα Φάση

Ειδικότερα κάθε προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

ι) Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο και συγκεκριμένα:

- Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού και παρακολούθησης υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Να διαθέτουν την κατάλληλη τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα τεχνικού συμβούλου διοίκησης Προγραμμάτων σε Δημόσιους Φορείς, αντιστοίχου μεγέθους προϋπολογισμού με το υπό ανάθεση έργο.
- Να διαθέτουν την κατάλληλη τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε έργα Βιολογικών Καθαρισμών, με την ιδιότητα του τεχνικού συμβούλου ή του υπευθύνου έργου ή του συντάκτη Προμελέτης, Τευχών Δημοπράτησης, ΠΠΕ, Τεχνικού Δελτίου έργων Βιολογικών Καθαρισμών.
- Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη εκπόνηση συστημάτων ISO – Διαχειριστικής Επάρκειας Δήμων (Τουλάχιστον σε 5 Δήμους).

ιι) Να έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος, για την τελευταία χρήση, από το 150% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.

ΣΤ) φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος θα περιλαμβάνει την πρόταση του προσφέροντος για το έργο (αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες **χωρίς αναγραφή τιμών**), όπως περιγράφονται τα έργα στην ανωτέρω Τεχνική Περιγραφή (στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων) της παρούσας μελέτης και διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων, περιγράφονται στη συνέχεια:

Η Ενότητα «**Πρόταση Προσέγγισης του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και ειδικότερα:

- Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.
- Τη μεθοδολογία που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια του έργου και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.).
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «**Ομάδα Έργου**» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής-οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Ονοματεπώνυμο Στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση σε ανθρωπομήνες (Α/Μ)

Ζ) φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» ο οποίος θα περιλαμβάνει:

- ι) τη συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς καθώς και την ανάλυση της σε τιμές μονάδας
- ιι) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
- ιιι) και το ποσοστό Φ.Π.Α.

9. Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους Αναδόχους για **τρεις (3) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Οι προσφορές καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα θα είναι συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος. Ξενόγλωσσα έγγραφα θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα, εκτός από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

10. Παραλαβή και Αποσφράγιση – Αξιολόγηση προσφορών

10.1 Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την επιτροπή του διαγωνισμού, που συνεδριάζει δημόσια μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης.

10.2 Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται, εφόσον βεβαιωθεί η νόμιμη επίδοση της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου, αναγράφεται σ' αυτή και στο πρακτικό της δημοπρασίας ο ίδιος αύξων αριθμός. Αναγράφεται ακόμη στο πρακτικό και η τυχόν επίδοση προσφοράς, χωρίς την ταυτόχρονη κατάθεση της ταυτότητας του διαγωνιζομένου και η γι' αυτό το λόγο μη αποδοχή της προσφοράς.

10.3 Όταν παρέλθει η ώρα που αναφέρεται στη διακήρυξη, κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά. Απαγορεύεται για οποιονδήποτε λόγο η αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός αν η επίδοση προσφορών που άρχισε πριν από την ώρα λήξης της αποδοχής τους, συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

10.4 Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών και ενώ συνεχίζεται δημόσια η συνεδρίαση, αρχίζει από τη επιτροπή του διαγωνισμού η αποσφράγιση των εξωτερικών φακέλων με τη σειρά που αυτοί επιδόθηκαν και γράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο, περιληπτικά αλλά κατά τρόπο που να εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι, προς τους όρους της διακήρυξης παρουσία των παρισταμένων.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς ανά φύλλο.

β) Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

γ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

δ) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την σύγκριση των προσφορών.

10.5 Η επιτροπή του διαγωνισμού στη συνέχεια συνεδριάζει μυστικά και ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει για αυτούς που αποκλείονται. Ακολούθως η συνεδρίαση διεξάγεται δημόσια και ανακοινώνονται τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και ο λόγος του αποκλεισμού τους.

10.6 Εφόσον απαιτείται αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, παρέχεται η δυνατότητα στην επιτροπή να μη προβεί στην ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού την ίδια ημέρα, αλλά σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων στους συμμετέχοντες και αφού αποσφραγίζει δημόσια τους φακέλους με τις οικονομικές προσφορές, ανακοινώνει τις προσφερόμενες τιμές.

10.7 Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό εις διπλούν (2), το οποίο διαβιβάζεται προς έγκριση στην αρμόδια Οικονομική Επιτροπή.

10.8 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν :

1) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

10.9 Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό εις διπλούν (2) το οποίο διαβιβάζεται προς έγκριση στην αρμόδια Οικονομική Επιτροπή.

11. Απόρριψη Προσφορών

Προσφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα ή δεν είναι σύμφωνες με την παρούσα διακήρυξη απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα. Η επιτροπή διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει τις τυχόν διορθώσεις, μονογράφει και σφραγίζει αυτές. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού.

12. Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης

1. Οι ενστάσεις για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού κατατίθενται στην επιτροπή του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή του. Αν η ένσταση κατατεθεί στο δήμο, πρωτοκολλείται και την ίδια ημέρα διαβιβάζεται στην επιτροπή του διαγωνισμού. Τα πρακτικά του διαγωνισμού μαζί με τις τυχόν ενστάσεις, για τις οποίες πρέπει να λάβει αιτιολογημένη απόφαση η Οικονομική Επιτροπή, αποστέλλονται μαζί με την κατακυρωτική απόφαση αυτής, στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τον προβλεπόμενο από τις διατάξεις του άρθρου 225 του Ν. 3852/2010 έλεγχο νομιμότητας.

2. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, μόνο από πάροχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση υποβάλλεται στο δήμο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του

διαγωνισμού από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, υποβάλλει την ένσταση στην Οικονομική Επιτροπή που αποφαινεται τελικά.

3. Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά λαμβάνεται απόφαση από την Οικονομική Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και κατόπιν γνωμοδότησης της επιτροπής διαγωνισμού.

4. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις της, που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Ελεγκτή Νομιμότητας ή περαιτέρω στα αρμόδια δικαστήρια.

5. Ο δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

6. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων δεν λαμβάνονται

13. Κατακύρωση - Σύμβαση – Εγγυήσεις

13.1. Ανάδοχος της παροχής υπηρεσίας ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες στις τιμές της μελέτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980. Εάν περισσότεροι του ενός προσφέρουν την ίδια τιμή, διενεργείται κλήρωση μεταξύ τους.

13.2 Δεν παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε διαφορετικούς παρόχους.

10.3 Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δεν θα γίνονται αποδεκτές.

13.4 Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή ή δεν δίδεται ενιαία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

13.5 Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.6 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές (απόκλιση μεγαλύτερη του 50% από τις τιμές της μελέτης), οι προσφορές θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων, τις οποίες καλείται να επαληθεύσει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

13.7 Ο υποψήφιος ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης, θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες.

13.8 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο, υποχρεούται να καταθέσει:

Εγγύηση καλής εκτέλεσης η οποία να καλύπτει ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της παροχής υπηρεσίας χωρίς το ΦΠΑ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΠΔ 28/80.

13.9 Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να υπογράψει σχετική σύμβαση προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή όμως ο

χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος.

14. Σύμβαση – Συμβατικά τεύχη

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Οι προς παροχή υπηρεσίες και οι ποσότητες αυτές, εφόσον τούτο είναι δυνατόν.

δ. Την τιμή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών.

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.

η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

θ. Τον τρόπο πληρωμής και αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ι. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης της σύμβασης.

ια. Την παραλαβή των υπηρεσιών.

3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το δήμαρχο ή τον εξουσιοδοτημένο προς τούτο αντιδήμαρχο.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

6. Η παραλαβή διενεργείται από την επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 64 και του άρθρου 67 του Π.Δ. 28/1980.

7. Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεστεί η προς ανάθεση μελέτη, είναι και τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Συμφωνητικό
2. Η Οικονομική προσφορά
3. Η παρούσα διακήρυξη
4. Η Απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης
5. Οι τεχνικές προδιαγραφές και τα παραρτήματα τους
6. Η τεχνική περιγραφή
7. Ο προϋπολογισμός έργου

15. Πληρωμή – Κρατήσεις

Η πληρωμή της εργασίας θα γίνεται τμηματικά από το Ταμείο του Δήμου, μετά την παραλαβή του κάθε παραδοτέου και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά, βάσει βεβαιώσεως καλής εκτέλεσης των εργασιών. Τον ανάδοχο, βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και η παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Ανατολικής Μάνης. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

16. Διαδικασία Παρακολούθησης – Παραλαβής

Η παρακολούθηση υλοποίησης του έργου αποτελεί αντικείμενο της Δήμου και η παραλαβή του θα διενεργείται από επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό και με τα απαραίτητα πρακτικά.

17. Διάφορα

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής, τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού αρχικού και ενδεχόμενα του επαναληπτικού και τα έξοδα του συμφωνητικού με τα απαραίτητα αντίγραφα, βαρύνουν τον Ανάδοχο που του κατακυρώθηκε οριστικά η δημοπρασία.

Τον Ανάδοχο της παροχής υπηρεσίας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις για το Δημόσιο, εισφορές κλπ. που αναφέρονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 28/1980, του Ν. 3463/2006 και του από 17-5/15-6-1959 Β. Δ/τος.

18. Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί στις απαιτούμενες εφημερίδες από το Νόμο πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Παράλληλα περίληψη της απόφασης διακήρυξης θα αναρτηθεί για τουλάχιστον 15 ημέρες στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στο www.anatolikimani.gov.gr ή www.anmani.gr & στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ http://et.diavgeia.gov.gr/f/anatoliki_mani.

19. Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται στα γραφεία του Δήμου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (αρμόδια υπάλληλος Βάλβη Ελένη τηλ. 2733360334, fax. 2733023813).

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 50/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Δήμαρχος

Πέτρος Ανδρέακος