

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δήμος Ανατολικής Μάνης
Σχολική Επιτροπή Β'/θμιας Εκπ/σης
Ελευθερολακώνων
23200 - Γύθειο
Πληρ.: Δρακουλάκου Ελένη
Τηλ.: 2733360349, 6946558500
Φαξ: 2733360348

Γύθειο 04-07-2013
Αριθμ. Πρωτ. -15-

**Διακήρυξη πλειοδοτικού Διαγωνισμού Εκμίσθωσης Κυλικείου Λυκείου
Γυθείου**

Το ΝΠΔΔ «Σχολική Επιτροπή Β'/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ανατολικής Μάνης»

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 64321/Δ4/16-5-2008 Απόφαση ΥΠ.Δ.Β.Μ.Θ. (ΦΕΚ 1003/τ.' Β /30-5-2008), που αφορά τη λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων.
2. Την αριθμ. 31/2013 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ανατολικής Μάνης
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της προκήρυξης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Λυκείου Γυθείου .

Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την **5^η Αύγουστου 2013 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00** (η οποία ορίζεται και ως ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών από το ΝΠΔΔ) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Ανατολικής Μάνης, οδός Ελευθερολακώνων, ΤΚ 23200- Γύθειο.

Όσοι θα παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση όλων των στοιχείων και των προσφορών όσων συμμετέχουν στο Διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή **μετά την έναρξη** της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερομένους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεχνική ιδιότητα.

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ ανωτέρω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

Κάθε προσφορά σε ευρώ πολλαπλασιάζεται επί δύο (2).

Κάθε χρόνος προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ως ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8).

Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται πέντε (5) μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά ή κοινοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειας τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δεν γίνονται δεκτοί στο Διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο, σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό καλούνται να υποβάλλουν, από την έκδοση της παρούσης έως την ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών, στην αρμόδια για τη Διενέργεια του Διαγωνισμού Επιτροπή στην οδό Ελευθερολακώνων, 23200- Γύθειο, και στην αρμόδια υπάλληλο κα Καρνιάτη Φωτεινή **κλειστό αδιαφανή φάκελο**, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος και στον οποίο θα περιέχονται όλα μαζί τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Έγγραφη αίτηση, με πλήρη στοιχεία του Διαγωνιζομένου.

β) Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας

γ) **Έγγραφη οικονομική προσφορά**, που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται και αυτή μέσα στο φάκελο με τα δικαιολογητικά, αλλά σε **ξεχωριστό** δικό της κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις, στην οποία επίσης θα αναγράφονται ευκρινώς τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο.

Η Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Το **ελάχιστο** ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα **τέσσερα (4)** ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί το ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

δ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη Σχολική Επιτροπή.

ε) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

στ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

ζ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

η) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

θ) Για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης **τουλάχιστον 300,00 €** ή αντίστοιχη **εγγυητική επιστολή**.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως **εγγύηση καλής εκτέλεσης** της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

ι) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι **δεν** είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.

ια) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:

- έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας και των στοιχείων που τη συνοδεύουν, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.

ιβ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του Διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή των δημοτικών ή κοινοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά ή κοινοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

4. Υποβολή ενστάσεων

α) Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του Διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της.

β) Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

γ) Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο Διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

5. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού από τη Σχολική Επιτροπή, ο πλειοδότης καλείται εγγράφως να προσέλθει με την εγγυητική επιστολή προκειμένου να υπογράψει τη σύμβαση. Σε περίπτωση μη προσέλευσής του η εγγύηση συμμετοχής

του στο διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής και ο διαγωνισμός θεωρείται ότι απέτυχε.

Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της σχολικής Επιτροπής και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια. Ο ανάδοχος πλειοδότης αναλαμβάνει και τα έξοδα δημοσίευσης.

6. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για **έξι (6) χρόνια**. Αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφή της συμβάσεως και λήγει **30-6-2019**.

7. Καταβολή μισθώματος

Η ετήσια καταβολή του μισθώματος θα γίνεται στο Ταμείο της Σχολικής Επιτροπής σε **τρεις (3) δόσεις**. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $υ = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$

Όπου: **υ** είναι το ύψος των δόσεων, **189** οι εργάσιμες ημέρες του έτους, **α** είναι η προσφορά, **β** είναι ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, και **γ** είναι οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (**β**) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (**γ**) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του Σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών άλλων σχολικών μονάδων στην περίπτωση που θα συστεγαστούν και θα εξυπηρετούνται από το κυλικείο.

Οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του κυλικείου ταυτίζονται με αυτές της λειτουργίας (τακτικής και έκτακτης) της Σχολικής Μονάδας και θεωρούνται **189** εργάσιμες ημέρες.

8. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι: α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρηση του σε άλλο άτομο. Η παρουσία του στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας είναι απαραίτητη. Δύναται όμως να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής.

γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε.

δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας. (Σχετική η αριθμ. Δ4/ 182/ 28.4.92 εγκύκλιος).

ε) Θα πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του Σχολείου.

ζ) Το κυλικείο θα λειτουργεί τις ώρες κατά τις οποίες το σχολείο είναι ανοικτό. Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο γύρω από το κυλικείο από συσκευασίες και προϊόντα που πωλούνται σε αυτό.

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

9. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα:

α) Να μην κατακυρώσει το Διαγωνισμό, εφόσον κρίνει ότι οι προσφορές είναι απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού ως ασύμφορο.

β) Με απόφαση της, μπορεί να παρατείνει τη σύμβαση μίσθωσης του κυλικείου μέχρι **τρία (3) χρόνια**.

Στην περίπτωση αυτή προσαυξάνεται το ποσό της ετήσιας προσφοράς ανά μαθητή ανάλογα με την αύξηση του τιμαρίθμου για κάθε έτος παράτασης.

γ) Να επιβαρύνει με τις δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης της δημοπρασίας και όποια έξοδα αυτής, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, επίσης και τα έξοδα τυχόν νόμιμων κρατήσεων τελών της σύμβασης **εξ ολοκλήρου** αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις και τιμολόγια καταβολής των τελών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

δ) Να καταγγείλει τη σύμβαση για σπουδαίο λόγο που θα παρατηρηθεί ή θα διαπιστωθεί από την ειδική επιτροπή ελέγχου και καλής λειτουργίας του κυλικείου.

10. Άλλοι όροι

α) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

β) Σε περίπτωση μεταβολής της σύστασης της Σχολικής Επιτροπής, αλλαγής του νομικού αυτής καθεστώτος, κατάργησής της ή και συγχώνευσής της με άλλη, το ποσό της μίσθωσης θα καταβάλλεται πάντα προς όφελος της Σχολικής Κοινότητας.

γ) Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις.

δ) Κάθε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Παράβαση που θα πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του Κυλικείου, θα εισηγείται στη Σχολική Επιτροπή την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Η Σχολική Επιτροπή θα κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Αν δεν γίνουν δεκτές, υποχρεούται σε απόδοση του μισθίου (χώρου) μετά από την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής και την καταγγελία της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να ξεπερνά τις δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση της απόφασης.

Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

11. Δημοσίευση

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου και θα δημοσιευτεί σε μια ημερήσια εφημερίδα του νομού.

Η Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής
Β'θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ανατολικής Μάνης

Ελένη Δρακουλάκου