



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ - ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Διεύθυνση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

Ταχ. Διεύθυνση: Ελευθερολακώνων 1, Γύθειο Λακωνίας

Ταχ. Κώδικας: 23200

Πληροφορίες: Θεόδωρος Σφυρής

Τηλέφωνα: 2733360358

Fax: 2733360348

Γύθειο 26-08-2015

Αριθμ. Πρωτ.: 13645

**Διακήρυξη
ηλεκτρονικού ανοιχτού διαγωνισμού
για την υπηρεσία
«Επεξεργασία απορριμμάτων με κινητό σύστημα κομποστοποίησης»**

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΔΗΜΑΡΧΟΥ

599 / 2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»
- του Ν. 3463/06 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- του Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Την αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291 Β') Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
- του Ν.4155/13 (ΦΕΚ 120/29.05.2013 τεύχος Α'), «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
- της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 (ΦΕΚ 2677/21.10.2013 τεύχος Β'), «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- της αριθ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκυκλίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»
- του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- της αριθ. **37/2015 μελέτης** της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, προϋπολογισμού **95.000,00 €**, (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), για την εκτέλεση της υπηρεσίας με τίτλο **«Επεξεργασία απορριμμάτων με κινητό σύστημα κομποστοποίησης ανακύκλωσης»**

- Την αρ. **269/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου**, με την οποία εγκρίθηκε η πραγματοποίηση της υπηρεσίας σύμφωνα με την αρ. **37/2015** μελέτη και η διενέργεια ανάθεσης της υπηρεσίας με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό.
- Την αρ. **233/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής** (ορθή επανάληψη) με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για τις υπηρεσίες με τίτλο «**Επεξεργασία απορριμμάτων με κινητό σύστημα κομποστοποίησης ανακύκλωσης**» και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με τους εξής όρους:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της Υπηρεσίας είναι η επεξεργασία των σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων (Α.Σ.Α) του Δήμου Αν. Μάνης, με κινητή μονάδα, η οποία θα διαθέτει και σύστημα κομποστοποίησης των οργανικών απορριμμάτων. Η κινητή μονάδα επεξεργασίας απορριμμάτων θα εγκατασταθεί σε κατάλληλο χώρο που διαθέτει τις απαιτούμενες άδειες.

Η υπηρεσία θα περιλαμβάνει την εκτέλεση των εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, τιμολόγιο, κλπ.) της αρ. **37/2015** σχετικής μελέτης της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών (Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών) του Δήμου.

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως εξάντλησης της διατιθέμενης πίστωσης.

Άρθρο 2

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος αρχικά θα λάβει όλες τις απαραίτητες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, άδειες ή απαλλαγές για την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος επεξεργασίας απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει όλες τις εργασίες, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη (Ε.Σ.Υ, τιμολόγιο, κλπ.) της αρ. **37/2015** σχετικής μελέτης.

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός δαπάνης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, της υπό διαγωνισμό υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των **95.000,00 €** περιλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, σύμφωνα με την αρ. **37/2015** μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας & Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αν. Μάνης. Η χρηματοδότηση προέρχεται από ιδίους πόρους (τακτικά έσοδα) και θα βαρύνει τον Κ.Α. Εξόδων **20.6279.0003** του προϋπολογισμού οικ. Έτους **2015** του Δήμου Αν. Μάνης.

Άρθρο 4

Αναθέτουσα Αρχή - Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Δήμος Ανατολικής Μάνης

Α.Φ.Μ. 800092832 - Δ.Ο.Υ. ΣΠΑΡΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ελευθερολακώνων - ΓΥΘΕΙΟ 23200

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 27330 22210

ΦΑΞ: 2733023813

e-mail: dimarxos@1315.syzefxis.gov.gr

4.2 Τόπος - Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία **δέκα (10)** ημερών, από την ημερομηνία της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 και τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για το πλήρες κείμενο της διακήρυξης από τη διαδικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), στο οποίο δημοσιεύεται το κείμενό της.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	28-8- 2015	4-9- 2015 και ώρα 8:00	17-9-2015 και ώρα 11:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία, μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα, με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται σε επόμενο άρθρο της παρούσας.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Δήμο, καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλ. **2733360358**, fax. **2733360348**, αρμόδιος υπάλληλος Σφυρής Θεόδωρος).

Άρθρο 5 **Συμβατικά Στοιχεία**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
4. Η γενική συγγραφή υποχρεώσεων
5. Το τιμολόγιο
6. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
7. Η τεχνική περιγραφή

Άρθρο 6 **Δικαιούμενοι συμμετοχής**

- 6.1. Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα. Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τον εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.
- 6.2. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, επίσημα παραστατικά από δύο (2) τουλάχιστον φορείς Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα, που θα αποδεικνύουν την εμπειρία τους σε ανάλογες εργασίες, ήτοι: Επεξεργασία σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων (μηχανικός

διαχωρισμός – συμπίεση – κομποστοποίηση οργανικών απορριμμάτων – διαλογή ανακυκλώσιμων υλικών – δεματοποίηση ανακυκλώσιμων υπολειμμάτων).

Η εμπειρία θα αφορά στο σύνολο των παραπάνω εργασιών. Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό, έμπειρο στην λειτουργία και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και να έχουν τα απαιτούμενα μέσα για την εκτέλεση των οριζόμενων στην παρούσα διακήρυξη εργασιών.

- 6.3. Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.
- 6.4. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).
- 6.5. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 7

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (πάροχοι της υπηρεσίας) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του), ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες, των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Verification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **11/9/2015** και ώρα 11:00, αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από τη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις **14/9/2015 και ώρα 11:00.**

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Αιτήματα συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινίσεων, υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 8

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά, προσκομίζοντάς τα κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4155/13, του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 και του άρθρου 11 του Ν.2690/99 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν.4250/2014).

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό, **πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.** Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

A) Για τους έλληνες πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, από τα οποία να προκύπτει η άσκηση της ζητούμενης υπηρεσίας (διαχείριση απορριμμάτων, επεξεργασία, κομποστοποίηση και ανακύκλωση).
3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).
Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.
Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους έχει υποχρέωση καταβολής εισφορών.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.
Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και

τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:
- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1), β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2), γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48), δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995), ε) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των επιτόπιων συνθηκών εκτέλεσης της υπηρεσίας, των όρων της διακήρυξης και της **37/2015** μελέτης της υπηρεσίας που συνοδεύει αυτήν, καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών
- η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

- η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα ΕΞΙ (6) μηνών, από την επόμενη ημέρα της διενέργειας διαγωνισμού

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις της παραγράφου (7) της περίπτωσης (Α) του παρόντος άρθρου.
Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, από όπου να προκύπτει η συνάφεια του επαγγέλματος με τις ζητούμενες υπηρεσίες.
5. Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.
Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους έχει υποχρέωση καταβολής εισφορών.
7. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
8. Την Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου (8) της περίπτωσης (Α) του παρόντος άρθρου.

Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

1. Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.
2. Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του Αντικλήτου.

Δ. Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (4), (7) και (8) της περίπτωσης (Α) του παρόντος άρθρου.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
4. Απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη (σε περίπτωση σύμπραξης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμπραξης) και τον ορισμό του Αντικλήτου.

Ε. Για τις ενώσεις - κοινοπραξίες:

1. Όλα τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στη σύμπραξη.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, κάθε συμμετέχοντος στην σύμπραξη, όπου θα αναφέρονται ρητά η αποδοχή της σύμπραξης για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης, ο τρόπος κατανομής της συμμετοχής μεταξύ των μελών που απαρτίζουν τη σύμπραξη και το διορισμό ενός από τα συμπράττοντα μέλη ως κοινού αντιπροσώπου της σύμπραξης απέναντι στο Δήμο, καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Υπεύθυνη Δήλωση, για κάθε μέλος, ότι με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του διαγωνιζόμενου, όλοι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με τη προσφορά τους, τα παρακάτω:

Η τεχνική ικανότητα του διαγωνιζόμενου να παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες, εκτιμάται βάσει της τεχνογνωσίας του, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας του. Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι:

- α) Πίνακα με τις κυριότερες εργασίες ή τις κυριότερες υπηρεσίες (τουλάχιστον 2) που έχουν εκτελεστεί ή παρασχεθεί, αντίστοιχες με αυτές που ζητούνται στον παρόντα διαγωνισμό, όπου εμφανίζεται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι αποδέκτες τους.
Οι πίνακες θα συνοδεύεται από αποδεικτικά στοιχεία ως εξής:
Εφόσον οι αναθέτουσες αρχές είναι δημόσιες, φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών ή συμβάσεων, συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις Αρχές αυτές.
Εφόσον πρόκειται για φορείς ιδιωτικούς, θα υποβληθούν νομίμως επικυρωμένα φωτοαντίγραφα βεβαιώσεων ή συμβάσεων.
Ως «αντίστοιχες» λαμβάνονται υπόψη τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρονται στο άρθρο 3 της διακήρυξης.
Εάν ο διαγωνιζόμενος συμμετέχει με άλλους, πρέπει να δηλώσει το ποσοστό συμμετοχής του στα παραπάνω.
Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατό πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.
- β) Κατασκευαστικά και γεωμετρικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού.
- γ) Πιστοποιητικά ποιότητας του εξοπλισμού.
- δ) Τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και τον τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- ε) Δυναμικότητα του εξοπλισμού (ελάχιστες και μέγιστες ποσότητες).
- ζ) Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες.
- η) Λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσпέκτους
- θ) Πιστοποιητικό/ά τα οποία έχουν εκδοθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες ή Φορείς, σχετικά με την πιστοποίηση καταλληλότητας του προσφερόμενου εξοπλισμού καθώς επίσης και πιστοποιητικά για την καταλληλότητα της μεθόδου κομποστοποίησης.
- ι) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2008 του διαγωνιζόμενου, σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού: παροχή υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων (μεταφορά-διαχείριση-ανακύκλωση-κομποστοποίηση).
- ια) Αποδεικτικά συνεργασίας ή πρόθεσης συνεργασίας με επίσημο φορέα για την επίβλεψη – υλοποίηση του επιστημονικού περιεχομένου της διαδικασίας επεξεργασίας των απορριμμάτων στο πλαίσιο υλοποίησης της σύμβασης που θα προκύψει από το διαγωνισμό.
- ιβ) Αποδεικτικά εμπειρίας του φορέα επίβλεψης, που αναφέρεται στο εδάφιο (ια).

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη εταιριών, το κριτήριο της ζητούμενης εμπειρίας θα πρέπει να πληρούται, τουλάχιστον, από ένα εκ των μελών.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- > από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- > όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου

Αν τα παραπάνω στοιχεία - δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Άρθρο 9

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για ΕΞΙ (6) μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά τη πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.
3. Δε θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή προσφορές με επιφυλάξεις-τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της διακήρυξης.

Άρθρο 10

Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν,

επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **ΔΥΟ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ (2%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι **1.545,00 €**.
- Η εγγύηση αυτή θα ισχύει τουλάχιστον για ΔΙΑΚΟΣΙΕΣ ΔΕΚΑ (210) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
- Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού), χωρίς το ΦΠΑ.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Άρθρο 11

Προσφερόμενη τιμή

1. Η οικονομική προσφορά θα αφορά την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην αρ. **37/2015** μελέτη. Η προσφερόμενη συνολική τιμή θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ.
2. Στη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ.
3. Εφόσον από τη προσφορά δε προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 12

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

12.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ.28/80 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

12.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

12.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά», υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο) φάκελο περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5- 2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .
Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής και πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά, από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομιστούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δε φέρουν τη ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

12.2.2 Περιεχόμενα (υπο) φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο) φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (διαγωνιζόμενου).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της, στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Άρθρο 13

Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις **23/9/2015** και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο) φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς, των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Εάν η συνεδρίαση της επιτροπής δε καταστεί δυνατή την, κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη, ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας, αναβάλλεται για τη ίδια ώρα τρεις (3) ημέρες μετά την αρχική ημέρα αποσφράγισης. Εάν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στη περίπτωση αυτή ο Δήμος ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 14

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα αρχικά η Επιτροπή Διαγωνισμού:

Ελέγχει, για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους, την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- Τη πληρότητα και ορθότητα του φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά».
- Το δικαίωμα συμμετοχής του, στη διαδικασία σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.
- Τη πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου.

Εν συνεχεία, συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο) φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό, τέλος, καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί Ανακοίνωση στο Σύστημα από το Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω Ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο) φακέλους των Οικονομικών Προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού:

Ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της προσφερόμενης τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων.

Στη συνέχεια, συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά).

Εάν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλλαν τις ίδιες προσφορές, με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί Ανακοίνωση στο Σύστημα από το Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω Ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη.

Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων κατά οιοδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων. Οι διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της ένστασής τους.

Άρθρο 15

Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 20 του Π.Δ.20/80, μέσω του Συστήματος και συγκεκριμένα μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης, του σχετικού πρακτικού, σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω.

Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δε φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο, ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά και της ένστασης όπως αυτή έχει προσκομιστεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ίδια ως άνω Επιτροπή (Οικονομική), αποφασίζει και για τη κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όσον αφορά, τη κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς, με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών.

Τα παράβολα υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες, σε μορφή αρχείου pdf, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή.

Άρθρο 16

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 17

Ανακοίνωση κατακύρωσης – Υπογραφή σύμβασης – Ποινικές ρήτρες

1. Η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής

Επιτροπής. Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους των οποίων ανοίχθηκαν οι οικονομικές προσφορές και στο μειοδότη στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τη προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
3. Εάν ο ανάδοχος δε προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δε προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει επιπλέον αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία ή διαφυγόν κέρδος του. Ο Δήμος Αν. Μάνης δικαιούται να κατακυρώσει το διαγωνισμό στον επόμενο μειοδότη, εφόσον ισχύει η προσφορά του και η αντίστοιχη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους.
4. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση έναρξη εκτέλεσης εργασιών με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό, μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και τη λήψη των σχετικών αδειών ή απαλλακτικών. Ο ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην άμεση έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε εργασίμων ημερών μετά τη λήψη των απαραίτητων αδειών.

Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ (900,00 €) για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για δέκα (10) συνολικά ημερολογιακές ημέρες. Μετά τη διαπίστωση παρέλευσης απράκτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή αποδεδειγμένα εκτελεί το έργο πλημμελώς, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, καθορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως εξάντλησης της διατιθέμενης πίστωσης.

Άρθρο 18

Γλώσσα διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση. Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική.

Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα κατατεθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται είτε από Έλληνα δικηγόρο είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 19

Πληρωμή - κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται, τμηματικά, μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η πιστοποίηση θα παρέχεται από την υπηρεσία εφόσον έχουν κατατεθεί από τον ανάδοχο όλα τα παραστατικά που έχουν σχέση με τη νόμιμη διάθεση όλων των παραγόμενων προϊόντων που θα προκύπτουν από τη λειτουργία της μονάδας. Δηλαδή : Ζυγολογία, δελτία αποστολής και βεβαίωση της εγκατάστασης που τα παραλαμβάνει προς επεξεργασία ή διάθεση, ανά φορτίο. Το ποσόν της πληρωμής θα ισούται με τη πιστοποιημένη δαπάνη των εργασιών που εκτελέσθηκαν.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου.

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις.

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 20

Λοιποί όροι

Για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα διακήρυξη σχετικά με την διεξαγωγή τις υπηρεσίας ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί.

Άρθρο 21

Δημοσίευση

Η αναλυτική διακήρυξη και όλα τα τεύχη του διαγωνισμού θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου «www.anatolikimani.gov.gr» και στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

Η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην έδρα του Δήμου και θα δημοσιευτεί στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007 και του Π.Δ.28/80. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009.

Ο Δήμαρχος

Πέτρος Ανδρεάκος