



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Ελευθερολακώνων
Τ.Κ. 23200

Γύθειο- Λακωνίας
Πληροφορίες: Μαρία Μπερτζελέτου
Τηλ.: 27333-60344
Fax:27333-60351

Γύθειο:8/10/2021
Αριθμ. πρωτ.:13432

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

«Για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου - Δημοσιογράφου».

Ο Δήμαρχος Ανατολικής Μάνης,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 213 του ν.4555/2018 «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» και τροποποιήθηκε από την παρ.6 του άρθρου 78 του ν.4604/2019 και τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν.4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α/11-03-2020).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4305/2014, όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4440/2016.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανατολικής Μάνης (ΦΕΚ 2952/Β'/29.08.2017).
5. Την αριθμ. πρωτ. 13077/1-10-2021 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Μάνης.
6. Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη – Δημοσιογράφου του Δημάρχου Ανατολικής Μάνης, για την επικουρία του και την παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων απόψεων στον τομέα της ειδικότητάς του.

Γνωστοποιεί

Την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση μίας (1) θέσης **Ειδικού Συνεργάτη-Δημοσιογράφου** του Δημάρχου, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, για την επικουρία του Δημάρχου κατά την άσκηση των καθηκόντων του, παρέχοντας συμβουλές και διατυπώνοντας εξειδικευμένες γνώσεις γραπτά ή προφορικά για θέματα Επικοινωνίας, Εξωστρέφειας, Δημοσίων Σχέσεων και Δημοσιογραφικής Προβολής του Δήμου Ανατολικής Μάνης, ειδικότερα:

Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των ενημερωτικών δελτίων τύπου του Δήμου.

Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.

Ο ανωτέρω θα υπάγεται ιεραρχικά στον Δήμαρχο και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά, χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιαδήποτε μορφής.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθώς και σχετική επαγγελματική εμπειρία, ως εξής:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν.3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), ήτοι:

- Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος).
- Να έχουν υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων τους.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (για τους άνδρες).
- Να μην έχουν ποινική καταδίκη, να μην τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
- Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενος υπαιτιότητα του εργαζομένου.

2. Να είναι μέλη αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης η οποία να είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ένωσης Συντακτών – Π.Ο.Ε.ΣΥ.

3. Να κατέχουν Πτυχίο ή δίπλωμα σχολής Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής ή Απολυτήριο τίτλο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

4. Να έχουν επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με το αντικείμενοαπασχόλησης.

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλλουν με την αίτησή τους τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών.
4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού των άρθρων 11 έως και 17 του Ν. 3584/2007. Τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατεθούν μόνο κατά την πρόσληψη.
5. Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης η οποία να είναι μέλος της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ένωσης Συντακτών – Π.Ο.Ε.ΣΥ.
6. Για την επαγγελματική απασχόληση και εμπειρία οι υποψήφιοι/ες μπορούν να προσκομίσουν:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι

πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού συνεργάτη – Δημοσιογράφου θα διενεργηθεί ύστερα από δημόσια γνωστοποίηση δια του τύπου, με απόφαση Δημάρχου που θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που, κατά την κρίση του, είναι κατάλληλο (παρ. 4 του άρθρου 163 του ν. 3584/2007). Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον/την προσλαμβανόμενο/η ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Ο/Η Ειδικός Συνεργάτης δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του/της έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί. Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου, για τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετεί.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση **Δήμος Ανατολικής Μάνης, Ελευθερολακώνων 1, Γύθειο, Τ.Κ.23200, υπόψη και Μπερτζελέτου Μαρίας (τηλ. επικοινωνίας: 2733360344)**, εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών που άρχεται από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο.

Η παρούσα γνωστοποίηση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Νομού.

Ο Δήμαρχος

Πέτρος Ν. Ανδρέακος