

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ»**

ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ



Σχέδιο Δράσης

«Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)»

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

«ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ»

«ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ»

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ

1.1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τίτλος: «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)»

«Training and acquisition of work / professional experience through internship in Mani (OXE Manis)»

1.2. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Οι συμπληρωματικές ενέργειες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης είναι οι κάτωθι:

- **Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής προς 108 ωφελούμενους**
 - ο Αφορά στην παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (10 συνεδρίες ανά ωφελούμενο).
- **Παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προς τους ωφελούμενους.**
 - ο Αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης, προσανατολισμένα σε θεματολογία που έχει προκύψει σύμφωνα με την Μελέτη Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Η διάρκεια των θεματικών σεμιναρίων κατάρτισης είναι 120 ώρες θεωρία σε εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα καθώς και 80 ώρες σε οριζόντιες διαθεματικές γνώσεις (Soft Skills – New Skills), και 200 ώρες πρακτική άσκηση.
- **Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.**
 - ο Αφορά τη συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων. Η Πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελούμενων των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Σημειώνεται ότι το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης όσο και πρακτικής άσκησης, καθώς και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

- **Συντονισμός, διαχείριση & Παρακολούθηση της Πράξης.**
 - ο Αφορά στο συνολικό σχεδιασμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση της Πράξης καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης της καθώς και στη διαχείριση του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου (διενέργεια των απαιτούμενων διαγωνισμών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, σύνταξη περιοδικών εκθέσεων ελέγχου, παρακολούθησης και αξιολόγησης των επιμέρους ενεργειών, πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους ωφελούμενους κ.α.).



- Ατομική Συμβουλευτική (10 Συνεδρίες)
- Θεωρητική Κατάρτιση και Πρακτική Άσκηση (400 ώρες)
- Πιστοποίηση γνώσεων
- Ενέργειες διοίκησης του έργου και Δημοσιότητας

1.3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τον υπολογισμό του συνολικού Αιτούμενου Προϋπολογισμού, γίνεται υπολογισμός κόστους των εξής επιμέρους Υποέργων:

Υποέργο 1 «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»	
Ενέργεια	Π/Υ
Ενέργεια 1 - Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σε 108 ωφελούμενους (10 ατομικές συνεδρίες X 108 άτομα X 35,00 €)	37.800,00 €
Ενέργεια 2.1 - Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης 200 ώρες σε 108 ωφελούμενους (200 ώρες Θεωρίας X 6,5 € κόστος κατάρτισης) X 108 άτομα	140.400,00 €
Ενέργεια 2.2 - Υλοποίηση προγραμμάτων πρακτικής άσκησης 200 ώρες σε 108 ωφελούμενους (200 ώρες Πρακτικής X 2,60 €) X 108 άτομα	56.160,00 €
Ενέργεια 3 - Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε 108 ωφελούμενους (120€ κόστος πιστοποίησης X 108 άτομα)	12.960,00 € €
Σύνολο	247.320,00 €
Υποέργο 2 «Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων»	
Ενέργεια	Π/Υ
Ενέργειες Καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων στους 108 ωφελούμενους (200 ώρες Θεωρίας X 5€ επίδομα θεωρίας + 200 ώρες Πρακτικής X 5€ επίδομα πρακτικής) X 108 άτομα	216.000,00 €

Σύνολο	216.000,00 €
Υπόεργο 3 Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και «Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης»	
Ενέργεια	Π/Υ
Ενέργειες Διοίκησης, Διαχείρισης της Πράξης, Δημοσιότητας και Υποστηρικτικές Ενέργειες της Πράξης (12 Α/Μ Έμπειρου Συμβούλου X 2.060 € για την υποστήριξη στη διοίκηση της Πράξης, 1 Επικοινωνιακό Πλάνο X 1.500 €, 15 X Δημοσιεύσεις / Αναρτήσεις σε κοινωνικά δίκτυα / ιστοσελίδες)	36.680,00 €
Σύνολο	36.680,00 €
Συνολικός Αιτούμενος Προϋπολογισμός υπολογίζεται από την πρόσθεση κόστους των κάτωθι Υπόεργων :	
Υπόεργο	Π/Υ
Συνολικό κόστος Υπ. 1	247.320,00 €
Συνολικό κόστος Υπ. 2	216.000,00 €
Συνολικό κόστος Υπ. 3	36.680,00 €
Συνολικό Κόστος Πράξης	500.000,00 €

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης συμβουλευτικής και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσίες στενά συνδεδεμένες με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

1.4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της Πράξης είναι 16,5 μήνες με ημερομηνία έναρξης **16/08/2022** και ημερομηνία λήξης της Πράξης και ολοκλήρωσης Έργου **29/12/2023**.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ

2.1. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

Η προτεινόμενη Πράξη βασίζεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ – Πρόγραμμα Πελοποννήσου 2014 – 2020.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2014-2020 εξειδικεύει την στρατηγική του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης για την Περιφέρεια Πελοποννήσου στο πλαίσιο του Στόχου «Επενδύσεις για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση» και βρίσκεται στο στάδιο που πρόσφατα (Ιούνιος 2020)

ολοκληρώθηκε η 4η αναθεώρηση του.

Η προετοιμασία του προγραμματικού εγγράφου διαπνέεται από το όραμα του μετασχηματισμού της Περιφέρειας σε πρότυπο αειφόρου ανάπτυξης και κοινωνικής συνοχής στην Ελλάδα και στην Ευρώπη με την μεγιστοποίηση της αξιοποίησης του ανθρώπινου και τεχνολογικού κεφαλαίου. Στρατηγικός στόχος του Ε.Π. είναι η «Καινοτόμος και αειφόρος αυτοτροφοδοτούμενη εξωστρεφής ανάπτυξη, με διασφάλιση της χωρικής και κοινωνικής συνοχής».

Η εξειδίκευση του προγράμματος στηρίχθηκε στην αναγνώριση των κύριων αναγκών της Περιφέρειας, οι οποίες προκύπτουν είτε από διαρθρωτικά μειονεκτήματα της, είτε από τη μη αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της και συμβάλλουν στην ύπαρξη σοβαρών ανισοτήτων ανάπτυξης μεταξύ της Περιφέρειας Πελοποννήσου και των μέσων όρων αντίστοιχων στοιχείων της Χώρας.

Η ικανοποίηση αυτών των αναγκών με αντίστοιχες παρεμβάσεις και με την υποστήριξη Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων κατά τη περίοδο 2014-2020, αποτελεί τη βάση της στρατηγικής της Περιφέρειας, στο πλαίσιο της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020».

Παράλληλα, η αναπτυξιακή στρατηγική της Περιφέρειας συμβάλλει στους στόχους της Χώρας, σε σχέση με τη Στρατηγική αυτή.

Στο πλαίσιο αυτό το Ε.Π. περιλαμβάνει τις παρακάτω αναπτυξιακές προτεραιότητες:

- Διεύρυνση και η αναβάθμιση των ερευνητικών υποδομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου, καθώς και η λειτουργία ερευνητικών δικτύων με κατεύθυνση της προαγωγής της έρευνας και της καινοτομίας, σύμφωνα με τις ανάγκες του παραγωγικού και κοινωνικού ιστού της Περιφέρειας, με την προώθηση και την αξιοποίηση ΤΠΕ.
- Ανάσχεση της συρρίκνωσης της παραγωγικής / επιχειρηματικής δραστηριότητας και ενδυνάμωση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων, με παράλληλη προσέλευση επιχειρηματικών επενδύσεων, για διεύρυνση της επιχειρηματικής βάσης, με αιχμή την καινοτομία.
- Ανάπτυξη, αξιοποίηση και αύξηση της συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού στην αγορά εργασίας, ενεργός ένταξη και κοινωνική ενσωμάτωση κοινωνικά και οικονομικά ευπαθών ομάδων.
- Συμπλήρωση – ολοκλήρωση διατηρήσιμων υποδομών, για την ανάπτυξη και την απασχόληση.
- Προστασία του περιβάλλοντος και των πόρων και μετάβαση σε μια οικονομία φιλική στο περιβάλλον και με επάρκεια πόρων για ανάπτυξη, απασχόληση και αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
- Βελτίωση της θεσμικής επάρκειας στη δημόσια διοίκηση και διοικητική μεταρρύθμιση για μια αποτελεσματική δημόσια διοίκηση και αυτοδιοίκηση.
- Ενδυνάμωση της χωρικής συνοχής και της ανάπτυξης, για άρση των ενδοπεριφερειακών κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διαρθρώνεται στους άξονες προτεραιότητας που ακολουθούν και αξιοποιούν το σύνολο των θεματικών στόχων που προβλέπονται από το υφιστάμενο κανονιστικό πλαίσιο.

ΑΠ1: Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της ελκυστικότητας και της εξωστρέφειας της Περιφέρειας (ιδιαίτερα των ΜΜΕ), μετάβαση στην ποιοτική επιχειρηματικότητα με αιχμή την καινοτομία και αύξηση της περιφερειακής προστιθέμενης αξίας

ΑΠ2Α: Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων ΕΚΤ ανθρώπινου δυναμικού-Ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση

ΑΠ2Β: Υποδομές Υποστήριξης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΑΠ3: Προστασία του περιβάλλοντος – μετάβαση σε μία οικονομία φιλική στο περιβάλλον

ΑΠ4: Ανάπτυξη – εκσυγχρονισμός – συμπλήρωση υποδομών για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.



Η ανάγκη αξιοποίησης της χρηματοδότησης του ΠΠΑ για τον Αναπτυξιακό Στόχο 'Κοινωνική Ανάπτυξη', προκύπτει από τις ανάγκες, ελλείψεις και προκλήσεις που έχουν εντοπιστεί και σχετίζονται με το υψηλό ποσοστό νέων 18-24 ετών που εγκαταλείπουν την εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση και εξακολουθεί να στερείται ανθρώπινων πόρων υψηλής εξειδίκευσης, τα υψηλά επίπεδα ανεργίας γενικά στο ανθρώπινο δυναμικό, τα έντονα φαινόμενα περιφερειακότητας για πολλές δυσπρόσιτες περιοχές, τα δημογραφικά προβλήματα, την ανεπαρκή κάλυψη δομών και υποδομών στους τομείς της περίθαλψης και υγείας, τα ελλιπή επίπεδα ικανοποιητικών δομών και προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας και το υψηλό ποσοστό σχολικής διαρροής.

Βάσει και της τρέχουσας υγειονομικής και οικονομικής κρίσης, οριζόντια συνιστώσα αποτελεί η άμβλυση των αρνητικών επιπτώσεων των χρόνιων διαρθρωτικών προβλημάτων της Περιφέρειας, όπως και αυτών που πρόσφατα αναδύονται από τα μέτρα αντιμετώπισης της επιδημίας COVID-19.

Η αντιμετώπιση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού αποτελεί στρατηγική πολιτική επιλογή για την Περιφέρεια Πελοποννήσου, δεδομένου ότι κατά τη διάρκεια της πρόσφατης οικονομικής κρίσης έχουν οξυνθεί τα φαινόμενα αυτά.

Στρατηγικός Στόχος της πολιτικής είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων στην Περιφέρεια Πελοποννήσου για μία αλληλέγγυα κοινωνία πολιτών με ίσα δικαιώματα, χωρίς αποκλεισμούς και διακρίσεις, με ένα αξιοπρεπές κοινωνικό-οικονομικό επίπεδο διαβίωσης για όλους/ες, ενισχύοντας την κοινωνική συνοχή και στοχεύοντας στη βιώσιμη ανάπτυξη. Οι ειδικοί στόχοι στρατηγικής βρίσκονται σε άμεση διασύνδεση με την κοινωνική φροντίδα, την υγεία, την απασχόληση, τη δια βίου μάθηση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων και αφορούν:

- Την καταπολέμηση των συνεπειών της κρίσης.
- Την ενδυνάμωση των δημοσίων πολιτικών πρόληψης και καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.
- Την προώθηση της κοινωνικής ένταξης αναπτύσσοντας παρεμβάσεις σε όλο το φάσμα των τομέων πολιτικής.
- Την υποστήριξη των παραδοσιακών ομάδων - στόχων των προνοιακών πολιτικών, αλλά και άλλων ομάδων του πληθυσμού που απειλούνται με αποκλεισμό από βασικά δικαιώματα, αγαθά και υπηρεσίες.

ΟΡΑΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ

Το όραμα της στρατηγικής του ΠΠΑ Πελοποννήσου για την περίοδο 2021-2025 συνδέεται ισχυρά με τη διεύρυνση των παραγωγικών δραστηριοτήτων μέσω αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων στους αναπτυξιακούς τομείς αιχμής, και την αποδοτική κάθετη διασύνδεση τους, στη βάση της ενίσχυσης της βιωσιμότητας των πόρων, της εξωστρέφειας και της ενσωμάτωσης καινοτομίας, με οριζόντιο γνώμονα την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής, όπως και την άμβλυση των ανισοτήτων μεταξύ περιοχών και κοινωνικών ομάδων.

Το αναπτυξιακό όραμα της Περιφέρειας Πελοποννήσου συνίσταται στην ανταπόκριση στις απειλές, στην αξιοποίηση των ευκαιριών που της παρουσιάζονται και στην περαιτέρω ανάπτυξη των δυνατοτήτων της.

Συνοπτική επισκόπηση της αγοράς εργασίας για την ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Η Περιφέρεια Πελοποννήσου αποτελείται από τις Περιφερειακές Ενότητες Αργολίδας, Αρκαδίας, Κορινθίας, Λακωνίας και Μεσσηνίας.

Η ανεργία στην Περιφέρεια Πελοποννήσου κατά το Δ' τρίμηνο του 2020 διαμορφώθηκε ως το χαμηλότερο ποσοστό στη χώρα (11,8%) και οι άνεργοι που αναζητούν εργασία στην Περιφέρεια Πελοποννήσου τον Απρίλιο του 2021 είναι στο (4,20%) του ποσοστού της χώρας.

Πρόκειται για την Περιφέρεια με το μεγαλύτερο ποσοστό αυτοαπασχολούμενων, όπου οι απασχολούμενοι πλήρους και αορίστου χρόνου απασχόλησης αποτελούν τη μικρότερη αναλογία. Στο γυναικείο πληθυσμό το άθροισμα των αυτοαπασχολούμενων και των βοηθών στην οικογενειακή επιχείρηση ξεπερνά κατά πολύ το πλήθος των γυναικών που έχουν εργασία πλήρους και αορίστου χρόνου.

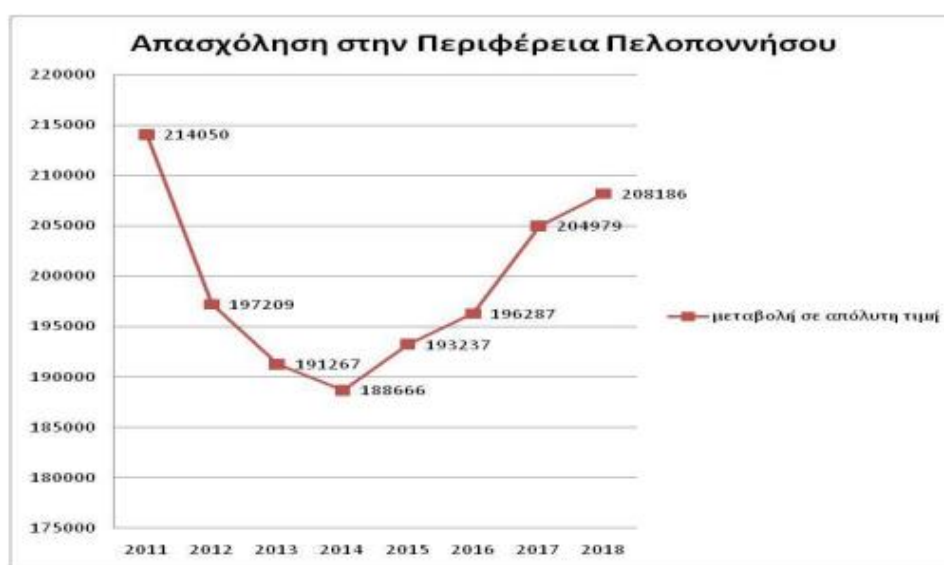
Οι περισσότερες επιχειρήσεις ασχολούνται με το εμπόριο. Ακολουθούν οι μεταποιητικές βιομηχανίες, οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, τα εστιατόρια, οι κατασκευές, οι μεταφορές, η αποθήκευση και οι επικοινωνίες. Οι κλάδοι αυτοί απορροφούν και την πλειονότητα των εργαζομένων.



ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ

Έτος	Μεταβολή σε απόλυτη τιμή	ποσοστιαία μεταβολή
2011	214.050	
2012	197.209	-8,54%
2013	191.267	-3,01%
2014	188.666	-1,36%
2015	193.237	2,42%
2016	196.287	1,58%
2017	204.979	4,43%
2018	208.186	1,56%

Πίνακας 1 : Απασχόληση στην Περιφέρεια Πελοποννήσου σε απόλυτες τιμές και ποσοστιαία μεταβολή κατ' έτος (ΕΡΓΑΝΗ-Ιδία επεξεργασία)



Διάγραμμα 1 : Μεταβολή του συνόλου της απασχόλησης στην Περιφέρεια Πελοποννήσου (Ίδια επεξεργασία)

Κατά τα εξεταζόμενα έτη η συνολική απασχόληση μειώνεται σταθερά κατά τα έτη 2011-2014. Εκκινώντας από ένα υψηλό σημείο της τάξης των 214.050 θέσεων στις 188.666. Από το 2014 έως το 2018 ανακάμπτει φτάνοντας το 2018 πολύ κοντά στο επίπεδο από όπου εκκίνησε το 2011.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σύμφωνα με τα τελευταία στοιχεία (μισθωτή εργασία ιδιωτικού δικαίου 2018 - 2019) των καταγεγραμμένων θέσεων εργασίας στην Περιφέρεια της Πελοποννήσου, το μεγαλύτερο ποσοστό μισθωτών απασχολείται στον χώρο της εστίασης και της παροχής ποτών. Ακολουθεί ο κλάδος των χερσαίων μεταφορών, οι δραστηριότητες ψυχαγωγίας και η αρτοποιία. Σημαντική θέση καταλαμβάνουν επίσης οι εξορυκτικές και εργοταξιακές δραστηριότητες, κυρίως στις θέσεις των οδηγών και χειριστών εξοπλισμού. Επιπλέον, μεγάλος αριθμός μισθωτών απασχολείται στην πώληση καυσίμων και κατά δεύτερον στα καταστήματα τροφίμων.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας οι περισσότερες θέσεις αφορούν σε υπαλλήλους γραφείου και πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων. Ακολουθούν σε μικρότερο αριθμό οι θέσεις για απασχολούμενους στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών (κομμωτές, μάγειροι, σερβιτόροι, οικονόμοι

κλπ), καθώς και για οδηγούς μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας ο κλάδος των εκπαιδευτικών καλύπτει μεγάλο αριθμό μισθωτών. Οι θέσεις που προσφέρονται αφορούν στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών (κομμωτές, μάγειροι, σερβιτόροι, οικονόμοι κλπ), πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων και σε υπάλληλους γραφείου. Σε μικρότερο αριθμό ακολουθούν οι θέσεις για ανειδίκευτους εργάτες οικοδομών, κατασκευών, βιομηχανιών κλπ, καθώς και για πωλητές, οικιακούς βοηθούς και καθαριστές, επιστάτες, αχθοφόρους και φύλακες.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας ο κλάδος με τον μεγαλύτερο δυναμισμό είναι η εστίαση και οι ξενοδοχειακές μονάδες και ακολουθούν οι δραστηριότητες υπηρεσιών τροφοδοσίας και οι νοσοκομειακές δραστηριότητες. Οι περισσότερες θέσεις αφορούν σε οδηγούς μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού, σε υπάλληλους γραφείου, σε δραστηριότητες μηχανικών και στην επισκευή Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας παρατηρείται ότι ο εμπορικός κλάδος έχει την μεγαλύτερη απορρόφηση θέσεων εργασίας. Ο τουρισμός η εστίαση και η ψυχαγωγία καλύπτουν και εδώ μεγάλο ποσοστό θέσεων. Επίσης, οι δραστηριότητες κομμωτηρίων και κέντρων αισθητικής καλύπτουν αρκετά σημαντικό αριθμό θέσεων.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας οι πιο πολλές θέσεις προσφέρονται στον κλάδο της εστίασης, του τουρισμού, των υπαίθριων αγορών και των κομμωτηρίων. Ακολουθούν θέσεις για υπάλληλους γραφείου, πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων αλλά και για ανειδίκευτους εργάτες οικοδομών, κατασκευών, βιομηχανιών κλπ.

Περιφερειακές Ενότητες της Πελοποννήσου με το μεγαλύτερο ποσοστό ανεργίας

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας του ΟΑΕΔ, οι Περιφερειακές Ενότητες της Πελοποννήσου με το μεγαλύτερο ποσοστό ανεργίας είναι η Μεσσηνία και η Κορινθία. Την τρίτη θέση κατέχει η Αρκαδία και ακολουθούν η Αργολίδα και η Λακωνία με την μικρότερη καταγεγραμμένη ανεργία.

Οι ειδικότητες που παρουσιάζουν τα μεγαλύτερα ποσοστά ανεργίας στο σύνολο της Περιφέρειας είναι οι ανειδίκευτοι εργάτες, χειρώνακτες και μικροεπαγγελματίες, οι πωλητές και οι υπάλληλοι γραφείου.

Στην Περιφέρεια της Πελοποννήσου, σύμφωνα με τα στοιχεία του ΟΑΕΔ, τον Μάιο 2020 οι περισσότεροι άνεργοι είναι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ηλικίας 26-45 ετών. Πιο συγκεκριμένα και ανά ειδικότητα, η ανεργία εμφανίζεται ως εξής:

Στην Περιφερειακή Ενότητα Αργολίδας υπερτερούν σε πλήθος οι υπάλληλοι γραφείου και οι ανειδίκευτοι εργάτες οικοδομών, κατασκευών, βιομηχανιών, όπως και οι υπάλληλοι γενικών καθηκόντων. Ακολουθούν οι σερβιτόροι, οι καμαριέρες, οι μάγειροι, οι λαντζέρηδες και οι συσκευαστές προϊόντων.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Αρκαδίας οι περισσότεροι άνεργοι είναι υπάλληλοι γραφείου και ανειδίκευτοι εργάτες βιομηχανιών, χειρώνακτες και μικροεπαγγελματίες, όπως και ανειδίκευτοι εργάτες λατομείων και οικοδομών. Ακολουθούν οι πωλητές, οικιακοί βοηθοί και καθαριστές, επιστάτες, αχθοφόροι, φύλακες, ως επίσης και οι τεχνίτες ανέγερσης και επιδιόρθωσης κτιρίων και άλλων δομικών έργων.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Κορινθίας οι περισσότεροι άνεργοι είναι ανειδίκευτοι εργάτες βιομηχανιών και κατασκευών και υπάλληλοι γραφείου. Ακολουθούν οι πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων, οι καθαριστές και οι σερβιτόροι εν γένει.

Στην Περιφερειακή Ενότητα Λακωνίας υπερτερούν σε πλήθος οι πωλητές και οι ανειδίκευτοι εργάτες οικοδομών, κατασκευών και βιομηχανιών. Ακολουθούν οι υπάλληλοι γραφείου, καμαριέρες, σερβιτόροι, λαντζέρηδες και μάγειροι.

Τέλος, στην Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας οι περισσότεροι άνεργοι είναι υπάλληλοι γραφείου και πωλητές καταστημάτων ή υπαίθριων χώρων, ως επίσης και υπάλληλοι γενικών καθηκόντων, ανειδίκευτοι εργάτες οικοδομών, ανειδίκευτοι εργάτες γεωργίας και κτηνοτροφίας, μικροεπαγγελματίες, καθαριστές και λαντζέρηδες.



ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΑΕΔ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΤΟΥ ΟΑΕΔ ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021

	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2021	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗ	55.123	5,22%
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	200.269	18,97%
ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	28.179	2,67%
ΗΠΕΙΡΟΣ	28.643	2,71%
ΘΕΣΣΑΛΙΑ	66.737	6,32%
ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	32.967	3,12%
ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	74.773	7,08%
ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	45.203	4,28%
ΑΤΤΙΚΗ	333.908	31,64%
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	44.331	4,20%
ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	16.527	1,57%
ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	52.167	4,94%
ΚΡΗΤΗ	76.627	7,26%
ΣΥΝΟΛΟ	1.055.454	100,00%

Πίνακας 2: Κατανομή ανέργων αναζητούντων εργασία ανά Περιφέρεια:
Απρίλιος 2021

	Εγγεγραμμένοι >= 12 Μήνες	Εγγεγραμμένοι < 12 Μήνες	Σύνολο	Ποσοστό %
Χωρίς εκπαίδευση	50.739	51.700	102.439	9,32%
Υποχρεωτική εκπαίδευση (έως 3 ^η Γυμνασίου)	189.834	128.184	318.018	28,94%
Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	284.950	227.270	512.220	46,61%
Τριτοβάθμια εκπαίδευση	88.670	77.666	166.336	15,14%
Σύνολο	614.193	484.820	1.099.013	100,00%

Πίνακας 10: Σύνολο εγγεγραμμένων ανά Εκπαιδευτικό Επίπεδο και διάρκεια ανεργίας:
Απρίλιος 2021

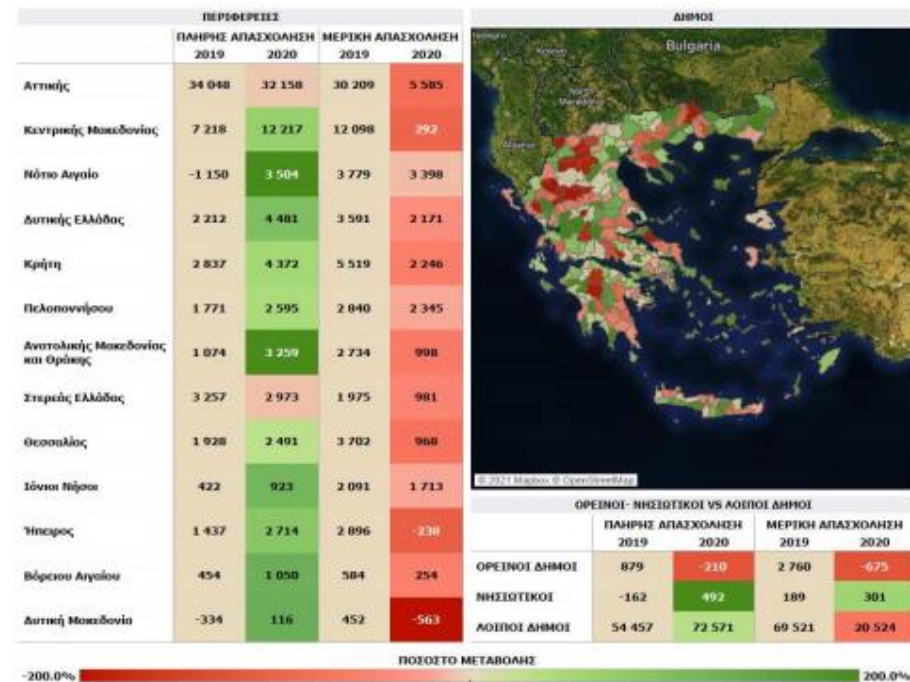
Στους παραπάνω πίνακες το σύνολο των ανέργων τον Απρίλιο του 2021 με κριτήριο την αναζήτηση εργασίας για τον μήνα Απρίλιο 2021 ανήλθε σε 1.055.454 άτομα. Από αυτά 570.636 (ποσοστό 54,07%) είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο του ΟΑΕΔ για χρονικό διάστημα ίσο ή και περισσότερο των 12 μηνών, και 484.818 (ποσοστό 45,93%) είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ για χρονικό διάστημα μικρότερο των 12 μηνών. Ο μεγαλύτερος αριθμός ανέργων που αναζητούν εργασία καταγράφεται στην Περιφέρεια

Αττικής με 333.908 άτομα και στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με 200.269 άτομα. Για την Πελοπόννησο αντίστοιχα αναζητούν εργασία 44.331 άτομα και το ποσοστό αυτό κυμαίνεται στο 4,20% της επικράτειας.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΤΙΜΗ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ	ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	ΤΥΠΙΚΗ ΑΠΟΚΛΙΣΗ
ΗΛΙΚΙΑ	32.730	15	78	41,2	11,8
ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	32.730	0	266	27,8	31,4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΟ ΠΟΣΟΣΤΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	3.963	12,11%	12,11%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	5.054	15,44%	27,55%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	9.792	29,92%	57,47%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	3.442	10,52%	67,98%
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	10.479	32,02%	100,00%
Γενικό άθροισμα	32.730	100,00%	

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2020



Εικόνα 3. Νέες θέσεις μισθωτής εργασίας ανά Περιφέρεια και Δήμο, 2019-2020 (Πηγή: ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, Επεξεργασία: ΕΙΕΑΔ)

Νέες θέσεις εργασίας – Δήμος Ανατολικής Μάνης και Δυτικής Μάνης για το 2020

ΔΥΝΑΜΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΩΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Φύλο (ΑΔ)

Ηλικία (ΑΔ)

Νέες Θέσεις ανά Δήμο

ΔΗΜΟΣ: Ανατολικής Μάνης
ΔΥΝΑΜΙΣΜΟΣ: Μέσος
ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ 2019: 97

Επίπεδο Δεξιοτήτων (ΑΔ)

Καθεστώς (ΑΔ)

Νέες Θέσεις 2019 ανά Κλάδο (2D)

50	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης	24
85	Εκπαίδευση	14
47	Λογικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο λιανικό...	12
43	Εξειδικευμένες κατασκευαστικές δρα...	11
84	Διάρθρωση διοίκηση και άδεια υποχρεωτική κ...	11
48	Χονδρικό εμπόριο, εκτός...	...

Νέες Θέσεις 2019 ανά Κλάδο (4D)

8411	Γενικές δραστηριότητες δημό...	17
4399	Άλλες εξειδικευμένες κατασκευαστικές δρα...	15
5610	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορί...	14
8559	Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α.	13
5630	Δραστηριότητες παραγωγής ποτών	10
2611	Κατασκευή ηλεκτρονικών εξοπλ...	7

Νέες Θέσεις 2019 ανά Επάγγελμα (2D)

53	Πωλητές και ασκούντες συναφή επαγγέλματα	24
51	Αποσπλούμενοι στην παροχή προσωπικών επα...	19
61	Πλανόδιοι πωλητές, σπουδαίοι βοηθοί κ.π.α.ε.	18
41	Υπάλληλοι γραφείου	13
24	Εκπαιδευτικοί	12
99	Οδηγοί μέσων μεταφοράς	...

Νέες Θέσεις 2019 ανά Επάγγελμα (4D)

5320	Πωλητές σε καταστήματα	31
5150	Σερβόφοροι	18
9182	Οδοκαθαριστές και ασκούντες συναφή επα...	10
41	Χωρίς συντελεστή πληροφορία	9
5140	Μάγειροι	8
9132	Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων...	8

Υπόμνημα: Τα δεδομένα προέρχονται από την ηλεκτρονική καταγραφή των επιχειρήσεων και των εργαζομένων - μισθωτών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Οι πίνακες παρουσιάζουν τον κωδικό και το λεκτικό των κλάδων και των επαγγελμάτων. Ο Δείκτης Δυναμισμού της απασχόλησης υπολογίζεται ως (A2-A1)*A2/A1, όπου A2 είναι ο αριθμός των θέσεων μισθωτής εργασίας κατά την δεύτερη περίοδο (2019) και A1 είναι ο αντίστοιχος αριθμός κατά την πρώτη περίοδο (2018). Οι Νέες Θέσεις προκύπτουν από την διαφορά των αριθμών των θέσεων μισθωτής εργασίας ανάμεσα στα δύο έτη. Η κατηγοριοποίηση των επιπέδων δεξιοτήτων βασίζεται στην ανάλυση του ILO (<https://www ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/docs/annex1.pdf>)

ΔΥΝΑΜΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΩΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κλάδος 2d (Λεκτικό) (ΑΔ)

Κλάδος 4d (Λεκτικό) (ΑΔ)

Κλάδος 2d (Κωδικός) (ΑΔ)

Κλάδος 4d (Κωδικός) (ΑΔ)

Νέες Θέσεις 2020 ανά Κλάδο (2D)

Σύνολο	61	
56	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης	51
10	Βιομηχανία τροφίμων	23
71	Αρχιτεκτονικές δραστηριότητες και δραστη...	7
79	Δραστηριότητες τοξιδιωτικών πρακτορείων...	3
86	Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	2

Νέες Θέσεις 2020 ανά Κλάδο (4D)

Σύνολο	61	
5610	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μο...	39
1041	Παραγωγή ελαίων και λιπών	15
5630	Δραστηριότητες παραγωγής ποτών	12
1071	Αρτοποιία? παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής	6
7111	Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων	6
7912	Δραστηριότητες γραφείων οργανωμένων ταξιδιών	3
8559	Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α.	3

Επιμέλεια Δρ. Βόϊος Κώστος

Επίπεδο Δεξιοτήτων (ΑΔ)

Επάγγελμα 2d (Λεκτικό) (ΑΔ)

Επάγγελμα 4d (Λεκτικό) (ΑΔ)

Επίπεδο Δεξιοτήτων (ΑΔ)

Επάγγελμα 2d (Κωδικός) (ΑΔ)

Επάγγελμα 4d (Κωδικός) (ΑΔ)

Νέες Θέσεις 2020 ανά Κλάδο (2D)

Σύνολο	61	
56	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης	51
10	Βιομηχανία τροφίμων	23
71	Αρχιτεκτονικές δραστηριότητες και δραστη...	7
79	Δραστηριότητες τοξιδιωτικών πρακτορείων...	3
86	Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	2

Νέες Θέσεις 2020 ανά Κλάδο (4D)

Σύνολο	61	
5610	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστιατορίων και κινητών μο...	39
1041	Παραγωγή ελαίων και λιπών	15
5630	Δραστηριότητες παραγωγής ποτών	12
1071	Αρτοποιία? παραγωγή νωπών ειδών ζαχαροπλαστικής	6
7111	Δραστηριότητες αρχιτεκτόνων	6
7912	Δραστηριότητες γραφείων οργανωμένων ταξιδιών	3
8559	Άλλη εκπαίδευση π.δ.κ.α.	3

Θέσεις Εργασίας ανά Έτος

Νέες Θέσεις ανά Δήμο

Ιεράρχηση Δυναμισμού

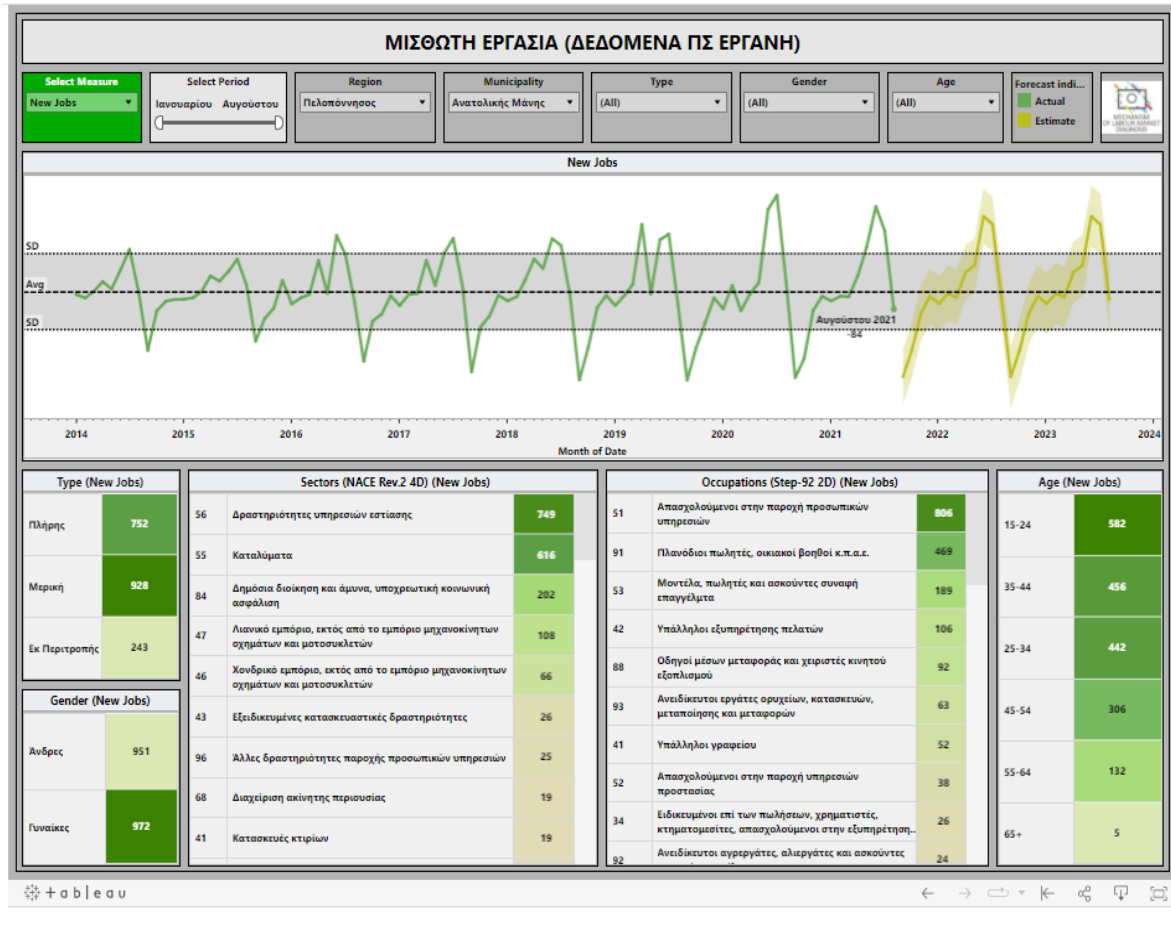
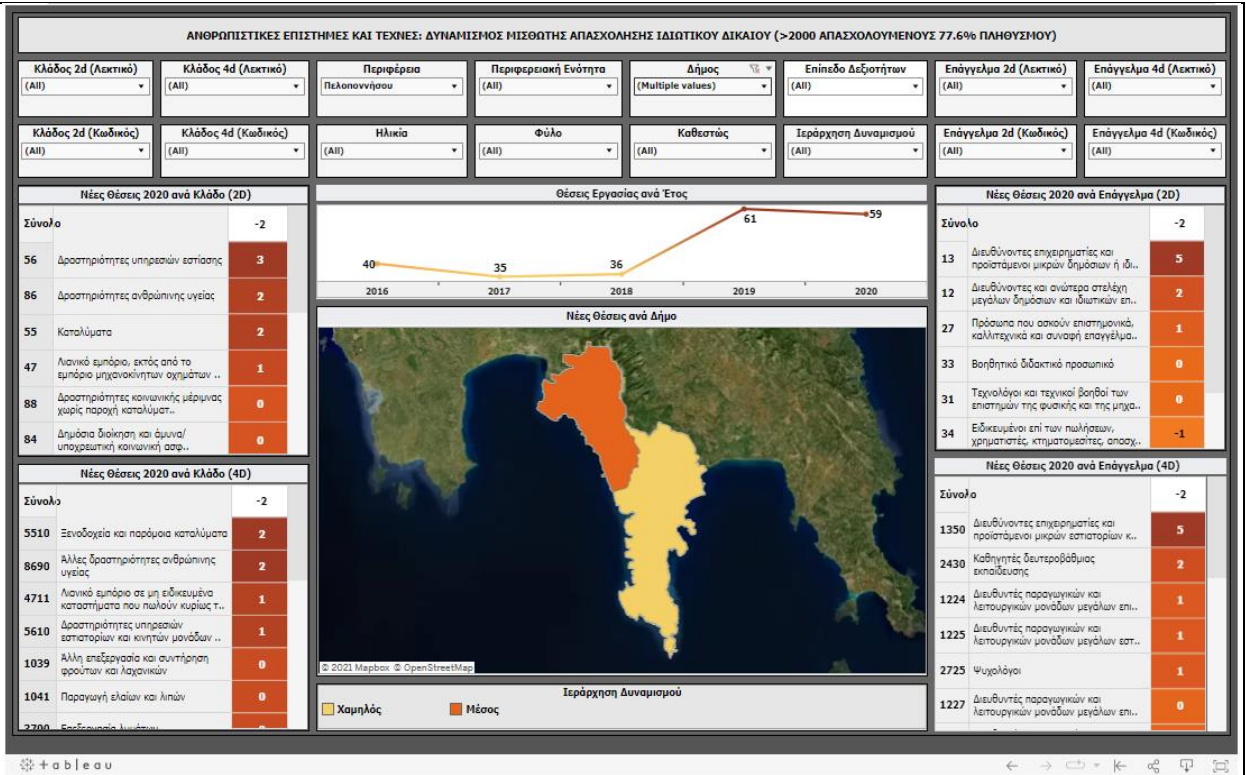
Νέες Θέσεις 2020 ανά Επάγγελμα (2D)

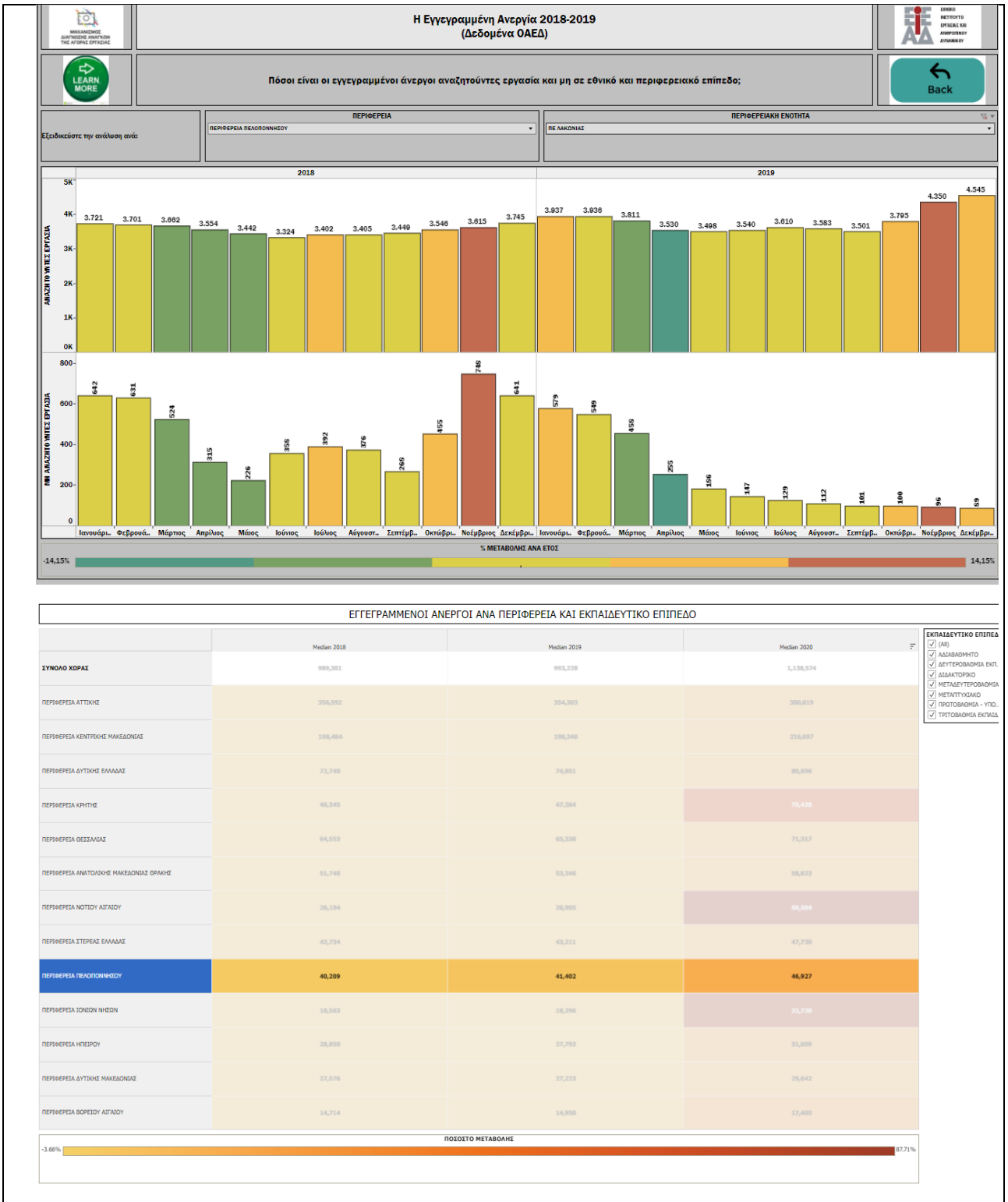
Σύνολο	61	
51	Αποσπλούμενοι στην παροχή προσωπικών υπηρε...	27
93	Ανεπίκευτοι εργάτες ορυχείων, κατασκευών, μετ...	17
76	Τεχνίτες επεξεργασίας τροφίμων και ασκούντες συ...	15
53	Μοντέλα, πωλητές και ασκούντες συναφή επαγγέλ...	10
13	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστά...	6
99	Οδηγοί μέσων μεταφοράς και...	...

Νέες Θέσεις 2020 ανά Επάγγελμα (4D)

Σύνολο	61	
5150	Σερβόφοροι	21
5320	Πωλητές σε καταστήματα	8
9320	Ανεπίκευτοι εργάτες μεταποιητικών βιομηχανιών	7
7641	Ελισοβίβειοι, συντηρητές φρούτων, λαχανικών κ.π.α.ε.	6
9330	Φορτοκινηματοβάτες μεταφορικών μέσων, λιμενε...	6
1350	Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστά...	5
5140	Μάγειροι	5

Υπόμνημα: Τα δεδομένα προέρχονται από την ηλεκτρονική καταγραφή των επιχειρήσεων και των εργαζομένων - μισθωτών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Οι πίνακες παρουσιάζουν τον κωδικό και το λεκτικό των κλάδων και των επαγγελμάτων. Ο Δείκτης Δυναμισμού της απασχόλησης υπολογίζεται ως (A2-A1)*A2/A1, όπου A2 είναι ο αριθμός των θέσεων μισθωτής εργασίας κατά την δεύτερη περίοδο (Έτος 2020) και A1 είναι ο αντίστοιχος αριθμός κατά την πρώτη περίοδο (Έτος 2019). Οι Νέες Θέσεις 2020 προκύπτουν από την διαφορά του αριθμού των θέσεων μισθωτής εργασίας ανάμεσα στα δύο έτη (2020-2019). Η κατηγοριοποίηση των επιπέδων δεξιοτήτων βασίζεται στην ανάλυση του ILO (<https://www ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/docs/annex1.pdf>)





ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΑΝΑ ΔΗΜΟ									
[ΣΥΝΟΛΟ & "ΕΝΕΡΓΟΙ" (ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΕΩΣ 5 ΕΤΗ)]									
ΔΗΜΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	% ΑΝΕΡΓΩΝ 2018	% ΑΝΕΡΓΩΝ 2018 "ΕΝΕΡΓΟΙ"	% ΑΝΕΡΓΩΝ 2019	% ΑΝΕΡΓΩΝ 2019 "ΕΝΕΡΓΟΙ"	% ΑΝΕΡΓΩΝ 2020	% ΑΝΕΡΓΩΝ 2020 "ΕΝΕΡΓΟΙ"	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΕΝΕΡΓΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ 2011 (ΕΛΣΤΑΤ)	ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ 2020 (ΜΕΔΙΑΝ)
ΣΥΝΟΛΟ		11.30%	8.73%	11.70%	10.26%	17.75%	16.39%	4,821	856
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	11.30%	8.73%	11.70%	10.26%	17.75%	16.39%	4,821	856

ΥΠΟΜΗΝΙΑ
ΠΗΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:
ΟΑΕΔ, ΠΗΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ/ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΑΠΕΡΧΟΜΕΝΗ- ΕΛΣΤΑΤ 2011
ΣΥΛΛΟΓΗ ΕΡΕΥΡΑΣΙΑ
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

(ΑΙ)

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ

(ΑΙ)

ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑ...

ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩ...

ΔΗΜΟΣ ΒΕΛΟΥ - ΒΟΚΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡ...

ΔΗΜΟΣ ΓΟΡΤΥΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΑΦΟΝΗΣΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ

ΔΗΜΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
Δρ. Βίκος Κώτσος

Η ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ

Σύμφωνα με την ΕΛΣΤΑΤ ΕΡΕΥΝΑ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ: Α' τρίμηνο 2021 - Πίνακας 1. Κατάσταση απασχόλησης κατά φύλο, ηλικία, Περιφέρεια, επίπεδο εκπαίδευσης και υπηκοότητα(1) , Α' τρίμηνο 2021 Ο αριθμός των απασχολούμενων ανήλθε σε 3.625.061, άτομα παρουσιάζοντας μείωση κατά 6,5%, σε σχέση με το προηγούμενο τρίμηνο και κατά 5,9%, σε σχέση με το αντίστοιχο τρίμηνο του προηγούμενου Αξίζει να σημειωθεί ότι με βάση τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας (Eurostat) για την Έρευνα Εργατικού Δυναμικού στα ΚράτηΜέλη, λόγω της πανδημίας της νόσου του Κορωνοϊού (COVID-19), τα άτομα που τίθενται σε αναστολή σύμβασης εξακολουθούν να θεωρούνται απασχολούμενοι, εφόσον η διάρκεια της αναστολής είναι μικρότερη από 3 μήνες ή αν λαμβάνουν περισσότερο από το 50% των αποδοχών τους. ▪ Ο αριθμός των ανέργων ανήλθε σε 745.414 άτομα, παρουσιάζοντας μείωση κατά 0,6% σε σχέση με το προηγούμενο τρίμηνο ενώ σε σχέση με το αντίστοιχο τρίμηνο του προηγούμενου έτους δεν παρατηρείται σημαντική μεταβολή (Πίνακες 1, 4). Το ποσοστό ανεργίας το α' τρίμηνο 2021 ανήλθε σε 17,1%. Το ποσοστό ανεργίας κατά το προηγούμενο τρίμηνο (Δ' 2020) και κατά το αντίστοιχο τρίμηνο του προηγούμενου έτους (Α' 2020) ήταν 16,2%.

(Σε χιλιάδες)

		Απασχολούμενοι	Άνεργοι	Άτομα εκτός του εργατικού δυναμικού	Ποσοστό ανεργίας (%)	Ποσοστό εργατικού δυναμικού (%)
	Σύνολο⁽²⁾	3.625,1	745,4	4.700,3	17,1	48,2
ΦΥΛΟ	Άνδρες	2.114,9	335,9	1.920,7	13,7	56,1
	Γυναίκες	1.510,2	409,5	2.779,7	21,3	40,8
ΗΛΙΚΙΑ	15 - 19	8,5	12,8	570,6	60,2	3,6
	20 - 24	111,2	78,6	261,9	41,4	42,0
	25 - 29	291,9	133,4	150,4	31,4	73,9
	30 - 44	1.379,3	273,0	412,7	16,5	80,0
	45 - 64	1.733,9	237,5	1.037,9	12,0	65,5
	65+	100,2	10,1	2.266,9	9,2	4,6
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Ανατολική Μακεδονία και Θράκη	182,8	49,7	273,3	21,4	46,0
	Κεντρική Μακεδονία	585,5	136,1	865,5	18,9	45,5
	Δυτική Μακεδονία	87,9	22,6	121,3	20,5	47,7
	Ήπειρος	92,6	22,4	173,9	19,5	39,8
	Θεσσαλία	244,7	59,5	310,9	19,6	49,5
	Ιόνιοι Νήσοι	59,9	11,7	98,5	16,4	42,1
	Δυτική Ελλάδα	213,8	49,4	302,7	18,8	46,5
	Στερεά Ελλάδα	164,7	48,4	256,5	22,7	45,4
	Αττική	1.412,2	211,0	1.592,5	13,0	50,5
	Πελοπόννησος	199,6	33,1	231,5	14,2	50,1
	Βόρειο Αιγαίο	66,9	10,8	87,9	14,0	46,9
	Νότιο Αιγαίο	113,0	32,7	126,9	22,4	53,5
Κρήτη	201,5	57,9	258,8	22,3	50,1	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Έως λίγες τάξεις Δημοτικού	8,4	4,4	241,7	34,6	5,0
	Πρωτοβάθμια εκπαίδευση	317,4	68,1	1.370,8	17,7	21,9
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση	1.508,8	374,3	2.113,5	19,9	47,1
	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	366,4	101,8	203,4	21,7	69,7
	Τριτοβάθμια εκπαίδευση	1.424,1	196,8	659,8	12,1	71,1
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	Ελληνική	3.486,0	685,4	4.565,2	16,4	47,7
	Ξένα	139,1	60,0	135,1	30,1	59,6

Τα υψηλότερα ποσοστά ανεργίας παρατηρούνται στις γυναίκες, στα άτομα ηλικίας έως 24 ετών, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στα άτομα που έχουν ολοκληρώσει έως λίγες τάξεις Δημοτικού. Το μεγαλύτερο ποσοστό εργατικού δυναμικού παρατηρείται στους άνδρες, στα άτομα ηλικίας 30 - 44 ετών, στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, στα άτομα που έχουν ολοκληρώσει τριτοβάθμια εκπαίδευση και στα άτομα ξένης υπηκοότητας (Πίνακας 1).

Στο σύνολο της χώρας, «ο συνολικός αριθμός ανέργων εμφανίζει έως και μικρή μείωση, της τάξης του -4,5% μεταξύ β' τριμήνου του 2020 και β' τριμήνου του 2019, τα ποσοστά ανεργίας διαφοροποιούνται πολύ ανάμεσα στις περιφέρειες και στους κλάδους. Οι άνεργοι εκτινάχθηκαν στις νησιωτικές περιοχές που εξαρτώνται έντονα από τον τουρισμό, στο Νότιο Αιγαίο, στην Κρήτη και στα Ιόνια νησιά, κατά 195%, 104% και 48% αντίστοιχα ενώ τρεις είναι οι περιοχές όπου οι απασχολούμενοι αυξήθηκαν σημαντικά μεταξύ του β' τριμήνου του 2019 και του ίδιου τριμήνου του 2020 είναι η Δυτική Μακεδονία, η Αττική και η Πελοπόννησος. Εκεί οι άνεργοι μειώθηκαν κατά -34,7%, -22,3% και -18,3% αντίστοιχα, εικόνα που συνδέεται με το διαφορετικό επίπεδο περιοριστικών μέτρων στους τομείς της οικονομίας και κατά συνέπεια με τον άνισο αντίκτυπο της υγειονομικής κρίσης επί των διαφορετικών κλάδων σύμφωνα με την ομάδα του παρατηρητηρίου «COVID-19 Regional Labour».

Αύξηση του αριθμού των απασχολούμενων εμφανίζουν οι κλάδοι της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος (9,1%), της ανθρώπινης υγείας (6,3%), των μεταφορών και αποθήκευσης (4,6%), του χονδρικού και λιανικού εμπορίου (2,8%)

Προσδιορισμός θεματικών αντικειμένων κατάρτισης ανά κλάδο

Η Περιφέρεια Πελοποννήσου καλείται να διαφοροποιήσει τη στρατηγική για την οικονομική της ανάπτυξη, προσπαθώντας να συνταχθεί μαζί με όλους τους οικονομικούς και κοινωνικούς παράγοντες, οι οποίοι μπορούν να συμβάλουν στην ανάπτυξη της. Βασικές στρατηγικές επιλογές προς αυτή την κατεύθυνση, αποτελούν η ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας, με έμφαση στην καινοτομία και τις ΤΠΕ, η ενίσχυση των κοινωνικών υπηρεσιών και υποδομών (υγείας, πρόνοιας και εκπαίδευσης), καθώς και η ενίσχυση των υποδομών μεταφορών σε συνάρτηση πάντα με την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφόρο ανάπτυξη.

Οι δυναμικοί κλάδοι που έχουν προκύψει, τόσο από την Στρατηγική ΟΧΕ Μάνης, όσο και από την χαρτογράφηση των αναγκών της αγοράς εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου είναι οι ακόλουθοι:

1. Πρωτογενής Τομέας – Μεταποίηση – Αγροδιατροφή – Γαστρονομία.
2. Βιομηχανία της εμπειρίας: Τουρισμός, Πολιτισμός & Δημιουργική Οικονομία.
3. Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, ΤΠΕ και νεανική επιχειρηματικότητα.
4. Τριτογενής Τομέας : Παροχή Υπηρεσιών

Κεντρικός στόχος της παρούσας είναι συμπλήρωση των γνώσεων και των βασικών δεξιοτήτων των ωφελουμένων (ψηφιακές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες, κοινωνικο-συναισθηματικές δεξιότητες, συστημικές δεξιότητες), της θεωρητικής επαγγελματικής κατάρτισης, και της πρακτικής άσκησης όπως προέκυψε από την χαρτογράφηση των αναγκών της αγοράς εργασίας με υψηλότερο δυναμισμό στα επαγγέλματα του λιανικού εμπορίου του τουρισμού/ξενοδοχείων-καταλυμάτων και της εστίασης καθώς και πιστοποίησης ειδικών γνώσεων, σε ανέργους της Περιφέρειας Πελοποννήσου που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

Μέσω της προτεινόμενης παρέμβασης επιδιώκεται για του ωφελούμενους άνεργους ευπαθών ομάδων (μεταξύ των άλλων, στις ομάδες αυτές εντάσσονται νέοι, οι άνεργοι άνω των 50 ετών, οι γυναίκες άνεργες, οι αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, οι αναλφάβητοι, οι μακροχρόνια άνεργοι, οι κάτοικοι απομακρυσμένων ορεινών περιοχών, οι πρώην ή οι νυν τρόφιμοι φυλακών, οι ανήλικοι παραβάτες, τα άτομα με γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και οι μετανάστες) αναβαθμίζοντας τα προσόντα τους και διευρύνοντας τους ορίζοντές τους, να εφοδιαστούν κατάλληλα για την εύρεση εργασίας.

Επιπλέον, λαμβάνοντας υπόψη:

- Το γεγονός ότι οι οριζόντιες (Soft Skills – New Skills) δεξιότητες βρίσκονται στον πυρήνα του Θεματολογίου της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 1 για τις Νέες Δεξιότητες2

Συμπεραίνεται ότι είναι απαραίτητες δέσμες δράσεων που στοχεύουν στην ανάπτυξη των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ωφελούμενων, πόσο δε μάλλον όταν πρόκειται για άνεργους, καθώς συμβάλλει στη μείωση της ανεργίας και των αναντιστοιχιών των δεξιοτήτων, όπου άλλωστε αποτελεί σταθερή ανάγκη της ελληνικής κοινωνίας, που επιτάχθηκε περαιτέρω στα χρόνια της οικονομικής κρίσης.

Οι δεξιότητες αποτελούν μια δίοδο για την απασχολησιμότητα και την ευημερία. Με τις κατάλληλες δεξιότητες, τα άτομα εξοπλίζονται για ποιοτικές θέσεις εργασίας και μπορούν να αξιοποιήσουν τις δυνατότητές τους με αυτοπεποίθηση. Σε μια ταχέως μεταβαλλόμενη παγκόσμια οικονομία, οι δεξιότητες του ανθρώπινου δυναμικού πρόκειται να καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την ανταγωνιστικότητα και την ικανότητα καινοτομίας της κάθε εθνικής οικονομίας. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διαθέτει, ήδη από το 2016, μία επικαιροποιημένη πολιτική σε ότι αφορά τη «Συνεργασία για την Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού, της Απασχολησιμότητας και της Ανταγωνιστικότητας». Η πολιτική αυτή εντοπίζει με ευκρίνεια τα πεδία δράσης και προσδιορίζει ένα συνεκτικό πλαίσιο δράσεων

¹ European Commission (2016). “New skills agenda for Europe”, available at: <https://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2016/EN/1-2016-381-EN-F1-1.PDF>

² Ευρωπαϊκή Επιτροπή (2012). «Ανασχεδιασμός της εκπαίδευσης: Επενδύοντας στις δεξιότητες για καλύτερα κοινωνικοοικονομικά αποτελέσματα», Στρασβούργο, COM (2012) 669



για την επίτευξη των στόχων της. Σε εφαρμογή αυτού του πλαισίου πολιτικής, προτείνεται η υλοποίηση Πράξης η οποία θα προωθεί τις προτεινόμενες από την Επιτροπή πολιτικές, προσαρμοσμένες στις ιδιαίτερες εθνικές ανάγκες και συνθήκες, όπως άλλωστε ζητά το πλαίσιο πολιτικής της ΕΕ. Η προτεινόμενη πράξη θα καλύψει τη ρητή απαίτηση του πλαισίου πολιτικής της Επιτροπής, τόσο σε νέες δεξιότητες (new skills) όσο και σε οριζόντιες δεξιότητες (soft skills).

Τα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης & πιστοποίησης που θα υλοποιηθούν αποσκοπούν και στην εξυπηρέτηση των αναγκών των επιχειρήσεων για την εύρεση αρτιότερα εκπαιδευμένου ανθρώπινου δυναμικού. Βασική συνιστώσα του έργου είναι ότι θα προσδώσει περαιτέρω κύρος στα σχετικά επαγγέλματα, θα ενισχύσει την εμπιστοσύνη τόσο της αγοράς προς τους ανέργους ευπαθών ομάδων, όσο και των ίδιων των ανέργων στον εαυτό τους και στις δυνατότητές τους, παρέχοντάς τους όλα τα εχέγγυα για να ανταποκριθούν στις νέες θέσεις εργασίας που αναλαμβάνουν.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)» αποτελεί η παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, εκπαίδευσης και πιστοποίησης 108 ανέργων, από τον Δήμο Ανατολικής Μάνης και τον Δήμο Δυτικής Μάνης ώστε να αποκτήσουν γνώσεις, βασικές και ειδικές επαγγελματικές δεξιότητες σε αντικείμενα που σχετίζονται με την ειδικότητα όπως Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing, Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE), Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου καθώς και Τεχνίτης Πέτρας, που συνάδουν με τις ανάγκες που προκύπτουν από τα στοιχεία που αφορούν την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Τα προτεινόμενα αντικείμενα κατάρτισης παρουσιάζουν σημαντική ζήτηση για την εύρεση εργασίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου όπως αναφέρθηκε παραπάνω σύμφωνα με την Μελέτη διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου υπάρχουν θέσεις σε επαγγέλματα του λιανικού εμπορίου, του τουρισμού/ξενοδοχείων-καταλυμάτων και της εστίασης, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024) που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους.

Με την υλοποίηση της πράξης επιδιώκεται:

- Η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της ένταξης/επανεένταξης τους στην αγορά εργασίας και για την αποφυγή κάθε είδους διακρίσεων και κοινωνικού αποκλεισμού.
- Θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας των ωφελούμενων και την προώθησή τους στην απασχόληση, προάγουν την κοινωνική συνοχή και παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη.
- Η επαγγελματική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού που άλλωστε αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία αναδιάρθρωσης και αναπροσανατολισμού στον νέο οικονομικό χάρτη, ώστε να διασφαλίσουν τη βιωσιμότητά των θέσεων εργασίας και να καταστούν περισσότερο ανταγωνιστικές
- Η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων με στόχο την αύξηση της απασχολησιμότητας των ωφελούμενων
- Η προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης, μέσω της διεξαγωγής προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα βάσει διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων, που αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία αναδιάρθρωσης και αναπροσανατολισμού στον νέο οικονομικό χάρτη, ώστε να διασφαλίσουν τη βιωσιμότητά των θέσεων εργασίας και να καταστούν περισσότερο ανταγωνιστικές
- Η εξοικείωση των ωφελούμενων σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, όπου υπάρχουν νέα δεδομένα όσον αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας.
- Η εξατομικευμένη συμβουλευτική καθοδήγηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων, η πρακτική άσκηση, αναμένεται να

συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης και την κοινωνική τους ένταξη

- Η εξοικείωση των ανέργων και εν δυνάμει εργαζομένων σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, όπου υπάρχουν νέα δεδομένα όσον αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας

Η προτεινόμενη Πράξη περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- Εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη (10 ατομικές συνεδρίες),
 - Φάση Α – Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (5 Συνεδρίες)
 - Φάση Β – Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης / Πρακτικής Άσκησης (5 Συνεδρίες)
- Θεωρητική Κατάρτιση (200 ώρες) για τη συμπλήρωση και την ενίσχυση των γνώσεων και δεξιοτήτων.
- 200 ώρες πρακτική άσκηση.
- Πιστοποίηση από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προτεινόμενης Πράξης είναι 500.000,00 €. Το σύνολο της Πράξης έχει καταναλωθεί και θα υλοποιηθεί σε 3 επιμέρους Υποέργα:

Υποέργο 1	«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»
Υποέργο 2	«Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»
Υποέργο 3	«Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και «Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης»

Τα αντικείμενα κατάρτισης – πιστοποίησης που δύναται ο κάθε ωφελούμενος να επιλέξει είναι:

1. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας - social media marketing
2. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
3. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
4. Τεχνίτης Πέτρας

Παρουσίαση Εταίρου που υλοποιεί τη Δράση

ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Ο **Δήμος Ανατολικής Μάνης**^[1] είναι Δήμος της Περιφέρειας Πελοποννήσου, που συστάθηκε το 2010 με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης»^[2] από την συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων, **Δήμος Γυθείου**,^[3] **Δήμος Οιτύλου**,^[4] «Καποδιστριακός» **Δήμος Ανατολικής Μάνης** και **Δήμος Σμήνου**,^[5] που είχαν συσταθεί το 1997 με το Σχέδιο «Καποδιστριας».^[6] Στη συνέχεια μετατράπηκαν σε Δημοτικές Ενότητες, τη **Δημοτική Ενότητα Γυθείου**, τη **Δημοτική Ενότητα Οιτύλου**, τη **Δημοτική Ενότητα Ανατολικής Μάνης** και τη **Δημοτική Ενότητα Σμήνου**. Η έκταση του νέου Δήμου είναι 510,5 τ.χλμ. και ο πληθυσμός του 12.999 κάτοικοι, σύμφωνα με την Απογραφή του 2011.^[7] Έδρα του Δήμου ορίστηκε το **Γύθειο** και ιστορική έδρα η **Αρεόπολη**.

Ο Δήμος Ανατολικής Μάνης περιλαμβάνει τα παρακάτω Δημοτικές Ενότητες:

- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ[1.189]
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΓΥΘΕΙΟΥ [7.080]
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΙΤΥΛΟΥ [3.515]
- ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΜΗΝΟΥΣ [1.215]

Ανώτατο όργανο αποφάσεων του Δήμου αποτελεί το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα από αφορούν την τοπική κοινότητα.

Είναι ΝΠΔΔ, αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ).

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές δημόσιες υπηρεσίες και σκοπό έχει την εκπροσώπηση των δημοτών του και την προώθηση της ανάπτυξης της Περιφέρειας στο πλαίσιο της Εθνικής Οικονομίας.

Παρουσίαση συν δικαιούχου της πράξης



ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΝΗΣ

Ο Δήμος Δυτικής Μάνης είναι Δήμος της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, της Περιφέρειας Πελοποννήσου, που συστάθηκε το 2010 με το Πρόγραμμα «Καλλικράτης»^[1] από την συνένωση των προϋπαρχόντων Δήμων, Δήμος Αβίας και Δήμος Λεύκτρου, που είχαν συσταθεί το 1997 με το Σχέδιο «Καποδιστριας».^[2] Στη συνέχεια μετατράπηκαν σε Δημοτικές Ενότητες, τη Δημοτική Ενότητα Αβίας, με έδρα τον Κάμπο Αβίας και τη Δημοτική Ενότητα Λεύκτρου, με έδρα την Καρδαμύλη.

Η έκταση του νέου Δήμου Δυτικής Μάνης είναι 402,8 τ.χλμ. και ο πληθυσμός του 7.258 κάτοικοι, σύμφωνα με την Απογραφή του 2011.^[3] Έδρα του Δήμου ορίστηκε η Καρδαμύλη. Παλαιότερα λεγόταν Έξω Μάνη και ο Δήμος Ανατολικής Μάνης, της Λακωνίας, λεγόταν Μέσα Μάνη.

Ο Δήμος Δυτικής Μάνης βρίσκεται στη Δυτική πλευρά της οροσειράς του Ταϊγέτου, η οποία καταλήγει στο Ακρωτήριο Ταίναρο. Αρχίζει λίγο έξω από την Καλαμάτα και τελειώνει στα όρια της Κοινότητας Αγίου Νίκωνα.

Η οικονομία του Δήμου Δυτικής Μάνης βασίζεται κυρίως στην ελαιοκαλλιέργεια, στην κτηνοτροφία, στις οικοδομικές εργασίες και στον τουρισμό.

Αναλυτική παρουσίαση των Δράσεων της Πράξης

Παρουσίαση της Ενέργειας Ατομικής Συμβουλευτικής

Αντικείμενο της Ενέργειας του Έργου (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης) είναι η παροχή υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (10 συνεδρίες ανά ωφελούμενο).

Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητάς τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Η επαγγελματική συμβουλευτική, ως διαδικασία, περιλαμβάνει τη δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου ατόμου, την αξιολόγηση της φύσης του προβλήματος, τον καθορισμό των στόχων, την παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, την επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, την αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον τερματισμό της. Για το λόγο αυτό, οι Σύμβουλοι θα είναι κατ' ελάχιστον απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τομείς ΤΠΕ, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών με πολυετή εμπειρία στην παροχή επαγγελματικών συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίοι με τις γνώσεις και κυρίως με την εμπειρία τους θα συμβάλουν στην προσπάθεια των ωφελούμενων να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

Φάση Α – Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (5 Συνεδρίες)

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων,



Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).

- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

Φάση Β – Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης / Πρακτικής Άσκησης (5 Συνεδρίες)

- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Σύνταξη Βιογραφικού
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης

Π/Υ Ενέργειας:

«Ενέργειες Επαγγελματικής Συμβουλευτικής»	
Ενέργεια	Π/Υ
10 ατομικές συνεδρίες X 108 άτομα X 35,00 € / Συνεδρία	37.800,00 €
Σύνολο	37.800,00 €

Στοιχεία υπολογισμού κόστους Ενέργειας: Ως Ανθρωπόωρα Συμβουλευτικής ορίζεται η κάθε συνεδρία που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. Το σύνολο των ανθρωπόωρων της Ενέργειας υπολογίζεται σε 1080 ανθρωπόωρες Συμβουλευτικής (10 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδος / ανθρωπόωρας Συμβουλευτικής είναι 35,00 € και υπολογίζεται ως εξής (37.800,00 € προϋπολογιζόμενο κόστος / 1080 ανθρωπόωρες).

Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής.

- Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι δέκα (10) ατομικές συνεδρίες.
- Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.
- Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών (ΟΣΣ) του Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης όσο και πρακτικής άσκησης, καθώς και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Παρουσίαση των ενεργειών Κατάρτισης (Θεωρία & Πρακτική Άσκηση)

Η Ενέργεια αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής



κατάρτισης, διάρκειας 200 ωρών Θεωρίας & 200 ώρες πρακτική άσκηση, σε οριζόντιες όσο και σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες, στα επιλεγμένα θεματικά πεδία που δύναται να επιλέξει ο ωφελούμενος.

Προϋπολογισμός Ενέργειας: 196.560,00 €

«Ενέργειες Κατάρτισης και Πρακτικής Κατάρτισης»	
Ενέργεια	Π/Υ
Ενέργεια 2.1 - Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης 200 ώρες σε 108 ωφελούμενους (200 ώρες Θεωρίας X 6,5 € κόστος κατάρτισης) X 108 άτομα	140.400,00 €
Ενέργεια 2.2 - Υλοποίηση προγραμμάτων πρακτικής κατάρτισης 200 ώρες σε 108 ωφελούμενους (200 ώρες Πρακτικής X 2,6 €) X 108 άτομα	56.160,00 €
Σύνολο	196.560,00 €

Στοιχεία υπολογισμού κόστους Ενέργειας Κατάρτισης: Ως Ανθρωπόωρα Κατάρτισης ορίζεται η κάθε ώρα που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. Το σύνολο των ανθρωποωρών της Ενέργειας υπολογίζεται σε 43.200 (21.600 ανθρωποώρες θεωρητικής κατάρτισης και 21.600 ανθρωποώρες πρακτικής) - (200 Α/Ω θεωρία & 200 Α/Ω πρακτική ανά ωφελούμενο). Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδος / ανθρωποώρας κατάρτισης είναι 6,5 € / ώρα θεωρίας και 2,6 € / ώρα πρακτικής και υπολογίζεται ως εξής (140.400,00 € προϋπολογιζόμενο κόστος / 21.600 ανθρωποώρες & 56.160,00 € προϋπολογιζόμενο κόστος / 21.600 ανθρωποώρες).

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και "οριζόντιες" γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, το ενδεικτικό περιεχόμενο αυτών καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

1. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing
2. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
3. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
4. Τεχνίτης Πέτρας

Καθένα από τα ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, με τίτλο «Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας» η οποία αφορά στην απόκτηση «οριζοντίων δεξιοτήτων» (soft skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 80 ωρών).

Ο ανταγωνισμός στον χώρο της εργασίας βαίνει συνεχώς αυξανόμενος καθώς οι απαιτήσεις των επιχειρήσεων σε δεξιότητες και ικανότητες δεν επικεντρώνονται πλέον στα τυπικά προσόντα αλλά επεκτείνονται και περιλαμβάνουν ένα μεγάλο σύνολο επικοινωνιακών και κοινωνικών δεξιοτήτων, που συνιστούν τις λεγόμενες «οριζόντιες δεξιότητες» (soft skills). Δεν είναι τυχαίο πως κατά τη διαδικασία διενέργειας συνεντεύξεων οι μεγάλες επιχειρήσεις αναζητούν υποψηφίους που να διαθέτουν οριζόντιες δεξιότητες για την αποτελεσματική διαχείριση των εργασιών που καθημερινά επιτελούν. Η υποχρεωτική Εκπαιδευτική Ενότητα με τίτλο «Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας» .

Τα Προγράμματα Κατάρτισης (τόσο σε οριζόντιες όσο και σε εξειδικευμένες γνώσεις), το ενδεικτικό περιεχόμενο αυτών καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.



Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, με τίτλο «Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας» η οποία αφορά στην απόκτηση «οριζοντίων δεξιοτήτων» (soft skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 80 ωρών).

Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας	
80 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)	
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
Επικοινωνιακές δεξιότητες	
Ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα	
Κοινωνικές και διαπολιτισμικές δεξιότητες	
Δημιουργικότητα – Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα	
Κριτική Σκέψη & Επίλυση προβλημάτων	
Ευελιξία και προσαρμοστικότητα	
Ανάληψη πρωτοβουλιών εντός του εργασιακού χώρου	
Οργανωτικότητα & Τεχνικές διαχείρισης χρόνου	
Στρατηγική σκέψη και Ηγετικές Ικανότητες	
Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία/τηλεργασία	

Τα εξειδικευμένα αντικείμενα κατάρτισης που θα επιλέξει ο κάθε ωφελούμενος της Πράξης είναι :

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 01: Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing

Περιγραφή ειδικότητας - Σκοπός

Η ειδικότητα αφορά σε έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που ασχολείται με το ηλεκτρονικό marketing σε επιχειρήσεις και εταιρείες. Το πρόγραμμα είναι δομημένο ώστε να δίνει έμφαση στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που θα οδηγήσουν στην πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των συμμετεχόντων.

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και δεξιοτήτων

Γνώσεις - Δεξιότητες	
<ul style="list-style-type: none"> • Δεοντολογία και Κανονισμοί. • Γνώση της διαφημιστικής δεοντολογίας • Γνώση των περιορισμών και απαγορεύσεων διαφήμισης σε Facebook/AdWords • Γνώση του κανονισμού GDPR • Βασικές γνώσεις διεξαγωγής έρευνας με ερωτηματολόγιο ή ποιοτικής έρευνας • Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media • Βασικές γνώσεις της πλατφόρμας Analytics και των analytics των social media • Δημιουργία groups και forums, community building • Google AdWords • Facebook Manager 	<ul style="list-style-type: none"> • Λήψη αποφάσεων • Διαχείριση χρόνου • Σχεδιασμός και οργάνωση εργασίας • Επικοινωνία στο χώρο εργασίας • Λειτουργία σε ομάδα στο χώρο εργασίας • Αντίληψη κινδύνων • Αναλυτική σκέψη/Δημιουργικότητα • Twitter • LinkedIn • Δημιουργία βασικών εικόνων επικοινωνίας με marketing online εργαλεία, π.χ. Canva.com • Βασική ορολογία SEO • Βελτιστοποίηση κατάταξης SEO

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα		ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ – SOCIAL MEDIA MARKETING	
Ώρες Κατάρτισης		120	
Ώρες Πρακτικής		200	
Εκπαιδευτικές Ενότητες	<ul style="list-style-type: none"> • ΎΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ • ΒΙΩΣΙΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ • SWOT, ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ • ΎΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ • ΠΛΑΝΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΠΡΟΒΟΛΗ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΔΙΑΝΟΜΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ • ΣΤΟΧΟΣ & ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA • ΤΡΟΠΟΙ ΑΥΞΗΣΗΣ ΤΩΝ FOLLOWERS ΣΤΑ SOCIAL MEDIA • ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ SOCIAL MEDIA • ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ • ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ. 		

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 02: Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)

Περιγραφή ειδικότητας - Σκοπός

Η Ειδικότητα αφορά σε τους εργαζόμενους που απασχολούνται σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικού εμπορίου, αφορά δε σε βασικές εργασίες αξιοποίησης των χαρακτηριστικών του ηλεκτρονικού εμπορίου. Ειδικότερα, ένας τέτοιος εργαζόμενος συνήθως εργάζεται ή επιθυμεί να εργαστεί σε:

- Ηλεκτρονικά καταστήματα
- Διαφημιστικές εταιρείες
- Τμήμα Πωλήσεων Εμπορικών Εταιρειών.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι/εργαζόμενοι γνώσεις και δεξιότητες ώστε να δύνανται να εκτελούν επιτυχώς τις εργασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση ενός ηλεκτρονικού καταστήματος.

Το πρόγραμμα είναι δομημένο ώστε να δίνει έμφαση στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που θα οδηγήσουν στην πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των εργαζομένων.

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και δεξιοτήτων	
Γνώσεις - Δεξιότητες	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Αγγλική ορολογία e-commerce ▪ Βασικές γνώσεις Η/Υ ▪ Βασικές γνώσεις Internet ▪ Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου ▪ Επεξεργασία Εικόνας και Βίντεο ▪ Εργαλεία Ανάπτυξης Ηλεκτρονικού Εμπορίου 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Παρατηρητικότητα ▪ Κριτική σκέψη ▪ Σχεδιασμός και οργάνωση της εργασίας ▪ Επικοινωνία και συνεργασία ▪ Οργάνωση χρόνου ▪ Επίλυση προβλημάτων ▪ Ευελιξία

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Search Engine Optimization και E-Shop ▪ Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων και Συναλλαγών στο E-Shop ▪ Νομοθετικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Shop) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Τήρηση διαδικασιών ▪ Δικτύωση
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-COMMERCE)	
Ώρες Κατάρτισης	120
Ώρες Πρακτικής	200
Εκπαιδευτικές Ενότητες	<ul style="list-style-type: none"> • ΎΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ • ΕΞΕΛΙΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ • OMNICHANNEL MARKETING • ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΟ ΊΝΤΕΡΝΕΤ • ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΙΝΤΕΡΝΕΤ • ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ ΚΑΙ ΒΙΝΤΕΟ • ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP) • SEARCH ENGINE OPTIMIZATION ΚΑΙ E-SHOP • ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ (E-SHOP) • ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-SHOP) • ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ • ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 03: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Ειδικότητας - Σκοπός

Το σχήμα Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου ΤΥΝ HELLAS αφορά έναν εξειδικευμένο επαγγελματία που φροντίζει για την οργάνωση της μετακίνησης, διαμονή/φιλοξενίας και ψυχαγωγίας μεμονομένων ή/και ομάδων φιλοξενουμένων – επισκεπτών, εσωτερικού και εξωτερικού τουρισμού.

Το πρόγραμμα είναι δομημένο ώστε να δίνει έμφαση στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων που θα οδηγήσουν στην πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των συμμετεχόντων

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Γνώσεις - Δεξιότητες

Βασική αριθμητική, Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή), Ευχέρεια στην προφορική επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις, Ξένη γλώσσα (βασικές γνώσεις ορολογίας στην αγγλική)
 Κρίση και Λήψη Απόφασης, Παρακολούθηση – Έλεγχος, Πρωτοβουλία, Ενεργητική Ακρόαση, Αποτελεσματική Επικοινωνία, Ευγένεια, Υπολογιστική Ταχύτητα, Τεχνική Πωλήσεων, Διακριτικότητα, Διαχείριση Χρόνου, Καλαισθησία, Έμφαση στη λεπτομέρεια

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	
Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	
Ώρες Κατάρτισης	120
Ώρες Πρακτικής	200

<p>Εκπαιδευτικές Ενότητες</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ΈΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΡΟ-ΣΦΕΡΘΟΥΝ ΣΕ ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟΥΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΕΣ (INDIVIDUALS) Η ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΩΝ (GROUPS). • ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΚΕΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ (PACKAGE TOURS//HOLIDAYS) • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑΞΙΔΙΑ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ & • ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΣ / INCO-MING ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ) • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΑΞΙΔΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (OUTGOING ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ) • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑΞΙΔΙΑ ΑΝΑΨΥΧΗΣ (LEISURE TRAVEL). • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΤΑΞΙΔΙΑ (BUSINESS TRAVEL). • ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ (CONFERENCE). • ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ • ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ • ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ.
-------------------------------	--

Πρόγραμμα κατάρτισης Νο 4: Τεχνίτης Πέτρας

Περιγραφή Ειδικότητας - Σκοπός

Η Ειδικότητα αφορά σε έναν επαγγελματία Εργατοτεχνίτη Οικοδόμο και για κάθε ενδιαφερόμενο που θέλει να αποκτήσει γνώσεις και ικανότητες πάνω σε παραδοσιακές πέτρινες κατασκευές (τοιχούς, σπίτια, καμπαναριά, γέφυρες)

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μέσω της άσκησης της τέχνης αναστηλώνονται και συντηρούνται μνημεία, όπως εκκλησίες, μοναστήρια, σχολεία, γεφύρια, παλιά αρχοντικά, κτήρια προβιομηχανικής τεχνολογίας (μύλοι, λιοτρίβια, δεξαμενές κτλ.), αναλημματικοί τοίχοι για στήριξη μονοπατιών, καλλιεργήσιμων εδαφών κ.ά., ερειπωμένες ή πεπαλαιωμένες κατοικίες. Επίσης, οικοδομούνται νέα κτήρια τα οποία δεν αλλοιώνουν τη φυσιογνωμία των παραδοσιακών οικισμών στους οποίους είναι ενταγμένα για αυτό τον λόγο, το επάγγελμα υπάγεται στα τεχνικά επαγγέλματα συντήρησης της αρχιτεκτονικής και πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και της αστικής ανάπτυξης.

Μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Γνώσεις - Δεξιότητες

<ul style="list-style-type: none"> • Ελληνική Γλώσσα • Βασικές αρχές Οικοδομικής και κανόνων ορθής δόμησης • Πρακτικά μαθηματικά • Βασικές αρχές τεχνικού σχεδίου • Στοιχεία παραδοσιακής Αρχιτεκτονικής • Γνώσεις χρήσης εργαλείων και μέσων • Επιμετρήσεις • Γνώσεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων μέσων και συσκευών 	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση χρόνου • Κριτική σκέψη • Ενεργός ακρόαση • Ευελιξία και προσαρμοστικότητα • Υπευθυνότητα • Υπολογιστική δεξιότητα • Επικοινωνία • Οργανωτικότητα • Ακρίβεια και ταχύτητα στην εκτέλεση εργασιών • Παρακολούθηση/ Έλεγχος • Κρίση και λήψη απόφασης • Πρωτοβουλία • Ομαδική εργασία
Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ
Ώρες Κατάρτισης	120
Ώρες Πρακτικής	200
Εκπαιδευτικές Ενότητες	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ▪ ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ (ΜΗΚΗ ΠΛΑΤΗ, ΕΜΒΑΔΑ, ΟΓΚΟΙ) ▪ ΕΙΔΗ ΠΕΤΡΑΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ ▪ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΑ ΛΙΘΩΝ (ΠΕΛΕΚΗΜΑ, ΚΟΨΙΜΟ ΛΙΘΩΝ) ▪ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΥΝΤΡΙΜΜΑΤΩΝ (ΛΙΘΩΝ ΠΛΙΝΘΩΝ ΚΑ) ▪ ΛΑΞΕΥΣΗ ΠΕΤΡΑΣ ΓΙΑ ΧΤΙΣΙΜΟ, ΜΕ ΣΦΥΡΙ, ΒΕΛΟΝΙ, ΦΑΓΑΝΑ ΚΑΙ ΛΑΜΑ ▪ ΧΤΙΣΙΜΟ ΠΕΤΡΙΝΟΥ ΤΟΙΧΟΥ, ΜΕ ΜΥΣΤΡΙ, ΣΦΥΡΙ ΠΕΤΡΑΣ ▪ ΕΥΘΥΓΡΑΜΜΙΣΗ ΤΟΙΧΟΥ ΜΕ ΝΗΜΑ ΣΤΑΘΜΗΣ ΧΡΗΣΗ ΑΛΦΑΔΙΟΥ ΚΑΙ ΓΩΝΙΑ ▪ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΑΣΒΕΣΤΟΚΟΝΙΑΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΚΤΙΣΙΜΟ ΠΕΤΡΙΝΟΥ ΤΟΙΧΟΥ ▪ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΝΟΙΓΜΑΤΩΝ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΩΝ (ΘΥΡΩΝ ΠΑΡΑΘΥΡΩΝ ΚΑ) ▪ ΕΙΔΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ - ΔΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΤΙΣΤΗ (ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΕΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ) ▪ ΔΟΜΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΙΑ ΣΤΕΓΕΣ ▪ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΘΕΜΕΛΙΩΣΗΣ ▪ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΤΖΑΚΙΑ, ΚΑΜΙΝΑΔΕΣ, ΒΡΥΣΕΣ, ΠΕΖΟΥΛΕΣ, ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΑ, ΠΕΡΙΒΟΛΟΙ, ΑΥΛΕΣ ΚΛΠ) ▪ ΑΣΦΑΛΗΣ ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΟΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ▪ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ▪ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ▪ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ▪ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

Μεθοδολογία υλοποίησης των Προγραμμάτων Κατάρτισης (Θεωρητική και πρακτική άσκηση)

Σημειώνεται ότι το σύνολο των ενεργειών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης όσο και πρακτικής άσκησης, καθώς και πιστοποίησης θα υλοποιηθούν σύμφωνα με υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Ο Ανάδοχος που θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης, ο οποίος θα αναδειχθεί μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, θα απαιτηθεί να αποδείξει, μέσω της Τεχνικής Προσφοράς που θα υποβάλλει, την επάρκεια και την τεχνική ικανότητα του να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε ποσοστό 75% σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης σε ποσοστό 25/%.
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Αντίστοιχα θα προσφέρεται η ίδια δυνατότητα για τις συνεδρίες Συμβουλευτικής (δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως μέσω πλατφόρμας, καθώς και η πιστοποίηση, σε αίθουσα ή μέσω πλατφόρμας εξ' αποστάσεως).

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς πριν την έναρξη εκάστου Προγράμματος Κατάρτισης από τον Ανάδοχο που θα έχει υπογράψει τη σχετική σύμβαση, θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- Από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, εξοικείωση με τη χρήση Τ.Π.Ε. κ.α.)
- Από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων
- Από λοιπές ανάγκες (π.χ. μέτρα περιορισμού της πανδημίας λόγω COVID-19, κ.α.)

Οι ώρες συμβατικής κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).

Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους.

Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) καθώς και της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00, ενώ αυτή της πρακτικής άσκησης συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

Δεν επιτρέπεται υλοποίηση θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) και πρακτικής άσκησης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά (ή ψηφιακά ισοδύναμά τους) και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι



οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Εξαιρετικά, σε περιοχές και θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισής του από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε η ωριαία αποζημίωση, ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ελέγχει τη διαδικασία πληρωμής των εκπαιδευτών από τον Ανάδοχο.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζόμενου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο.

Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του συστήματος Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

Σε ότι αφορά την Πρακτική άσκηση, γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου και υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή σε φορείς του δημοσίου τομέα, σε θέσεις που σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Δεν επιτρέπεται οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να είναι πάροχοι κατάρτισης.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίσει για τις κάτωθι ελάχιστες προδιαγραφές υλοποίησης της πρακτικής άσκησης:

- Να υπάρχει συνάφεια της θέσης πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης ανά επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.
- Ορθή ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπευθύνων πρακτικής άσκησης, σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης,

- Προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου πρακτικής άσκησης
- Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης. Επιπλέον διατηρείται και ημερολόγιο Πρακτικής από τον Ανάδοχο. Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού συμπληρώνεται κατάλληλο τυποποιημένο έντυπο «Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης», το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το έντυπο «Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων», το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

Σε κάθε Πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης Εκπαιδευτής (Επόπτης Πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ ή να τεκμηριώνεται επαρκής η μη ένταξή του. Δεν απαιτείται η ένταξη στο συγκεκριμένο Μητρώο των Εργασιακών Υπευθύνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, εφόσον υπάρχει Επόπτης Πρακτικής.

Εν προκειμένω, δύναται η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, να πραγματοποιηθεί στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους.

Επίσης, ειδικά για τα προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδικτυακά, δύναται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης (εφόσον είναι υπεργολάβοι).

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση.

Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης (συμβατικός τρόπος) είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (teleproctoring), το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. υποχρεούται να διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει στους ωφελουμένους τα Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της



ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97. Η παραπάνω διαδικασία επιβλέπεται από την αναθέτουσα αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκει ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Εκπαιδευτικό Υλικό

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύσει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη

β) υποβάλλει δείγμα του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές /εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενότητων και να πληροί όποιες επιπρόσθετες προδιαγραφές θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή στη σχετική διαγωνιστική διαδικασία.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα « »

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «... ..»

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Εκπαιδευτική ενότητα 2 « »

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 2.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 2

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 2 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων



Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10 % του συνόλου των σελίδων του εκπαιδευτικού υλικού εκάστου προγράμματος.

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

β) υποβάλλει δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης (το υποβαλλόμενο δείγμα πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές /εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενότητων - και να πληροί κατ' ελάχιστον τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Παρουσίαση της διαδικασίας πιστοποίησης

Σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση της Ε.Υ.Δ. η Πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελούμενων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους από διαπιστευμένους Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Η πιστοποίηση θα παρέχεται από με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ. Αυτό σημαίνει ότι το πιστοποιητικό που θα εκδώσει ο Φ.Π.Π. για τις επιλεγείσες ειδικότητες, θα έχει διεθνή αναγνωρισιμότητα και αξιοπιστία, μέσω των συμφωνιών αμοιβαίας αναγνώρισης, στις οποίες συμμετέχει ο Εθνικός Φορέας Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) / ΕΟΠΠΕΠ.

Η επιλογή Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων που εφαρμόζει το πρότυπο ISO/ IEC 17024, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση, καθώς η διαπιστευμένη πιστοποίηση επαγγελματιών εξασφαλίζει μια ακολουθία πραγμάτων, όπως:

- διαφάνεια στην διαδικασία πιστοποίησης
- αμερόληπτη κρίση της ικανότητας του υποψηφίου
- εμπιστοσύνη ότι τα αντίστοιχα σχήματα πιστοποίησης έχουν αναπτυχθεί και συντηρούνται βάσει τεχνικών απαιτήσεων, νομοθεσίας, αναγκών της αγοράς (ενδιαφερόμενα μέρη)
- έγκυρες, αντικειμενικές και αξιόπιστες εξετάσεις
- παρακολούθηση της επάρκειας των επαγγελματιών σε βάθος χρόνου
- εξασφάλιση της ικανότητας του επαγγελματία σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες πιστοποίησης και τα νέα δεδομένα
- εφαρμογή κώδικα δεοντολογίας πιστοποιημένων
- σωστή αξιοποίηση των ικανοτήτων και των υπηρεσιών του επαγγελματία από την αγορά, χωρίς φαινόμενα παραπλάνησης κ.λ.π.

Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής



επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελούμενων. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται (σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση) – σε μία επανεξέταση (υποχρεωτικά).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

Στο πλαίσιο της πράξης και της σχετικής διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάδειξη παρόχων κατάρτισης και συνεργαζόμενων Φορέων Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) θα τηρηθεί η διαδικασία ανοιχτού διεθνούς διαγωνισμού, στον οποίο προβλέπεται να έχουν δικαίωμα συμμετοχής φορείς πιστοποίησης που είτε διαθέτουν είτε προτίθενται να αναπτύξουν σχήματα πιστοποίησης που αφορούν στις προτεινόμενες ειδικότητες.

Τα προτεινόμενα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου Δράσης είναι :

1. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing
2. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
3. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
4. Τεχνίτης Πέτρας

Συνοπτικά, η αντιστοιχία των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης με τα Σχήματα Πιστοποίησης που προτείνεται να εφαρμοστούν καθώς και τα σχετικά αντικείμενα των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί και εξετάζει έκαστο Σχήμα Πιστοποίησης παρουσιάζονται στους κάτωθι Πίνακες:

A / A	ΣΧΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Διαθέσιμες ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ κατά ISO/IEC 17024 και ΕΟΠΠΕΠ
1	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ- SOCIAL MEDIA MARKETING)
2	Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (E-COMMERCE)
3	Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
4	Τεχνίτης Πέτρας	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο 1	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ
Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας Social Media Marketing	ΕΙΔΙΚΟΣ SOCIAL MEDIA MARKETING	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Εργασίες	Εργασιακά Καθήκοντα		
Έρευνα Αγοράς - Ανταγωνιστών	<ul style="list-style-type: none"> Έρευνα ανταγωνιστών στα social media (τι περιεχόμενο ανεβάζουν, τι ώρες, ποιες μέρες) Έρευνα ανταγωνιστών σε επίπεδο διαφημίσεων (τι διαφημίσεις τρέχουν, τι budget διαθέτουν) Έρευνα ανταγωνιστών σε επίπεδο επισκεψιμότητας και ενεργειών στο website τους 		
Ανάλυση και αξιολόγηση στατιστικών διαδικτυακής παρουσίας επιχείρησης	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση και αξιολόγηση στατιστικών του website μέσα από την πλατφόρμα Analytics Ανάλυση και αξιολόγηση στατιστικών των Social Media μέσα από τις πλατφόρμες Analytics του εκάστοτε social medium Ανάλυση και αξιολόγηση στατιστικών των διαφημίσεων με χρήση KPI και metrics 		
Δημιουργία στρατηγικής digital marketing	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία στρατηγικής επικοινωνίας στα Social Media, στρατηγικής διαφημιστικών καμπανιών, e-mail campaigns Επιλογή κατάλληλων ωρών/ τίτλων για αποστολή newsletter Διαμόρφωση budget allocation Διαμόρφωση ύφους κειμενογράφησης για όλα τα εργαλεία digital marketing (social media, ads, e-mail marketing, SEO) Καταγραφή και ανάλυση στόχων και δημιουργία στρατηγικής προσέγγισης Εφαρμογή affiliate marketing 		
Social Media Management	<ul style="list-style-type: none"> Αναρτήσεις στα social media (Facebook/Instagram/Pinterest/Twitter/LinkedIn/YouTube) σύμφωνα με το πλάνο της στρατηγικής Δημιουργία ή συντονισμό δημιουργίας εικαστικών επικοινωνίας Αναρτήσεις σε stories, διοργάνωση YouTube/ Facebook live 		
Social Media Community Management	<ul style="list-style-type: none"> Συμμετοχή σε groups & forums Δημιουργία κοινότητας – ομάδας στα social media 		
Digital Advertising	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία Google AdWords campaigns και social media campaigns για την Ελλάδα και το εξωτερικό που στόχο θα έχουν τα leads & sales Δημιουργία Audiences Optimize campaigns Δημιουργία πρωτότυπων διαφημιστικών κειμένων Brief & Συντονισμός εικαστικών με το τμήμα design 		
SEO	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία κειμένων για on-site SEO Εκτέλεση ενεργειών απαραίτητων για off-site SEO Αξιολόγηση βασικών keywords 		
E-mail Marketing	<ul style="list-style-type: none"> Δημιουργία κειμενογράφησης για τις καμπάνιες Newsletters Συντονισμός με το τμήμα Design για δημιουργία εικαστικών επικοινωνίας Διεξαγωγή A/B testing Δημιουργία τμηματοποιημένων λιστών (segmented lists) Δημιουργία αυτοματισμών 		
Γνώσεις			
<ul style="list-style-type: none"> Δεοντολογία και Κανονισμοί. Γνώση της διαφημιστικής δεοντολογίας Γνώση των περιορισμών και απαγορεύσεων διαφήμισης σε Facebook/AdWords 			

- Γνώση του κανονισμού GDPR
- Βασικές γνώσεις διεξαγωγής έρευνας με ερωτηματολόγιο ή ποιοτικής έρευνας
- Τακτικό πλάνο επικοινωνίας μέσα από social media
- Βασικές γνώσεις της πλατφόρμας Analytics και των analytics των social media
- Δημιουργία groups και forums, community building
- Google AdWords
- Facebook Manager
- Twitter
- LinkedIn
- Δημιουργία βασικών εικόνων επικοινωνίας με marketing online εργαλεία, π.χ. Canva.com
- Βασική ορολογία SEO
- Βελτιστοποίηση κατάταξης SEO

Δεξιότητες

Λήψη αποφάσεων, Διαχείριση χρόνου, Σχεδιασμός και οργάνωση εργασίας, Επικοινωνία στο χώρο εργασίας, Λειτουργία σε ομάδα στο χώρο εργασίας, Αντίληψη κινδύνων, Αναλυτική σκέψη, Δημιουργικότητα

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο 2	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (e-commerce)	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (e-commerce)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Εργασίες	Εργασιακά Καθήκοντα		
Ηλεκτρονικό Εμπόριο	<ul style="list-style-type: none"> • Συνδιαμορφώνει και συνδιαχειρίζεται ένα ηλεκτρονικό κατάστημα • Αξιοποιεί τα χαρακτηριστικά ενός ηλεκτρονικού καταστήματος, καθώς και την πρότυπη πλατφόρμα ηλεκτρονικών καταστημάτων 		
Προσαρμογή	<ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιεί τα εργαλεία επεξεργασίας εικόνων και βίντεο • Επεξεργάζεται εικόνες στο Photoshop και βίντεο στο Premiere 		
Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου	<ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμόζει τα εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εμπορίου (e-shop) και τα εργαλεία ανάπτυξης σελίδων Internet (WordPress, Drupal, Joomla) • Συνδημιουργεί μια ιστοσελίδα και παραμετροποιεί τα πρόσθετα της ιστοσελίδας 		
Χρήση Search	<ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιεί τις δυνατότητες του SEO και τους παράγοντες βελτιστοποίησής του • Αξιοποιεί τα Google Analytics και τα Google AdWords 		
Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων. Ασφάλεια συναλλαγών στο e-shop. Νομοθετικό πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου	<ul style="list-style-type: none"> • Ακολουθεί τις βασικές έννοιες ασφαλείας • Αξιοποιεί το πιστοποιητικό SSL και τα χαρακτηριστικά ασφαλούς ιστοσελίδας • Ενσωματώνει βασικές κατηγορίες πιστοποιητικών • Διασφαλίζει τις συναλλαγές • Ακολουθεί το θεσμικό πλαίσιο που αφορά το ηλεκτρονικό εμπόριο 		
Γνώσεις			

Αγγλική ορολογία e-commerce, Βασικές γνώσεις Η/Υ, Βασικές γνώσεις Internet, Εξέλιξη Ηλεκτρονικού Εμπορίου, Search Engine Optimization και E-Shop, Νομοθετικό Πλαίσιο Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Shop)

Δεξιότητες

Παρατηρητικότητα, Κριτική σκέψη, Σχεδιασμός και οργάνωση της εργασίας, Επικοινωνία και συνεργασία, Οργάνωση χρόνου, Επίλυση προβλημάτων, Ευελιξία, Τήρηση διαδικασιών, Δικτύωση

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο 3	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ
Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Εργασίες	Εργασιακά Καθήκοντα		
Υπηρεσίες τουρισμού που μπορούν να προσφερθούν σε Μεμονωμένους Ταξιδιώτες (Individuals) ή Οργανωμένες Ομάδες Ταξιδιωτών (Groups).	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδιασμός & κράτηση - Αεροπορικό Εισιτήριο (Ναύλοι-Ticketing). - Εισιτήρια Πλοίων, Τραίνων, Λεωφορείων και άλλων μέσων μαζικής μεταφοράς. - Ξενοδοχεία (Υπηρεσίες Διαμονής & Εστίασης). - Θαλάσσιος Τουρισμός (Κρουαζιέρες-Yachting). - Ενοικιάσεις Αυτοκινήτων. - Τουριστικά Λεωφορεία. - Νέες μορφές Τουρισμού ειδικών ενδιαφερόντων (αθλητικός, πολιτιστικός, περιπέτειας κ.ά.). - Ξεναγοί – Animation - Tour Leaders. 		
Δημιουργία Πακέτων Διακοπών (Package Tours // Holidays).	<ul style="list-style-type: none"> - Επιλέγει τον Προορισμό. - Ελέγχει και τηρεί τους κανονισμούς που διέπουν το ταξίδι (π.χ. έκδοση Διαβατηρίου, τουριστικής VISA, εμβόλια, συνάλλαγμα κ.ά.). - Επιλέγει τα Μέσα Μεταφοράς καθώς και τα κατάλληλα Δρομολόγια. - Επιλέγει τις Τουριστικές Υπηρεσίες & Δραστηριότητες στον Τόπο του Προορισμού που καλύπτουν τις απαιτήσεις του / των πελατών του Γραφείου. - Επιλέγει και συνεργάζεται με τον Ταξιδιωτικό Πράκτορα - Συνεργάτη του στον τόπο Προορισμού. - Μορφοποιεί το Συνολικό Πακέτο σαν Προϊόν προς πώληση και παράλληλα, εξασφαλίζει τις διαθέσιμες τουριστικές υπηρεσίες στον τόπο του προορισμού και εισπράττει χρηματική προκαταβολή από τον πελάτη. - Οριστικοποιεί τις κρατήσεις. - Εισπράττει την εξόφληση για το πακέτο. - Εκδίδει τα Εισιτήρια και τα Voucher για λογαριασμό του πελάτη. 		
Υπηρεσίες και πληροφορίες που αφορούν ταξίδια στο Εσωτερικό (Εσωτερικός & Εισερχόμενος / Incoming Τουρισμός).	<ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργεί φάκελο εισερχομένων FIT & GIT's Τουριστών σύμφωνα με την αλληλογραφία του γραφείου. - Κοστολογεί τις υπηρεσίες που του ζητούνται στο πλαίσιο του φακέλου. - Εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται στην παρεχόμενη υπηρεσία. - Προμηθεύεται και εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά. - Εκτελεί το πρόγραμμα του φακέλου. - Φροντίζει την παραλαβή των τουριστών από τα σημεία αφίξεως στη χώρα προορισμού. - Επιβλέπει την απρόσκοπτη παροχή των προβλεπόμενων από το 		



	<p>φάκελο υπηρεσιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μεριμνά για την έγκαιρη παράδοση των τουριστών στα σημεία αναχώρησης από τη χώρα. - Εκτελεί την εκκαθάριση, το κλείσιμο και την αρχειοθέτηση του φακέλου. 		
Υπηρεσίες και πληροφορίες που αφορούν Ταξίδια στο Εξωτερικό (Outgoing Τουρισμός).	<ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργεί φάκελο εξερχόμενων Τουριστών σύμφωνα με την αλληλογραφία του γραφείου. - Κοστολογεί τις υπηρεσίες που του ζητούνται στο πλαίσιο του φακέλου σε συνεργασία με τον ανταποκριτή στην άλλη χώρα. - Εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται στην προτεινόμενη υπηρεσία. - Μεριμνά ώστε να εκτελείται το πρόγραμμα του φακέλου από τον ανταποκριτή. - Εκτελεί την εκκαθάριση, το κλείσιμο και την αρχειοθέτηση του φακέλου. 		
Υπηρεσίες και πληροφορίες για Ταξίδια Αναψυχής (Leisure Travel).	<ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργεί Φάκελο για INDI / GROUP πελάτες είτε αυτοί κάνουν εσωτερικό ή εξερχόμενο τουρισμό ή έρχονται στη χώρα (incoming). - Παρέχει υπηρεσίες και πληροφορίες για δραστηριότητες αθλητισμού και ευεξίας στον τουρισμό. 		
Υπηρεσίες και πληροφορίες για Επαγγελματικά Ταξίδια (Business Travel).	<ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργεί Φάκελο για INDI / GROUP πελάτες είτε αυτοί κάνουν εσωτερικό ή εξερχόμενο τουρισμό ή έρχονται στη χώρα (incoming) 		
Υπηρεσίες και πληροφορίες για τη Διοργάνωση Συνεδρίων (Conference).	<ul style="list-style-type: none"> - Καλύπτει συνεδριακές ή άλλες ανάγκες (Conference, Congress, Seminar, Training Programmes, Exhibitions, Product Presentations or Collections) 		
Αντιπροσώπηση και Προώθηση Τουριστικών Υπηρεσιών.	<ul style="list-style-type: none"> - Αντιπροσωπεύει Τουριστικές Υπηρεσίες και Προϊόντα. - Αντιπροσωπεύει Τουριστικά Γραφεία και Tour Operators του εξωτερικού. - Αντιπροσωπεύει Φορείς Μέσων Μεταφοράς εσωτερικού και εξωτερικού, όπως αεροπορικές εταιρείες, ακτοπλοϊκές και ναυτιλιακές εταιρείες, και εταιρείες χερσαίων μεταφορών. - Αντιπροσωπεύει ξενοδοχειακές μονάδες και άλλα τουριστικά θέρετρα (Resorts) του εσωτερικού και του εξωτερικού. - Αντιπροσωπεύει άλλες τουριστικές υπηρεσίες που παρέχονται σε διεθνή κλίμακα, όπως ενοικιάσεις αυτοκινήτων, παροχή εξειδικευμένων προϊόντων (specialised tours) κ.ά. 		
Γνώσεις			
<p>Βασική αριθμητική, Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή), Ευχέρεια στην προφορική επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις, Ξένη γλώσσα (βασικές γνώσεις ορολογίας στην αγγλική),</p> <p>Ελληνική και παγκόσμια τουριστική γεωγραφία, χρήση συστημάτων g.d.s, γνώση αεροπορικού εισιτηρίου: λειτουργία, κανονισμοί και νομοθετικό πλαίσιο, διεξαγωγή πωλήσεων, διεργασίες και διαδικασίες με άλλους συμβαλλόμενους του τουριστικού κλάδου, γνώση ναυτιλιακού εισιτηρίου: λειτουργία, κανονισμοί και νομοθετικό πλαίσιο, διακρίσεις και λειτουργίες τουριστικών γραφείων</p>			
Δεξιότητες			
<ul style="list-style-type: none"> • Κρίση και Λήψη Απόφασης, • Παρακολούθηση – Έλεγχος, • Πρωτοβουλία, • Ενεργητική Ακρόαση, • Αποτελεσματική Επικοινωνία, • Ευγένεια, • Υπολογιστική Ταχύτητα, • Τεχνική Πωλήσεων, • Διακριτικότητα, • Διαχείριση Χρόνου, • Καλαισθησία, • Έμφαση στη Λεπτομέρεια 			
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Νο 4	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤ. ΕΞΕΤΑΣΗ

ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΠΕΤΡΑΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Εργασίες	Εργασιακά Καθήκοντα		
ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΙ ΤΑ ΔΟΜΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΙ ΤΙΣ ΤΥΠΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΟΡΘΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> Κατανοεί τις απαιτήσεις του έργου και συνεργάζεται με τον μηχανικό για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών λύσεων Αξιολογεί επί τόπου το έργο βάσει των σχεδίων και της μελέτης, υπολογίζει το χρονοδιάγραμμα κατασκευής-επισκευής Οργανώνει και προετοιμάζει την κατασκευή ή επισκευή λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας Προτείνει τα κατάλληλα υλικά και επιλέγει εργαλεία Χαράζει τα θεμέλια του οικοδομήματος Προβαίνει στις εργασίες θεμελίωσης Κατασκευάζει τα θεμέλια και τοποθετεί τις πέτρες με την τεχνική της ξερολιθιάς 		
ΕΚΕΤΕΛΕΙ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΑΠΟ ΠΕΤΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ή ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΤΕΓΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> Επιλέγει και προμηθεύεται τα κατάλληλα υλικά για την κατασκευή ή επισκευή της τοιχοποιίας και της στέγης σε συνεργασία με τον μηχανικό και τον πελάτη Προσδιορίζει ποσοτικά – προσμετρά τα απαιτούμενα υλικά Κτίζει την πέτρα χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα δομικά υλικά Προβαίνει στην τοποθέτηση κεραμιδιών ή σχιστολιθικών πλακών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές κατασκευής του οικοδομήματος 		
ΕΚΤΕΛΕΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> Επιλέγει σε συνεργασία με τον μηχανικό, νέα υλικά που συνδέονται αρμονικά με τα παλιά, έτσι ώστε το αποτέλεσμα κατασκευής να είναι αρχιτεκτονικά αποδεκτό και περιβαλλοντικά δόκιμο. Προβαίνει στην λόξευση της πέτρας Επιλέγει το είδος λόξευσης ανάλογα με την μορφολογία και το είδος της πέτρας Προβαίνει σε λάξευση της τετράγωνης ημίξεστης πέτρας, της τετράγωνης ξεστής με επιφανείς αρμούς, τα πλακοειδών πετρών χωριάτικου τύπου κλπ Εφαρμόζει συνδυασμό νέων και παλαιών τεχνικών λόξευσης 		
ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΖΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Τζάκια, καμινάδες, βρύσες, πεζούλες, πλακόστρωτα, περίβολοι, αυλές κλπ)	<ul style="list-style-type: none"> Εφαρμόζει τους γενικούς κανόνες της «τέχνης της παραδοσιακής αρχιτεκτονικής» στο τόπο υλοποίησης του έργου Κατασκευάζει τζάκια και καμινάδες από ανάγλυφη πέτρα με γεωμετρικά σχήματα ή τοπικά διακοσμητικά μοτίβα Τοποθετεί πέτρινα υπέρθυρα με εγχάρακτες διακοσμήσεις καθώς και κολόνες θυρών είτε του οικοδομήματος είτε της αυλόπορτας Κατασκευάζει βρύσες αυλής με ένθεση χαραγμένης πέτρας ή άλλες αισθητικές συνθέσεις και διακοσμητικές επιφάνειες τοιχοποιιών με μορφές ή σύμβολα χαραγμένα σε πέτρα 		
Γνώσεις			
<p>Βασικές αρχές τεχνικού σχεδίου, στοιχεία σύγχρονης αρχιτεκτονικής, στοιχεία παραδοσιακής αρχιτεκτονικής, γνώσεις χρήσης εργαλείων και μέσων, στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης προϋπολογισμού, επιμετρήσεις, γνώσεις επαγγελματικών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, γνώσεις εννοιών κόστους χρόνου, γνώσεις δομικών εφαρμογών για στέγες και κτίστη (τοιχοποιίες πλήρωσης), γνώσεις επιλογής δομικών υλικών, γνώσεις ασφαλούς χρήσης εργαλείων, μέσων και συσκευών, γνώσεις υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, στοιχεία προστασίας του περιβάλλοντος, γνώσεις ειδών πέτρας, γνώσεις λειτουργίας κάθε τμήματος της πέτρας, γνώσεις της χρήσης της πέτρας και του ρόλου της στην όλη κατασκευή, γνώση τεχνικών λάξευσης</p>			
Δεξιότητες			
<p>Διαχείριση χρόνου, κριτική σκέψη, ενεργός ακρόαση, ευελιξία και προσαρμοστικότητα, υπευθυνότητα, υπολογιστική δεξιότητα, επικοινωνία, Οργανωτικότητα, ακρίβεια και ταχύτητα στην εκτέλεση εργασιών, παρακολούθηση / έλεγχος, κρίση και λήψη απόφασης, πρωτοβουλία, ομαδική εργασία, μεταδοτικότητα, καλή μνήμη, φυσική αντοχή, παραγωγικός συλλογισμός, συμπερασματική σκέψη.</p>			

Επισημαίνεται ότι τα προτεινόμενα σχήματα Πιστοποίησης είναι στο σύνολο τους διαπιστευμένα από διαφορετικούς Φορείς Πιστοποίησης σύμφωνα με τα επίσημα στοιχεία που είναι διαθέσιμα από τον ΕΣΥΔ (<https://www.esyd.gr/portal/p/esyd/el/catalogues.jsp>) σε ότι αφορά τη Πιστοποίηση φυσικών προσώπων κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Παρουσίαση των ενεργειών Δημοσιότητας

Στο πλαίσιο του σχεδιασμού, προγραμματισμού και υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης μετά την έγκρισή της, θα ληφθούν από τους Δήμους Ανατολικής και Δυτικής Μάνης σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Καν. (ΕΚ) 1303/2013 και 1304/2013. Ειδικότερα σύμφωνα με το Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 θα ληφθούν μέτρα δημοσιότητας, προκειμένου να ενημερώνονται η ομάδα - στόχος και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και συγκεκριμένα:

- ❖ Ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου, στον οποίο θα αναρτώνται στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ❖ Θα ενημερώνει τους συμμετέχοντες, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση θα πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

Οι δράσεις δημοσιότητας περιλαμβάνουν την εκστρατεία ενημέρωσης των ωφελούμενων και επιχειρήσεων και του ευρύ κοινού μέσα από έντυπα, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.ά. Ειδικότερα : α) την παραγωγή πληροφοριακού υλικού για την προσέγγιση διαφόρων ομάδων κοινού - στόχου, με σκοπό την δημιουργία δημοσιότητας και μετάδοση άμεσων/έμμεσων μηνυμάτων - Social Media Campaigns & Έντυπα & Ψηφιακά ενημερωτικά Φυλλάδια β) την υλοποίηση των ενεργειών επικοινωνίας. Οι δράσεις θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Ακολουθεί ο Πίνακας με τα εκτιμώμενα κόστη :

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ	
Ενέργεια	Π/Υ
Social Media Campaigns (13 * 200,00 = 2.600,00)	2.600,00 €
Έντυπα & Ψηφιακά ενημερωτικά Φυλλάδια (1 X 900,00 = 900,00)	900,00 €
Σύνολο	3.500,00 €

Παρουσίαση των ενεργειών διαδικασίας καταβολής των εκπαιδευτικών επιδομάτων στους κατάρτιζόμενους

Οι πληρωμές των επιδομάτων θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο υπ. αριθμ. 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού / ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Η ομάδα έργου θα ασχολείται μεταξύ άλλων με τις παρακάτω ενέργειες:

Υποστήριξη στη δημιουργία καρτέλας ωφελούμενου για τη διενέργεια των πληρωμών των επιδομάτων των ωφελούμενων

- **Η δημιουργία καρτέλας ωφελουμένων** με σκοπό την ομαλή και ορθή διενέργεια πληρωμών των επιδομάτων που τους αντιστοιχούν είναι απαραίτητη και σημαντική ενέργεια για την Αναθέτουσα Αρχή. Δημιουργία επιμέρους καρτελών των καταρτιζόμενων όπου θα αρχειοθετούνται ποικίλα στοιχεία του κάθε ωφελούμενου τα οποία θα παρακολουθούνται και θα ελέγχονται από τον Δικαιούχο ώστε να μπορεί να διενεργείται χωρίς προβλήματα η διαδικασία πληρωμής τους. Η καρτέλα ωφελούμενου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:
- **Παρουσιολόγια παρακολούθησης των τμημάτων κατάρτισης** (Χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των ωρών κατάρτισης που ο κάθε ωφελούμενος έχει παρακολουθήσει τα μαθήματα του τμήματος που ανήκει)
- **Τίτλοι Κτήσης και Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις** (Παράγονται από το πληροφοριακό σύστημα έργου που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή)
- **Παραστατικά Πληρωμών** (Αποδεικτικά Πληρωμής Ωφελούμενου, Extrait Λογαριασμού της τράπεζας που χρησιμοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή)
- **Συμβάσεις ωφελούμενων** (Τήρηση αρχείου συμβάσεων των ωφελουμένων και υποβολή τους σε Τaxis, ΚΗΜΔΗΣ)

«Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»	
Ενέργεια	Π/Υ
Καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης 400 ώρες σε 108 ωφελούμενους (400 ώρες Θεωρίας και Πρακτικής X 5,0 € κόστος επίδομα θεωρίας) X 108 άτομα	216.000,00 €
Σύνολο	216.000,00 €

Παρουσίαση ενεργειών Συντονισμού, Διαχείρισης και Παρακολούθησης της υλοποίησης

Στους Πίνακες που ακολουθούν περιγράφεται η δομή της προτεινόμενης Πράξης στα υποέργα καθώς και τα ανάλογα παραδοτέα κάθε υποέργου.

A/A	Περιγραφή
Υποέργο 1	«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»
Υποέργο 2	«Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»
Υποέργο 3	«Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και «Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης»

A/A	Περιγραφή Υποέργου	Μέθοδος Υλοποίησης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»	Ενιαία Διαγωνιστική Διαδικασία	M5	M14
2	«Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»	Αυτεπιστασία	M1	M15
3	«Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και «Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης»	Απευθείας ανάθεση	M1	M15

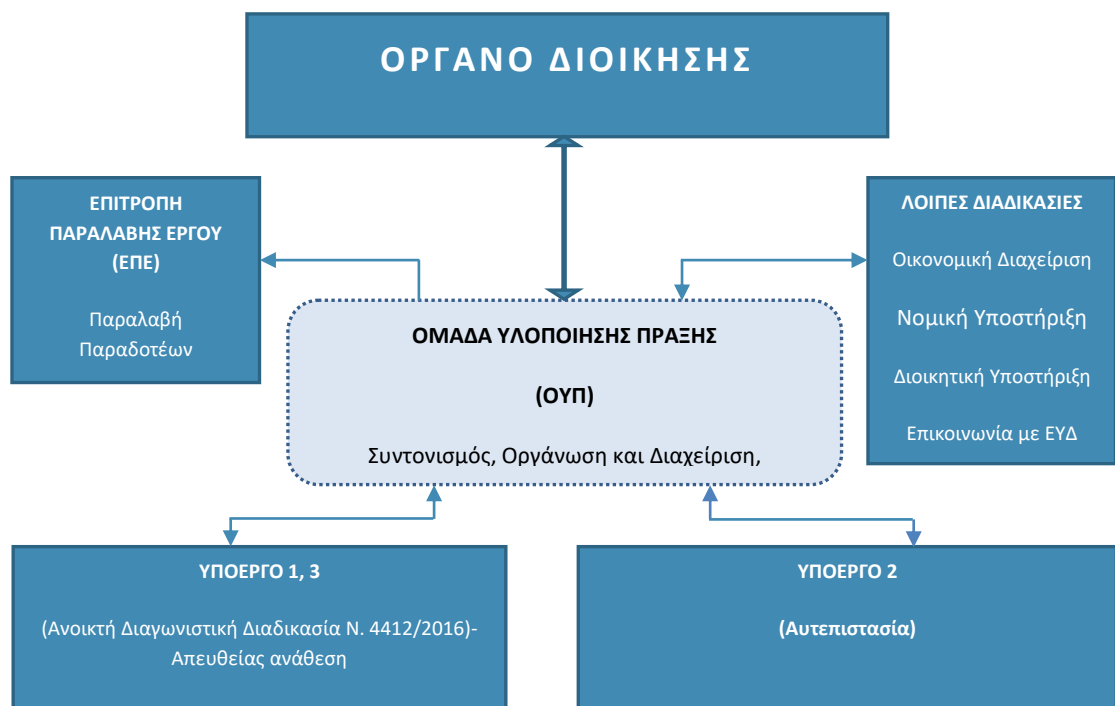
Παραδοτέα	
Υποέργο 1	Π.1.1 Ενδιάμεση Έκθεση υλοποίησης Προγράμματος Συμβουλευτικής Κατάρτισης
	Π.1.2 Τελική Έκθεση υλοποίησης Προγράμματος Συμβουλευτικής Κατάρτισης
	Π.1.3 Έκθεση αποτύπωσης πορείας ωφελούμενων στις εξετάσεις Πιστοποίησης
Υποέργο 2	Π.2.1 Ηλεκτρονικό και έντυπο αρχείο πληρωμής επιδομάτων
	Π.2.2 Αρχείο απόδοσης παρακρατηθέντων τελών
Υποέργο 3	Π.3.1 3μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
	Π.3.2 Πρόσκληση Συμμέτοχης των ωφελουμένων στο Πρόγραμμα Κατάρτισης/ Πιστοποίησης της Πράξης
	Π.3.3 Αναλυτική Κατάσταση ωφελούμενων της Πράξης
	Π.3.4 Πρόγραμμα Δημοσιότητας & Επικοινωνίας της Πράξης και Ενέργειες Υλοποίησης

Ο φορέας ακολουθεί Σύστημα Διοίκησης / Διαχείρισης της Πράξης (Σ.Δ.Δ.Π.), το οποίο περιλαμβάνει τα όργανα τα οποία είναι απαραίτητα για την διοίκηση και διαχείριση της Πράξης, συγκροτείται δε από τα εξής όργανα:

- **Όργανο Διοίκησης του Δικαιούχου:** Είναι το Όργανο Διοίκησης του δικαιούχου που αποφασίζει για τα θέματα της Πράξης, τα οποία, από την κείμενη νομοθεσία και το Σύστημα Διαχείρισης Έργων του ΕΣΠΑ, απαιτούν απόφαση Οργάνου Διοίκησης του φορέα - Δικαιούχου.
- την **Ομάδα Υλοποίησης Πράξης (Ο.Υ.Π.):** Η Ο.Υ.Π. συντονίζει, διαχειρίζεται, παρακολουθεί, επιβλέπει, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση της Πράξης, τόσο του φυσικού, όσο και του οικονομικού αντικειμένου αυτής. Επίσης, με την υποστήριξη του Συμβούλου, πραγματοποιεί την διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων. Υποστηρίζει την άρτια, σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία και κανονισμούς, υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, τη διοικητική και οικονομική διαχείριση της Πράξης και των Υποέργων, καθώς και την διενέργεια, ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων οι οποίες συνάπτονται στο πλαίσιο της Πράξης. Για τα παραπάνω, συντάσσει πρακτικά, αναφορές, εκθέσεις, εισηγήσεις, τα οποία αποτελούν τα παραδοτέα της στο πλαίσιο της Πράξης. Αναφέρεται και εισηγείται στο όργανο διοίκησης του φορέα - Δικαιούχου, δια του Υπευθύνου του Έργου, για τη λήψη ή για την τροποποίηση αποφάσεων σχετικών με την υλοποίηση της Πράξης. Ο Υπεύθυνος έργου αναλαμβάνει ειδικά την ευθύνη της επικοινωνίας με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΝ.Ε.Κ., καθώς και με άλλα όργανα της δημόσιας διοίκησης, τα οποία έχουν σχέση με την υλοποίηση της Πράξης. Η

Ο.Υ.Π. τηρεί το φυσικό και ψηφιακό Αρχείο της Πράξης και ορίζεται με Απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα- Δικαιούχου. Η Ο.Υ.Π. είναι αρμόδια για την πιστοποίηση ποσότητας και ποιότητας των παραδοτέων, καθώς και για την σύνταξη, υπογραφή και υποβολή στην Επιτροπή Παραλαβής το σχετικό Πρακτικό Ελέγχου και Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου.

- **την Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ):** Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο της Πράξης και των Υποέργων, το οποίο αποτελείται από επιμέρους παραδοτέα, όπως αυτά καθορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, και στα λοιπά συμβατικά έγγραφα της Πράξης (Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, Συμβάσεις με Αναδόχους). Η ΕΠΕ έχει ως αντικείμενο τον έλεγχο της Ποσότητας και της Ποιότητας του παραλαμβανομένου παραδοτέου, με βάση τα οριζόμενα στη Σύμβαση και του σχετικού Πρακτικού Ελέγχου και Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου που έχει λάβει από την Ο.Υ.Π. Η ΕΠΕ συντάσσει και υπογράφει πρωτόκολλο παραλαβής υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης - Έργου, το οποίο εγκρίνεται από το όργανο διοίκησης του φορέα, καθόσον η σχετική επιτροπή παραλαβής αποτελεί «γνωμοδοτικό όργανο», κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν.4412 / 2016.



Μεθοδολογία και κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων

Η Ομάδα Έργου θα εφαρμόσει σύστημα που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Στάδιο Α: Προσέλκυση των ωφελούμενων – Υποβολή Αιτήσεων

Στάδιο Β: Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων

Στάδιο Γ: Συλλογή – Έλεγχος Δικαιολογητικών

Στάδιο Δ: Αξιολόγηση – τελική κατανομή – επιλογή των ωφελούμενων & συγκρότηση τμημάτων

Στάδιο Α: Προσέλκυση των ωφελούμενων - Υποβολή αιτήσεων

Μετά την έγκριση της προτεινόμενης πράξης και του παρόντος σχεδίου δράσης, ο φορέας μας, θα προβεί σε όλες τις αναγκαίες ενέργειες προκειμένου να γνωστοποιηθεί η υλοποίηση της εν λόγω πράξης. Επισημαίνεται πως η Πρόσκληση θα αφορά **ανέργους ευπαθών ομάδων** (μεταξύ των άλλων, στις ομάδες αυτές εντάσσονται νέοι, οι άνεργοι άνω των 50 ετών, οι γυναίκες άνεργες, οι αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, οι αναλφάβητοι, οι μακροχρόνια άνεργοι, οι κάτοικοι απομακρυσμένων ορεινών περιοχών, οι πρώην ή οι νυν τρόφιμοι φυλακών, οι ανήλικοι παραβάτες, τα άτομα με γλωσσικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες και οι μετανάστες) **εγγεγραμμένους στον ΟΑΕΔ,**

απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης, στον Δήμο Ανατολικής Μάνης και στον Δήμο Δυτικής Μάνης. Επιπλέον στο στάδιο Α γίνεται και η συλλογή αιτήσεων. Ο φορέας θα ζητήσει από τον Σύμβουλο Υποστήριξης της Πράξης να διαθέτει πληροφοριακή εφαρμογή, με την οποία οι ενδιαφερόμενοι που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα θα μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και σε φυσικό αρχείο στα γραφεία του φορέα. Οι αιτήσεις θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων του φορέα, όπου θα μπορεί να γίνει η διαδικασία επεξεργασίας και ταξινόμησης των δεδομένων.

Ο δικαιούχος, εφόσον η Πρόσκληση Συμμετοχής και η Επιλογή Ωφελούμενων δεν καλύψει τον στόχο, έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει την προσέλευση και επιλογή προς ένταξη των ωφελούμενων στο Πρόγραμμα σε διαδοχικούς ΚΥΚΛΟΥΣ, μέχρι την επίτευξη του στόχου, με την δημοσιοποίηση των Προσκλήσεων Συμμετοχής και την τήρηση των διαδικασιών επιλογής, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Στάδιο Β: Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων

Κατά το στάδιο αυτό γίνεται η επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων στην Περιφερειακή Ενότητα Πελοποννήσου, από το προσωπικό του φορέα με την υποστήριξη του Συμβούλου υποστήριξης της Πράξης, με σκοπό να διευκολυνθεί η διαδικασία αξιολόγησης, βαθμολόγησης, καθώς και κατάρτισης του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Επιμέρους ενέργειες του σταδίου αυτού είναι ενδεικτικά οι εξής:

1. Επεξεργασία και ταξινόμηση των δεδομένων κατά περιφέρεια αρχικά. Στο στάδιο αυτό διαχωρίζονται οι αιτήσεις που δεν είναι επιλέξιμες ανά τύπο περιφερειών.
2. Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση των αιτήσεων που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει των κριτηρίων επιλογής όπως ορίζονται παρακάτω.
3. Βάσει της συνολικής βαθμολογίας που θα προκύψει από την προηγούμενη διαδικασία θα διαμορφωθεί ανά τύπο περιφερειών ένας προσωρινός πίνακας με την κατανομή κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων ωφελούμενων.

Στάδιο Γ: Συλλογή – Έλεγχος Δικαιολογητικών

Κατά το συγκεκριμένο στάδιο πραγματοποιούνται συνολικά η ενημέρωση των επιτυχόντων σύμφωνα με τον προσωρινό πίνακα, για την προσκόμιση των δικαιολογητικών και τους εναλλακτικούς τρόπους αποστολής τους, ο έλεγχος των δικαιολογητικών που θα συγκεντρωθούν και αναπροσαρμογή του πίνακα αποτελεσμάτων επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων. Επιμέρους ενέργειες του σταδίου αποτελούν οι εξής:

1. Ενημέρωση επιτυχόντων για την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών βάσει της αίτησης, εντός 5 ημερών από την ημέρα ειδοποίησής τους από τον φορέα. Η αποστολή των δικαιολογητικών από τους υποψήφιους ωφελούμενους δύναται να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) σκαναρισμένα ή μέσω fax για αμεσότητα, είτε μέσω ταχυδρομείου σε κλειστό φάκελο με την σχετική ένδειξη στην διεύθυνση των γραφείων του φορέα.
2. Έλεγχος δικαιολογητικών και επίλυση διευκρινήσεων και τυχόν ζητημάτων που θα προκύψουν (όπως έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού, επανάληψη αποστολής σε περίπτωση που διαπιστωθεί πρόβλημα στην ανάγνωσή του κ.α.)
3. Αναπροσαρμογή της συνολικής βαθμολογίας όπου διαπιστωθεί ανακρίβεια στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί κατά την αίτηση και η ανακρίβεια αυτή συνδέεται με κάποιο από τα βαθμολογούμενα κριτήρια. Διευκρινίζεται ότι όσοι δεν προσκομίσουν καθόλου δικαιολογητικά στο διάστημα που έχει οριστεί αυτομάτως απορρίπτονται καθώς θα θεωρηθεί ότι δεν ενδιαφέρονται πλέον και την θέση τους λαμβάνουν οι αντίστοιχοι αριθμητικά πρώτοι επιλαχόντες.

Στάδιο Δ: Η αξιολόγηση – τελική κατανομή – επιλογή των ωφελούμενων & συγκρότηση τμημάτων

Κατά το τελευταίο στάδιο της διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων, περιλαμβάνεται η οριστικοποίηση του πίνακα των αποτελεσμάτων στην περιφερειακή ενότητα, ενώ ξεκινούν οι ενέργειες για την συγκρότηση και υλοποίηση των τμημάτων κατάρτισης.

Συγκεκριμένα οι επιμέρους ενέργειες για την επιτυχή ολοκλήρωση του σταδίου είναι οι εξής:

1. Οριστικοποίηση του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων στην Περιφερειακή



Ενότητα Πελοποννήσου, ανάρτησή του στην ιστοσελίδα που γίνεται η ενημέρωση για τα στοιχεία και την υλοποίηση της Πράξης και ενέργειες για την έναρξη διαμόρφωσης τμημάτων κατάρτισης.

2. Τέλος, για τη διαδικασία συγκρότησης και διαμόρφωσης των τμημάτων κατάρτισης στην Περιφερειακή Ενότητα Πελοποννήσου, λαμβάνονται υπόψη τα αντικείμενα κατάρτισης, όπως τα έχουν δηλώσει οι ωφελούμενοι στην αίτηση συμμετοχής με σειρά προτεραιότητας. Ένα τμήμα θα συγκροτείται ανάλογα με το πλήθος των αιτήσεων που παρουσιάζει ενδιαφέρον για το εκάστοτε αντικείμενο κατάρτισης, ενώ σε συνεννόηση και με τους ωφελούμενους θα λαμβάνονται υπόψη και στοιχεία όπως η απόσταση του ωφελούμενου από τον τόπο υλοποίησης, η διαθεσιμότητά του, καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελούμενων στα προς υλοποίηση τμήματα. Αξίζει να αναφερθεί ότι στην περίπτωση που η μειοψηφία των ωφελούμενων σε κάποια από τους νομούς της Περιφερειακής Ενότητας Πελοποννήσου ενδιαφέρεται για αντικείμενα (κατά προτεραιότητα όπως έχουν δηλώσει), που δεν δύναται η υλοποίησή τους λόγω μη επαρκούς αριθμού ωφελούμενων για συγκρότηση τμήματος, θα ενημερωθούν για το ή τα αντικείμενα κατάρτισης που θα γίνουν και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και το επιθυμούν θα μπορούν να ενταχθούν σε αυτά.

Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της αναρτήσεως του πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων ανά τύπο περιφερειών. Οι αντιρρήσεις κατατίθενται εγγράφως στο φορέα και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενοστάσεων που έχει οριστεί από τον δικαιούχο με σχετική απόφαση του ΔΣ. Η Επιτροπή χειρισμού Ενοστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή χειρισμού Ενοστάσεων και Αντιρρήσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενοστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη τους.

Κριτήρια Επιλογής – Σύστημα Μοριοδότησης

Η διαμόρφωση του πίνακα των αποτελεσμάτων (τόσο του προσωρινού όσο και του οριστικού) με τους επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριφθέντες, θα προκύψει βάσει της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής και της μοριοδότησης που περιγράφεται παρακάτω. Η χρήση του συγκεκριμένου συστήματος μοριοδότησης διασφαλίζει την ταχύτητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια στη διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων με τρόπο αποτελεσματικό και αποδοτικό για την τήρηση των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί στους στόχους της προτεινόμενης πράξης. Η διαδικασία της βαθμολόγησης και ταξινόμησης των υποψηφίων πραγματοποιείται από την ομάδα έργου της προτεινόμενης πράξης. Το παρόν σύστημα μοριοδότησης - επιλογής έχει σχεδιαστεί λαμβάνοντας υπόψη την τήρηση των κανόνων της Πρόσκλησης. Με βάση αυτό το σύστημα θα επιδιωχθεί να διαπιστωθεί η πληρότητα των βασικών κριτηρίων (on/ off) επιλογής, καθώς και η κάλυψη των υπόλοιπων κριτηρίων επιλογής όπως αυτά έχουν τεθεί και σε ποιο βαθμό καλύπτονται.

Το σύστημα μοριοδότησης που έχει ήδη σχεδιαστεί και διαμορφωθεί θα περιλαμβάνει τη συμπλήρωση υποχρεωτικά ως προς όλα της τα πεδία, την ηλεκτρονική ή έντυπη αίτηση και η αποδοχή των όρων που αναγράφονται σε αυτή για προσκόμιση των δικαιολογητικών (η λίστα των οποίων αναγράφεται) όταν ζητηθούν, καθώς και ότι τα δηλωθέντα στοιχεία που συμπληρώνει ο υποψήφιος είναι αληθή (η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης). Τα επιμέρους στοιχεία της αίτησης συμμετοχής διασφαλίζουν τις αναγκαίες πληροφορίες για την πρώτη κατανομή των υποψηφίων ανά περιφέρεια.

Συγκεκριμένα περιλαμβάνονται:

- ❖ Προσωπικά Στοιχεία, από τα οποία διαφαίνονται τα στοιχεία ταυτότητας του υποψήφιου, δημογραφικά στοιχεία του όπως το φύλο, η ηλικία, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας. Στο σημείο αυτό σημειώνεται ότι ειδικά στη διεύθυνση του υποψήφιου ζητείται η συμπλήρωση μέχρι και σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, ώστε να είναι εύκολη η πρώτη ταξινόμηση των αιτήσεων.
- ❖ Η συμπλήρωση των στοιχείων που αφορούν στο εκπαιδευτικό επίπεδο των υποψηφίων ώστε



- ❖ να διαπιστωθεί αν εντάσσεται στην ομάδα στόχου. Το στοιχείο αυτό αποτελεί κριτήριο on/off.
- ❖ Στη συνολική εργασιακή εμπειρία (εφόσον υπάρχει), για να βοηθήσει τόσο στη διαμόρφωση ομοιογενών τμημάτων κατάρτισης, καθώς και στη συλλογή ποιοτικών στοιχείων για τη διεξαγωγή συνολικής αποτίμησης της πράξης.
- ❖ Επιπλέον, κατά την συμπλήρωση της αίτησης του υποψηφίου θα συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν την ανεργία (για τον υπολογισμό του διαστήματος ανεργίας). Το στοιχείο αυτό αποτελεί κριτήριο on/off.
- ❖ Επιπρόσθετα, στην αίτηση συμμετοχής ζητείται από τους υποψήφιους να βάλουν με σειρά προτεραιότητας τα αντικείμενα κατάρτισης που τους ενδιαφέρουν, έτσι ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων.

Κριτήρια Αποκλεισμού (on / off)

Ως κριτήρια αποκλεισμού περιγράφονται τα κριτήρια που ο υποψήφιος ωφελούμενος πρέπει να πληροί και να είναι σε θέση να αποδείξει, με έναν από τους ενδεδειγμένους τρόπους όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά που ζητούνται, την πληρότητά τους. Συγκεκριμένα, για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης - μοριοδότησης θα πρέπει να είναι άνεργος με ενεργό δελτίο ανεργίας.

Βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής

Στους επόμενους δύο πίνακες παρατίθενται, ενδεικτικά, ορισμένα κριτήρια επιλογής που βαθμολογούνται βάσει των στοιχείων που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στην αίτησή του αρχικά, καθώς και η βαθμολογία που λαμβάνει κάθε κριτήριο. Τα συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής συνδέονται με την ομάδα στόχου – ωφελούμενων καθώς και την επίτευξη των γενικών και ειδικών στόχων που έχουν τεθεί. Αναλυτικότερα τα κριτήρια επιλογής θα αφορούν στο ατομικό ή οικογενειακό εισόδημα, στο συνολικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας, καθώς και στην ηλικία κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η ανάλυση και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου παρατίθενται στους παρακάτω πίνακες.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο	
K1: Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης (Ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα)	15%
K2: Συνολικό Διάστημα Συνεχόμενης Ανεργίας	45%
K3: Εκπαιδευτικά Προσόντα	35%
K4: Συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα κατάρτισης την τελευταία τριετία (2018-2020)	5%

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A / A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟ ΔΟΤΗΣ Η ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος αλληλεγγύης	(Ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα)	0 – 100 (ΟΧΙ – ΝΑΙ)

2	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας Σημ. Για την μοριοδότηση της ανεργίας θα υπολογισθεί ως καταληκτική ημερομηνία του διαστήματος ανεργίας η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	Μήνες Ανεργίας	Πλήρεις Μήνες Ανεργίας Χ 2 Μόρια (έως 100)
3	Εκπαιδευτικά Προσόντα (Μέγιστος Βαθμός: 30 μόρια)	Απόφοιτος Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980	100
		Απόφοιτος Λυκείου	75
		Απόφοιτος ΑΕΙ, ΤΕΙ	75
4	Συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα κατάρτισης την τελευταία τριετία (2018-2020)	Τριετία (2018-2020)	0 – 100 (ΟΧΙ – ΝΑΙ)
Συνολική Βαθμολογία		(Κριτήριο Επιλογής 1) * 15% + (Κριτήριο Επιλογής 2) *45% + (Κριτήριο Επιλογής 3) *35% + (Κριτήριο Επιλογής 4) *5%	

Διευκρινίζεται ότι τα παραπάνω κριτήρια είναι ενδεικτικά και σε κάθε περίπτωση θα εξειδικευτούν ώστε να λάβουν σχετική σύμφωνη γνώμη από την Διαχειριστική Αρχή, μετά την ένταξη της Πράξης και πριν την ανάρτηση του τελικού Σχεδίου Πρόσκλησης Ωφελούμενων, σύμφωνα και με τις επιχειρησιακές ανάγκες του έργου με σκοπό τη μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα της Πράξης (δείκτης εκροής).

Συνέργειες ή συμπληρωματικότητα με άλλες Δράσεις

Η προτεινόμενη Πράξη παρουσιάζει συνέργεια με παρεμβάσεις στο πλαίσιο του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, όσο και από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται ενδεικτικά η σχετική συνέργεια σε επίπεδο ΕΠ/Αξόνων Προτεραιότητας/ Θεματικούς Στόχους /Επενδυτικές Προτεραιότητες/Ειδικούς Στόχους/Δράσεις

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠ)	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ
<i>Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Καινοτομία» 2014 – 2020</i>	Άξονες Προτεραιότητας 02 και 02Σ: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Θεματικός Στόχος 8/ Επενδυτική Προτεραιότητα 8ν/Ειδικός Στόχος 2.2 Θεματικός Στόχος 10/Επενδυτική Προτεραιότητα 10iv/Ειδικός Στόχος 2.3
<i>Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 2014 – 2020</i>	Άξονας Προτεραιότητας 01/Θεματικός Στόχος 8/Επενδυτική Προτεραιότητα 8vii: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ειδικός Στόχος 8.7 (i) ➢ Ειδικός Στόχος 8.7 (ii) Άξονας Προτεραιότητας 02/Θεματικός Στόχος 8/ Επενδυτική Προτεραιότητα 8i:

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ειδικός Στόχος 8.1 (ii) <p>Άξονες Προτεραιότητας 03, 04 και 05/Θεματικός Στόχος 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Επενδυτική Προτεραιότητα 8ii (ΠΑΝ)/Ειδικός Στόχος 8.2 (i) ➤ Επενδυτική Προτεραιότητα 8ii (ΠΑΝ)/Ειδικός Στόχος 8.2 (ii) ➤ Επενδυτική Προτεραιότητα 8ii (ΕΚΤ)/Ειδικός Στόχος 8.2 (i)
<p><i>Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα 2014-2020</i></p>	<p>Θεματικός στόχος 8/Επενδυτική Προτεραιότητα 8ν/Ειδικός Στόχος (διαφοροποιείται κατά περίπτωση ανάλογα το Πρόγραμμα)</p>

Το Σχέδιο Δράσης με αντικείμενο τη Συμβουλευτική, Κατάρτιση και Πιστοποίηση ανέργων για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν τη δυνατότητα για την απασχόληση τους, τη προοπτική για τη βελτίωση των όρων της απασχόλησης τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, βρίσκεται σε άμεση συμπληρωματικότητα / συνάφεια με τις παρακάτω δράσεις (Προσκλήσεις Έργων – Εντάξεις Πράξεων) με συναφές αντικείμενο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ωφελούμενων (Εργαζόμενοι ή/και Άνεργοι).

1. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 024 (Α ΚΥΚΛΟΣ) [Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα](#)
 - ο ΕΝΤΑΞΗ 44 ΠΡΑΞΕΩΝ
2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 090 [Κατάρτιση και πιστοποίηση μελών Εθνικού Μητρώου Φορτοεκφορτωτών](#)
3. [ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ 29-64 ΕΤΩΝ ΣΕ ΚΛΑΔΟΥΣ ΑΙΧΜΗΣ](#)
4. [Δράσεις κατάρτισης, συμβουλευτικής και πιστοποίησης για άνεργους νέους 18-24 ετών στον τομέα του λιανικού εμπορίου](#)
5. [Κατάρτιση, πιστοποίηση και συμβουλευτική με στόχο την ενδυνάμωση των δεξιοτήτων ανέργων νέων 18-24 ετών σε ειδικότητες του τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών](#)
6. [Κατάρτιση, πιστοποίηση και συμβουλευτική με στόχο την ενδυνάμωση των δεξιοτήτων ανέργων νέων 18-24 ετών σε ειδικότητες του τομέα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας - Logistics](#)
7. [Κατάρτιση, πιστοποίηση και συμβουλευτική με στόχο την ενδυνάμωση των δεξιοτήτων ανέργων νέων 18-24 ετών σε ειδικότητες του τομέα του εξαγωγικού εμπορίου προϊόντων με έμφαση στον πρωτογενή τομέα της παραγωγής](#)
8. [ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 062.9i - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΤΟΜΩΝ ΕΥΠΑΘΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ](#)
9. [ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 061.9i - Ανάπτυξη των επαγγελματικών προσόντων μακροχρόνια ανέργων με χαμηλά εκπαιδευτικά προσόντα](#)
10. [ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 057.8iii - Συμβουλευτική και κατάρτιση ανέργων σε παραγωγικούς τομείς της RIS3 της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας](#)
11. [ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 058.8ν - Ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας εργαζομένων σε επιχειρήσεις](#)
12. ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΧΩΡΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ (ΟΧΕ - ΒΑΑ)
13. [Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα σε θύλακες ανεργίας](#)
14. [ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 089 - Διαρθρωτική Προσαρμογή Εργαζομένων στις απαιτήσεις της ψηφιακής εξειδίκευσης και της βελτιστοποίησης των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας στο εμπόριο, με την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων](#)
15. [Προσκλήσεις από Περιφερειακά Προγράμματα](#)
16. [Πρόσκληση ΑΠΚΟ 02](#)
17. [Πρόσκληση ΑΠΚΟ 03](#)

1 Πίνακες ανάλυσης κόστους του Σχεδίου Δράσης

A/A	Περιγραφή Υποέργου	Μέθοδος Υλοποίησης	Π/Υ Υποέργου (€)	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»	Διαγωνιστική Διαδικασία	247.320,00 €	M5	M14
2	«Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων»	Αυτεπιστασία (ΑΥΙΜ)	216.000,00 €	M1	M15
3	«Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και «Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης»	Απευθείας ανάθεση	36.680,00 €	M1	M15

ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ, ΙΣΟΤΗΤΑΣ

A. Καινοτομία

Η Καινοτομία της προτεινόμενης Πράξης έγκειται στις ακόλουθες παραμέτρους :

- ο Συμμετοχή στον σχεδιασμό του έργου για την διάγνωση αναγκών, υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με προσαρμογή (tailor made) στις ανάγκες της ομάδας – στόχου, σε συνέχεια σχετικής διαδικασίας χαρτογράφησης αναγκών (*αφορά σχεδιασμό δράσης*),
- ο Προετοιμασία κατά την διαδικασία της κατάρτισης για συμμετοχή των ωφελούμενων σε πιστοποίηση των γνώσεων και προσόντων από Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων και απόκτηση αναβαθμισμένων προσόντων που αναγνωρίζονται επίσημα καθώς και ενσωμάτωση του μοντέλου της μικτής ηλεκτρονικής μάθησης (blended e-learning) στην εκπαιδευτική διαδικασία (*αφορά μεθοδολογία υλοποίησης της δράσης*),
- ο με τον συνδυασμό ζωντανών/δια ζώσης διδασκαλιών σε αίθουσα διδασκαλίας με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, αξιοποιώντας την ηλεκτρονική μάθηση και τα στοιχεία της παραδοσιακής διδασκαλίας πρόσωπο – με – πρόσωπο (face to face) διδασκαλίας (*αφορά προϊόν δράσης και μεθοδολογία υλοποίησης*).

B. Ενσωμάτωση Αρχών Διάστασης Φύλου και Προώθησης Ισότητας των ευκαιριών για άνδρες και γυναίκες

Σύμφωνα με την Μελέτη «Διαγνώσης των Αναγκών Εργασίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου» ελέγχοντας την κατανομή της ανεργίας ανά φύλο και ηλικία για το 2018, εύκολα διακρίνεται ότι και στην Περιφέρεια πελοποννήσου, όπως και σε όλη τη χώρα, η πλειονότητα των ανέργων είναι γυναίκες και μάλιστα ηλικίες 25-29 και ακολουθεί η ηλικιακή ομάδα 30-40.

ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ ΑΝΑ ΦΥΛΟ ΚΑΙ ΗΛΙΚΙΑ ΓΙΑ ΤΟ 2018

		Ιανουάριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος	Μάιος	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος	Οκτώβριος	Νοέμβριος	Δεκέμβριος
Άνδρας	15-24	498	500	508	490	451	440	487	518	522	577	679	738
	25-29	2.880	2.869	2.841	2.656	2.451	2.413	2.463	2.494	2.440	2.433	2.518	2.619
	30-40	2.312	2.345	2.358	2.209	2.087	2.054	2.052	2.060	2.032	2.035	2.077	2.186
	41-50	3.137	3.156	3.179	3.030	2.962	2.932	2.913	2.919	2.921	2.876	2.826	2.912
	51-64	450	454	450	429	422	418	418	402	400	403	396	404
	65+												
Γυναίκα	15-24	527	538	541	549	527	521	562	613	632	712	807	870
	25-29	5.494	5.481	5.421	5.232	5.155	5.275	5.420	5.519	5.181	5.172	5.133	5.133
	30-40	4.169	4.186	4.184	4.025	3.922	3.948	4.036	4.191	4.004	4.035	4.027	4.012
	41-50	3.573	3.572	3.572	3.485	3.410	3.378	3.450	3.566	3.422	3.487	3.490	3.546
	51-64	381	378	375	361	354	348	351	351	341	344	350	353
	65+												

ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ & ΤΗΝ ΕΕ ΑΝΑ ΗΛΙΑΚΗ ΟΜΑΔΑ, 2017

Η έμφυλη διάσταση (διαστάσεις ισότητας φύλων, ισότητα ευκαιριών κ.λπ.) και η αρχή της μη διάκρισης εισάγονται, διαπνέουν κάθετα και συνιστούν βασικές αρχές για την υλοποίηση του παρόντος Έργου. Ο δικαιούχος της Πράξης δεσμεύονται όπως τηρεί απαρέγκλιτα τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που προασπίζουν την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπουν τις διακρίσεις που βασίζονται στο φύλο, στη φυλετική και εθνική καταγωγή, στη Θρησκεία, στις Πεποιθήσεις, στην Αναπηρία, στην Ηλικία, στο Γενετήσιο Προσανατολισμό κ.α.

Βάσει αυτής της δέσμευσης όλοι οι ωφελούμενοι, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής, θρησκευτικής πίστης, πεποιθήσεων, ηλικίας, αναπηρίας, γενετήσιου προσανατολισμού κ.α. θα έχουν ίση αντιμετώπιση και θα χαίρουν ίσων και αναπαλλοτρίωτων δικαιωμάτων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης αυτής.

Η Πράξη λαμβάνει υπόψη τις προτεραιότητες για την αποφυγή των διακρίσεων λόγω φύλου, φυλής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, του σχεδιασμού και της υλοποίησης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη

τις ανάγκες των διαφόρων ομάδων που κινδυνεύουν να πέσουν θύματα παρόμοιων διακρίσεων, και ιδίως τις απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας για τα άτομα με αναπηρίες.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Ο Φορέας Υλοποίησης της Πράξης ως δικαιούχος της Πράξης δεσμεύεται όπως τηρεί απαρέγκλιτα το ισχύον θεσμικό και κοινοτικό πλαίσιο ώστε αφενός να διασφαλίζεται η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στον τόπο παροχής των υπηρεσιών αφετέρου να διασφαλίζεται η ενημέρωση και πληροφόρηση των ΑΜΕΑ για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Οι χώροι εκπαίδευσης και υλοποίησης όλων των δράσεων της Πράξης θα διασφαλίζουν την προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». Ο Δικαιούχος της Πράξης δεσμεύεται να τηρεί απαρέγκλιτα το ισχύον θεσμικό και κοινοτικό πλαίσιο ώστε αφενός να διασφαλίζεται η ενημέρωση και πληροφόρηση αλλά και η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στις παρεχόμενες μέσω της Πράξης υπηρεσίες. Βάσει αυτής της δέσμευσης, ο Φορέας ως δικαιούχος θα κάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, ώστε τα άτομα με αναπηρία να λάβουν την απαιτούμενη ενημέρωση και πληροφόρηση για την Πράξη και θα θέσει στις Διακηρύξεις των Διαγωνισμών για την επιλογή των Αναδόχων που θα υλοποιήσουν όλες τις ενέργειες της Πράξης.

Σχετικοί κανόνες που θα τηρούνται είναι (ενδεικτικά):

⇒ **Πρόσβαση στον Τόπο Παροχής των Υπηρεσιών**

Ενδεικτικά, αφορά τη δυνατότητα χρήσης της παρεχόμενης υπηρεσίας από άτομα με αναπηρία, πρόβλεψη εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησής τους. Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που θα ακολουθηθεί είναι:

- Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α΄ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”
- Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79 Α΄ “ΝΟΚ” και σχετικές εγκύκλιοι ΥΠΕΚΑ: Εγκύκλιος 9 με Α.Π.οικ.29467/13.06.2012 “Διευκρινίσεις για την υποβολή μελέτης προσβασιμότητας για ΑμεΑ η οποία απαιτείται να εμπεριέχεται στις μελέτες που θα υποβάλλονται κατά την εφαρμογή του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού Ν.4067 (ΦΕΚ 79/Α/2012)”, Εγκύκλιος ΑμεΑ με Α.Π.οικ 42382/16.07.2013 “ Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του άρθρου 26 του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (Ν.4067/2012), που αφορά στις ειδικές ρυθμίσεις για την προσβασιμότητα ΑμεΑ/εμποδιζόμενων ατόμων και Απόφαση ΥΠΕΚΑ με Αριθ. οικ. 55174/ΦΕΚ 2605 Β/ 15.10.2013 “Διαδικασία έγκρισης και απαιτούμενα δικαιολογητικά για εργασίες για τις οποίες απαιτείται Έγκριση Εργασιών Μικρής Κλίμακας.”
- Απόφαση ΥΠΕΚΑ 52907/2009 ΦΕΚ 2621 Β΄ “Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών”,
- Απόφαση ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ 1052758/1451/Β0010 (1)/2012 ΦΕΚ 1411 Β΄ “Συμπλήρωση της υπ’ αριθ. 1038460/2439/Β0010/15–4–2009 (ΦΕΚ 792 Β΄) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών”,
- Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α΄ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”
- Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79 Α΄ “ΝΟΚ” και Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΚΑ
- Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΚΑ “Σχεδιάζοντας για Όλους”
- Πρότυπο ΕΛΟΤ 1439 “Οργανισμός φιλικός σε πολίτες με αναπηρία –Απαιτήσεις και συστάσεις”.

⇒ **Πρόσβαση στα Ηλεκτρονικά Περιβάλλοντα**

Ενδεικτικά, αφορά τη συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών – υπηρεσιών και την χρήση αυτών μέσω κινητών – φορητών συσκευών (π.χ. wearables, tablets, smartphones), καθώς και την εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και



συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης). Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που θα ακολουθηθεί είναι:

- Ν. 4074/2012 ΦΕΚ 88 Α΄ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”
- Ν. 3979/2011 ΦΕΚ 138 Α΄ “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”
- Αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 ΦΕΚ 1301 Β΄ “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”
- Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.0 (<http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20.html>)
- Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (<http://www.w3.org/TR/mobile-bp/> - Αγγλικά)
- Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents UAAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/UAAG20/> - Αγγλικά)
- Οδηγίες Προσβασιμότητας για Συγγραφή Περιεχομένου Ιστού ATAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/ATAG20/> - Αγγλικά)

⇒ **Πρόσβαση στην πληροφορία-Πληροφόρηση**

Αφορά την πρόβλεψη για προσβάσιμες μορφές διάδοσης πληροφορίας – πληροφόρησης, ενδεικτικά αναφέρονται οι προσβάσιμες ιστοσελίδες, χρήση γραφής Braille, χρήση μεγάλων χαρακτήρων, CD – DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, διερμηνεία στη νοηματική, κ.ά., αλλά και την πρόβλεψη προσβασιμότητας πάσης φύσεως εκδηλώσεων. Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που θα ακολουθηθεί είναι:

- Ν. 4074/2012 ΦΕΚ 88 Α΄ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”-άρθρα 2, 9 και 21 της Σύμβασης.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Η δράση συνδέεται άμεσα τόσο με τον Στόχο της Στρατηγικής της ΟΧΕ Μάνης, εξυπηρετώντας τον σχετικό ειδικό στόχο ΕΣΟ2 «Βελτίωση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και προώθηση στην αγορά εργασίας» ενώ συνδέεται και με τον Ειδικό Στόχο 2Α3.1 της Επενδυτικής Προτεραιότητας 9ί του ΕΠ «Πελοπόννησος» και αφορά στην Ενεργητική Ένταξη στην Εργασία Δήμων Ανατολικής Μάνης και Δυτικής Μάνης μέσω ενός πλέγματος συμπληρωματικών ενεργειών επαγγελματικής Συμβουλευτικής υποστήριξης, Κατάρτισης και Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων στις κύριες οικονομικές δραστηριότητες της τοπικής οικονομίας της περιοχής εφαρμογής της Στρατηγικής ΟΧΕ Μάνης για τη βελτίωση της απασχολησιμότητας και της κοινωνικής ένταξης ανέργων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου είναι η αρμόδια Αρχή για τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων - έργων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και περιλαμβάνονται στο "Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Περιφέρειας Πελοποννήσου 2014-2020" και το οποίο χωροθετείται στα διοικητικά όρια της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η δράση συμβάλλει:

- Στη συμπλήρωση, ενίσχυση και αναβάθμιση γενικών και ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων των ανέργων, νέων ανέργων, συμπεριλαμβανομένων ανέργων, ατόμων που ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες, ώστε να οδηγηθούν σε πιστοποίηση και απόκτηση προσόντων και, έτσι, να διασφαλισθεί η προώθηση, πρόσβαση και επανένταξή τους στην αγορά εργασίας.
- Στην προαγωγή της κοινωνικής συνοχής και διευκόλυνσης της κοινωνικής ένταξης των μακροχρόνια ανέργων.

Η αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων που συνδέονται με το άνεργο ανθρώπινο δυναμικό δύναται να πραγματοποιηθεί σε μεγάλο βαθμό μέσω της διεξαγωγής εκπαιδευτικών ενεργειών και



επαγγελματικής κατάρτισης σε επιλεγμένες ειδικότητες, για την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και απόκτησης γνώσεων, καθώς αποτελούν μια ολοκληρωμένη παρέμβαση και παράγουν αποτελέσματα προς το γενικό δημόσιο όφελος. Προάγουν την κοινωνική συνοχή και διευκολύνουν την κοινωνική ένταξη των ανέργων και έχουν θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και την προώθησή τους στην απασχόληση. Μέσα στα πλαίσια της καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού για την εξασφάλιση ισότιμων ευκαιριών για αξιοπρεπή διαβίωση και ενεργό συμμετοχή στην κοινωνία, την εργασία στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, αντικείμενο της αποτελεί η απόκτηση και διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων από ανέργους, η απόκτηση σχετικής πιστοποίησης ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της περιφερειακής οικονομίας με αναπτυξιακή δυναμική και προοπτικές απασχόλησης, καθώς και η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης με στόχο την περαιτέρω ενίσχυση της προοπτικής για ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Βάσει της παραπάνω ανάγκης, ο Δήμος Ανατολικής Μάνης ως συν-Δικαιούχος του έργου, προτείνει τη Πράξη με τίτλο «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)». Αποτελεί μία ολοκληρωμένη προσπάθεια παρέμβασης μέσω της παροχής υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων ανέργων της Περιφέρειας Πελοποννήσου με στόχο :

- Την πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας και ιδίως της μακροχρόνιας μέσω της θεωρητικής κατάρτισης των ανέργων σε ειδικότητες κλάδων αιχμής και ζήτησης, της παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης και της πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης
- Την αύξηση της απασχολησιμότητας των ωφελούμενων ανέργων
- Την ποιοτική αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα
- Την δημιουργία βιώσιμων θέσεων εργασίας
- Την κοινωνική τους ένταξη και επανένταξη

Οι ωφελούμενοι της παρέμβασης θα είναι **άνεργοι εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΔ** που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και θα προέρχονται από τον Δήμο Ανατολικής Μάνης και Δήμο Δυτικής Μάνης. Περιλαμβάνει υπηρεσίες που παρέχουν ολοκληρωμένη υποστήριξη σε ανέργους ευπαθών ομάδων μέσα από ένα ευρύ πλέγμα δράσεων, οι οποίες καλύπτουν συμπληρωματικά διαφορετικές ανάγκες τους. Πρόκειται για σημαντικές υπηρεσίες που παρέχονται άμεσα στους άνεργους, προάγουν την κοινωνική συνοχή και παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια, για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη και να διασφαλιστούν τα θεμελιώδη δικαιώματά τους και η ένταξη/επανένταξη τους στην αγορά εργασίας.

Το έργο απευθύνεται σε **108** συνολικά ανέργους ευπαθών ομάδων, που επιθυμούν να αναβαθμίσουν τις γνώσεις τους και να καταρτιστούν τόσο σε εξειδικευμένες όσο και οριζόντιες ειδικότητες και θεματικές, με σκοπό την βελτίωση των δεξιοτήτων τους καθώς και την ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας.

Τα αντικείμενα κατάρτισης – πιστοποίησης που δύναται ο κάθε ωφελούμενος να επιλέξει είναι:

1. Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας- social media marketing
2. Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-COMMERCE)
3. Υπάλληλος Τουριστικού Γραφείου
4. Τεχνίτης Πέτρας

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ: «Κατάρτιση και απόκτηση εργασιακής/επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης στην Μάνη (ΟΧΕ Μάνης)»							
A/A ΔΡΑΣΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥ ΜΕΝΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Π.Χ. ΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΙΔΩΝ-ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΛΠ)	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΡΑΣΗΣ
1	Ενέργειες Ατομικής Συμβουλευτικής	108	10 Ατομικές Συνεδρίες X 35 €/συνεδρία	Ενιαία Διαγωνιστική Διαδικασία – Διεθνής διαγωνισμός ν.4412/16	-	-	37.800,00 €
2	Ενέργειες Κατάρτισης	108	200 Α/Ω θεωρητική κατάρτιση (6,5€ ανά Α/Ω)		-	-	140.400,00 €
3	Ενέργειες Πρακτικής Άσκησης	108	200 Α/Ω πρακτική άσκηση 2,60 € ανά Α/Ω)		-	-	56.160,00 €
4	Ενέργειες Πιστοποίησης	108	120 € / ωφελούμενο		-	-	12.960,00 €
6	Ενέργειες Καταβολής Επιδομάτων στους ωφελούμενους	108	5€ Επίδομα ανά ώρα Θεωρίας και 5€ επίδομα ανά ώρα Πρακτικής άσκησης	ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ (ΑΥΤΜ)			216.000,00 €

7	Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και «Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης	108		Απευθείας ανάθεση	36.680,00 €	-	36.680,00 €
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ						<u>500.000,00 €</u>

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ

	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17
	Αυγ-22	Σεπ-22	Οκτ-22	Νοε-22	Δεκ-22	Ιαν-23	Φεβ-23	Μαρ-23	Απρ-23	Μαϊ-23	Ιουν-23	Ιουλ-23	Αυγ-23	Σεπ-23	Οκτ-23	Νοε-23	Δεκ-23
ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πρακτικής και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων																	
1.1 Ενέργειες Ατομικής Συμβουλευτικής																	
1.2 Ενέργειες Κατάρτισης																	
1.3 Ενέργειες Πρακτικής Άσκησης																	
1.4 Ενέργειες Πιστοποίησης																	
ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Καταβολή Εκπαιδευτικών Επιδομάτων																	
ΥΠΟΕΡΓΟ 3 : Υπηρεσίες Υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης και Ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης																	